

2026.  
God. XXXIII

Broj 6, Kutina, 15. srpnja 2026.

ISSN 1847-3636



# SLUŽBENE NOVINE GRADA KUTINE

6



# Službene novine Grada Kutine

God. XXXIII

Kutina, 15. srpnja 2026.

Broj:6

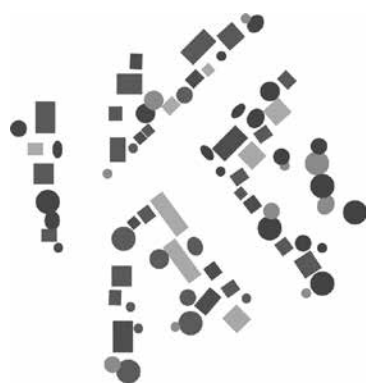
## SADRŽAJ

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

81. Odluka o donošenju VII. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine .....389
82. Odluka o imenovanju ulica u Gradu Kutini .....418
83. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Kutine .....418
84. Odluka o izboru najpovoljnije ponude u postupku javnog natječaja za prodaju  
građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Kutina III.....423
85. Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu kao potpora za opremu,  
nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrtništva u 2026. godini na području  
Grada Kutine .....424
86. Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima  
za ulaganje u turističke projekte u 2026. godini na području Grada Kutine.....429
87. Program sufinanciranja novog zapošljavanja/samozapošljavanja, usavršavanja/dodatnog  
obrazovanja i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2026. godini na području  
Grada Kutine .....433
88. Program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Kutine  
za razdoblje 2026. – 2028. godine .....440
89. Program potpora za kupnju prve nekretnine za stanovanje mladihna području Grada Kutine  
u 2026. godini .....448
90. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Moslavine d.o.o. za 2025. godinu.....451
91. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Eko Moslavine d.o.o. za 2025. godinu .....452
92. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Komunalnih servisa Kutina d.o.o.  
za 2025. godinu.....452
93. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Razvojne agencije MRAV d.o.o. za 2025. godinu .....452
94. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Moslavačkog lista d.o.o. za 2025. godinu.....453
95. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Policijske uprave Sisačko-moslavačke,  
Postaje prometne policije Kutina o sigurnosti prometa na području Grada Kutine u 2025. godini. .453
96. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Policijske uprave Sisačko-moslavačke,  
Policijske postaje Kutina o stanju sigurnosti na području Grada Kutine u 2025. godini. ....45

### AKTI GRADONAČELNIKA

97. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Kutine .....454
98. Izmjene i dopune Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Kutine.....455
99. Plan davanja koncesija na području grada Kutine za 2026. godinu.....466



# 81.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-26-38  
Kutina, 13. srpnja 2026.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), a u vezi s člankom 236. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br.155/25) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 10. sjednici održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijelo je

## Odluku o donošenju VII. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine

### Temeljne odredbe

#### Članak 1.

Donose se VII. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine (u daljnjem tekstu: VII. izmjene i dopune plana).

#### Članak 2.

VII. izmjene i dopune plana izrađene su na temelju Odluke o izradi izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“, broj 5/24).

#### Članak 3.

Stručni izrađivač VII. izmjena i dopuna plana je Grgurević & partneri d.o.o. Zagreb, OIB 38971455962.

#### Članak 4.

VII. izmjene i dopune plana izrađene su u elektroničkom obliku u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima („Narodne novine“ broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

#### Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke su:

1. odredbe za provedbu
2. grafički dio
  - Namjena prostora (kartografski prikaz 1.1.)
  - Građevinska područja (kartografski prikaz 1.2.)

- Provedba prostornog plana (kartografski prikaz 1.3.)
  - Prometni sustav (kartografski prikaz 2.1.)
  - Komunikacijski sustav (kartografski prikaz 2.2.)
  - Energetski sustav (kartografski prikaz 2.3.)
  - Vodnogospodarski sustav (kartografski prikaz 2.4.)
  - Posebne vrijednosti (kartografski prikaz 3.1.)
  - Posebna ograničenja i posebni načini korištenja (kartografski prikaz 3.2.)
3. obrazloženje
  4. prikaz izmjena i dopuna odredbi za provedbu plana

#### Članak 6.

Sastavni dijelovi ove Odluke definirani člankom 5. dostupni su u Informacijskom sustavu prostornog uređenja pod oznakom HR-ISPU-DPU4-02208-R08.

#### Članak 7.

Izvornik VII. izmjene i dopune plana trajno je pohranjen u modulu ePlanovi.

### Završne odredbe

#### Članak 8.

Ova Odluka s prilogom koji sadrži odredbe za provedbu objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Domagoj Pleše, univ.spec.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REPUBLIKA HRVATSKA<br>SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, GRAD KUTINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |
| Naziv prostornog plana:<br><br>Detaljni plan uređenja središta grada Kutine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                |
| Odredbe za provedbu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |
| Vrsta postupka:<br>Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune prostornog plana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |
| Faza izrade plana:<br>Konačni prijedlog prostornog plana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Oznaka revizije plana:                                                                                                                         |
| Odluka o izradi prostornog plana:<br>Odluka o izradi izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine (Službene novine Grada Kutine broj 5/24)                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |
| Javna rasprava:<br>Javna rasprava provođena je od 15.12.2025. do zaključno s danom 29.12.2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |
| Nositelj izrade prostornog plana:<br>Sisačko-moslavačka županija, Grad Kutina<br>Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Odgovorna osoba nositelja izrade:<br>SLUŽBENICA OVLAŠTENA ZA PRIVREMENO<br>OBAVLJANJE POSLOVA PROČELNICE<br>Valentina Štefančić dipl.ing.građ. |
| Tijelo koje donosi prostorni plan:<br>Sisačko-moslavačka županija, Grad Kutina<br>Gradsko vijeće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Predsjednik tijela koje donosi prostorni plan:<br>PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA<br>Domagoj Pleše univ.spec.iur.                                  |
| Stručni izrađivač prostornog plana:<br>GRGUREVIĆ I PARTNERI d.o.o.<br>Zagreb, Ulica Gjura Čanića 6<br>OIB: 38971455962                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Odgovorna osoba stručnog izrađivača:<br>PROSTORNI PLANER<br>Hrvoje Vidović dipl.ing.arh.                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Odgovorni voditelj izrade:<br>DIREKTORICA<br>Ivona Jerković dipl.ing.arh.                                                                      |
| Stručni tim:<br>Prof. dr. sc. Oleg Grgurević, dipl. ing. arh., dipl. ing. šum.<br>Hrvoje Vidović, dipl. ing. arh.<br>Ivona Jerković, dipl. ing. arh.<br>Ivana Šustić, dipl. ing. arh.<br>Nikola Kašić, mag. ing. arch.<br>Marina Krčalić, mag. ing. arch.<br>Tomislav Demarin, dipl. ing. geod.<br>Dr. sc. Hrvoje Carić, dipl. oec., dipl. struč. zaštite okoliša<br>Damir Šiljeg, mg. ing. el.<br>Andrija Čuljak, mag. ing. mech. |                                                                                                                                                |

# Odredbe za provedbu

## 1. OSNOVNO KORIŠTENJE PROSTORA

### 1.1. Namjena prostora

#### Članak 1.

(1) Plan sadrži podjelu prostora prema sljedećim namjenama:

- Mješovita namjena (M3)
- Javna i društvena namjena - upravna (D1)
- Javna i društvena namjena - socijalna (D2)
- Javna i društvena namjena - osnovnoškolska i srednjoškolska (D5)
- Javna i društvena namjena - kulturna (D7)
- Poslovna namjena - uslužna (K1)
- Ugostiteljsko-turistička namjena (u građevinskom području naselja) (T1)
- Javna zelena površina - park/perivoj (Z1)
- Javna zelena površina - gradska park-šuma (Z2)
- Zaštitna zelena površina (Z5)
- Prometna površina
- Kolno-pješačka površina
- Površina unutarnjih voda - površina pod vodom (V1)

(2) Mješovita namjena (M3), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5053]

1. Na površinama mješovite namjene (M3) dozvoljena je gradnja građevina stambene i stambeno-poslovne namjene.

2. Na građevnoj čestici mješovite namjene (M3) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.

3. Na površinama mješovite namjene (M3), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:

- a. parkovi/perivoji, dječja igrališta,
- b. zaštitne zelene površine,
- c. ambulanta, dječji vrtići,
- d. površine i građevine sportsko-rekreacijske namjene,
- e. građevine poslovne namjene: uredske, uslužne, trgovačke, ugostiteljske i ostale poslovne namjene čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim i susjednim građevnim česticama,
- f. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
- g. manje infrastrukturne građevine.

4. Za sljedeće prateće namjene koje se mogu graditi unutar površine mješovite namjene (M3) ukupna površina istih ne može prelaziti 1/3 predmetne površine mješovite namjene:

- a. građevine poslovnih i drugih namjena čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim susjednim građevnim česticama.

5. Uz primarnu mješovitu namjenu (M3) dopušteno je uređivati i graditi sadržaje i građevine sljedeće sekundarne namjene:

- a. javne i društvene namjene.

- (3) Javna i društvena namjena - upravna (D1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5101]
1. Na površinama javne i društvene namjene - upravne (D1) dozvoljena je gradnja građevina namijenjenih radu državnih tijela i organizacija, radu tijela i organizacija jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radu pravnih osoba s javnim ovlastima i za potrebe vatrogasnih postaja.
  2. Na građevnoj čestici javne i društvene namjene - upravne (D1) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
  3. Na površini javne i društvene namjene - upravne (D1), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
    - a. zelene površine,
    - b. prometne površine (interne kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
    - c. manje infrastrukturne građevine.
- (4) Javna i društvena namjena - socijalna (D2), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5102]
1. Na površinama javne i društvene namjene - socijalne (D2) dozvoljena je gradnja i uređenje:
    - a. građevina socijalne skrbi,
    - b. učeničkih domova i studentskih domova,
    - c. prostora koji služe za rad institucija vezanih za socijalnu skrb,
    - d. drugih građevina/prostora kojima se osiguravaju primjereni životni uvjeti osobama koje zbog starosti, zdravstvenih ili drugih posebnih okolnosti ne mogu živjeti u porodici i/ili trebaju odgovarajuće oblike rehabilitacije, smještaja, zapošljavanja ili resocijalizacije.
  2. Na građevnoj čestici javne i društvene namjene - socijalne (D2) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
  3. Na površini javne i društvene namjene - socijalne (D2), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
    - a. zelene površine,
    - b. prometne površine (interne kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
    - c. manje infrastrukturne građevine.
- (5) Javna i društvena namjena - osnovnoškolska i srednjoškolska (D5), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5105]
1. Na površinama javne i društvene namjene - osnovnoškolske i srednjoškolske (D5) dozvoljena je gradnja zgrada kojima se osigurava provođenje programa redovitog i posebnog osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja (osnovne škole, umjetničke i druge škole) i/ili gradnja srednjih škola (gimnazije, strukovne škole, umjetničke škole i druge škole) u skladu s posebnim propisima iz djelokruga odgoja i obrazovanja.
  2. Na građevnoj čestici javne i društvene namjene – osnovnoškolske i srednjoškolske (D5) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
  3. Na površini javne i društvene namjene - osnovnoškolske i srednjoškolske (D5), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
    - a. učenički domovi,
    - b. građevine koje služe obrazovnom procesu,
    - c. znanstveno-istraživački centar,
    - d. zelene površine,
    - e. sportsko-rekreacijske površine i igrališta,
    - f. prometne površine (interne kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
    - g. manje infrastrukturne građevine.

(6) Javna i društvena namjena - kulturna (D7), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5107]

1. Na površinama javne i društvene namjene - kulturne (D7) dozvoljena je gradnja građevina kulturne namjene i to:

- a. knjižnica,
- b. kazališta,
- c. kinematografa,
- d. muzeja,
- e. galerija,
- f. glazbenih ustanova,
- g. koncertnih dvorana,
- h. arhiva,
- i. javne radio televizije,
- j. kulturnih i umjetničkih organizacija,
- k. kulturni centar,
- l. memorijalni centar,
- m. ostalih kulturnih ustanova.

2. Na građevnoj čestici javne i društvene namjene - kulturne (D7) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.

3. Na površini javne i društvene namjene – kulturne (D7), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:

- a. zelene površine,
- b. prometne površine (interne kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
- c. manje infrastrukturne građevine.

(7) Poslovna namjena - uslužna (K1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5261]

1. Na površinama poslovne namjene - uslužne (K1) dozvoljena je gradnja građevina poslovne namjene i to:

- a. uredske,
- b. trgovačke (osim trgovačkih i „outlet“ centara prema posebnom propisu koji klasificira trgovine, s otvorenim parkiralištima),
- c. ugostiteljske,
- d. druge uslužne djelatnosti.

2. Na građevnoj čestici poslovne namjene - uslužne (K1) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.

3. Na površinama poslovne namjene - uslužne (K1), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:

- a. zelene površine,
- b. građevine javne i društvene namjene,
- c. hotel u funkciji primarne namjene, izvan prostora ograničenja ZOP-a,
- d. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže),
- e. infrastruktura.

(8) Ugostiteljsko-turistička namjena (u građevinskom području naselja) (T1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5401]

1. Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene (u građevinskom području naselja) (T1) dozvoljena je gradnja i uređenje svih vrsta smještajnih građevina jedinstvene funkcionalne cjeline s pratećim sadržajima (sportski, rekreacijski, uslužni, zdravstveni, zabavni i sl., uključivo plaže).
2. Na građevnoj čestici ugostiteljsko-turističke namjene (u građevinskom području naselja) (T1) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
3. Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene (u građevinskom području naselja) (T1), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
  - a. zelene površine,
  - b. prometne površine (interne kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
  - c. manje infrastrukturne građevine.

(9) Javna zelena površina - park/perivoj (Z1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5701]

1. Javne zelene površine – park/perivoj (Z1) uređuju se hortikulturno, stazama i urbanom opremom, a mogu se uređivati, postavljati i graditi:
  - a. vodene površine,
  - b. dječja igrališta,
  - c. paviljoni, vidikovci, nadstrešnice,
  - d. montažne građevine (kiosci, pozornice, tribine),
  - e. skulpture i umjetničke instalacije,
  - f. manje infrastrukturne građevine i sanitarni čvorovi.
2. Na javnim zelenim površinama – park/perivoj (Z1) nije dozvoljeno vođenje nadzemnih energetskih vodova te postavljanje samostojećih antenskih stupova elektroničke komunikacije.

(10) Javna zelena površina - gradska park-šuma (Z2), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5702]

1. Javne zelene površine - gradska park-šuma (Z2) uređuju se hortikulturno, stazama i urbanom opremom, a mogu se uređivati, postavljati i graditi:
  - a. vodene površine,
  - b. dječja igrališta,
  - c. površine i/ili oprema za kulturne manifestacije, odmor i rekreaciju na otvorenom,
  - d. paviljoni, vidikovci, nadstrešnice,
  - e. montažne građevine (kiosci, pozornice, tribine),
  - f. skulpture i umjetničke instalacije.
2. Na javnim zelenim površinama - gradska park-šuma (Z2), kao prateća namjena, mogu se uređivati i graditi svi sadržaji/građevine za potrebe park-šume:
  - a. upravna zgrada park-šume,
  - b. građevine kulturne i edukativne namjene (multimedijalne dvorane, izložbeni prostori, muzeji) s pratećim sadržajem uslužne i/ili ugostiteljske namjene,
  - c. manje infrastrukturne građevine i sanitarni čvorovi,
  - d. prometne površine (interne kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža) za potrebe park-šume.

(11) Zaštitna zelena površina (Z5), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5705]

1. Zaštitne zelene površine (Z5) namijenjene su za potrebe zaštite okoliša, zaštite reljefa, nestabilnih padina, erozije, voda i potočnih dolina i slično, a obuhvaćaju i površine koji čine zelenu infrastrukturu, zaštitne zelene površine uz infrastrukturne građevine i ostale kultivirane zelene površine.
2. Na zaštitnim zelenim površinama (Z5) je dozvoljeno postavljanje, uređenje i gradnja:
  - a. svih građevina i instalacija koji služe za zaštitu,
  - b. staza i urbane opreme,
  - c. vodenih površina,
  - d. manjih infrastrukturnih građevina.

(12) Prometna površina, određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5950]

1. Prometna površina je namijenjena za gradnju i uređenje cesta ili ulica.
2. U sklopu prometnih površina uređuju se i grade:
  - a. pješačke površine,
  - b. biciklističke površine,
  - c. javna parkirališta,
  - d. tramvajske i željezničke pruge,
  - e. tramvajska, željeznička i autobusna stajališta,
  - f. zaštitne zelene površine.
3. Na prometnim površinama mogu se izvoditi i oni zahvati koji zahtijevaju smještaj u tom prostoru.

(13) Kolno-pješačka površina, određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5951]

1. Kolno-pješačka površina je namijenjena pješačkom i biciklističkom prometu uz mogućnost ograničenog korištenja za promet vozila.
2. Na kolno-pješačkim površinama dozvoljeno je postavljanje, uređenje i gradnja:
  - a. urbane opreme,
  - b. zelenih površina,
  - c. vodenih površina,
  - d. nadstrešnica,
  - e. skulptura i umjetničkih instalacija,
  - f. montažnih građevina (kiosci, pozornice, tribine).
3. Na kolno-pješačkim površinama mogu se izvoditi i oni zahvati koji zahtijevaju smještaj u tom prostoru.

(14) Površina unutarnjih voda - površina pod vodom (V1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5321]

1. Na površinama unutarnjih voda – površine pod vodom (V1) dozvoljeno je uređenje i gradnja zahvata u prostoru u funkciji korištenja i uređenja vodenih površina te gradnja podvodnih infrastrukturnih vodova, kao i ostalih građevina u skladu sa zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje.

## 1.2. Građevinska područja

### Članak 2.

(1) Građevinsko područje se ne određuje ovim prostornim planom.

## 1.3. Provedba prostornog plana

### 1.3.1. Pravila provedbe zahvata

#### Članak 3.

(1) Plan sadrži sljedeća pravila provedbe zahvata u prostoru za označene površine:

- PP-1

#### Članak 4.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: PP-1

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

- a. oblik i veličina građevnih čestica određeni su kartografskim prikazom „1.3. Provedba prostornog plana“
- b. na grafičkom prilogu „Detaljni uvjeti gradnje“ (dalje: Prilog) kartografskog prikaza „1.3. Provedba prostornog plana“ svakoj od građevnih čestica dodijeljena je jedinstvena oznaka te su pojedini prostorni pokazatelji dani za pojedinačne građevne čestice
- c. pri parcelaciji su dopuštena manja odstupanja u odnosu na planska razgraničenja građevnih čestica, na temelju detaljnijih geodetskih podloga i/ili projektno-tehničkih rješenja

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

- a. namjena građevine na čestici mora biti u skladu s namjenom prostora prema odgovarajućim uvjetima članka 1.
- b. preporuča se smještaj poslovnih sadržaja stambeno-poslovnih zgrada u prizemnoj etaži

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

- a. nadzemni dijelovi svih zgrada na građevnoj čestici moraju biti smješteni unutar „površine za smještaj zgrade“ određene Prilogom
- b. ako se zgrada izvodi s otvorima prema granicama građevne čestice, osim prema regulacijskoj liniji, nadzemni dio zgrade potrebno je odmaknuti minimalno 3,0 m od granice građevne čestice
- c. pri smještaju nadzemnog dijela zgrade na udaljenosti između 3,0 i 1,0 m od granica građevne čestice, osim prema regulacijskoj liniji, ograničavaju se otvori na odgovarajućem pročelju na dijelove zida od staklene opeke ili neprozirnog stakla te ventilacijske otvore bez zaokretnih krila, ukupne površine do 0,36 m<sup>2</sup> po etaži
- d. pri smještaju nadzemnog dijela zgrade na udaljenosti manjoj od 1,0 m od granica građevne čestice, osim prema regulacijskoj liniji, ne dopuštaju se otvori na odgovarajućem pročelju
- e. prilikom interpolacija je potrebno osigurati osvjetljenje i prozračivanje postojećih građevina preko njihovih otvora, sukladno uvjetima javnopravnih tijela u postupcima izdavanja akata za provedbu zahvata u prostoru
- f. potpuno ukopani dijelovi zgrade se mogu smjestiti i uz granicu građevne čestice uz uvjet ostvarivanja najmanjeg propisanog udjela prirodnog terena na građevnoj čestici
- g. na građevnim česticama 77 i a7 je dopuštena izgradnja podzemne javne garaže s jednom ili više podrumskih etaža unutar „površine za smještaj prateće građevine druge namjene“ određene Prilogom

4. izgrađenost građevne čestice

- a. za građevne čestice 74 i 79 najveći kig iznosi 0,3
- b. za građevnu česticu 66 najveći kig iznosi 0,4
- c. za građevne čestice 8, 32, 35, 38, 43, 45, 47a, 47b, 54, 55, 56, 58, 63, 64, 65, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 85, 86, 87, 88 i 89 najveći kig iznosi 0,45
- d. za građevne čestice 6, 36, 49, 60 i 103 najveći kig iznosi 0,5
- e. za građevne čestice 42, 53 i 62 najveći kig iznosi 0,6

f. za građevne čestice 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 77 i 93 najveći kig iznosi 0,8

g. za građevne čestice 1, 2, 3, 7, 29, 30, 33, 34, 37, 39, 44, 46, 48, 50, 51, 52, 57, 59, 76, 84, 90, 94, 95, 96, 97, 98, 100, 101, 104, 105, 106, 107 i 109 se zadržava postojeći kig

#### 5. iskoristivost građevne čestice

a. za građevnu česticu 62 najveći kis iznosi 0,6

b. za građevnu česticu 93 najveći kis iznosi 0,8

c. za građevnu česticu 103 najveći kis iznosi 1,0

d. za građevne čestice 64 i 74 najveći kis iznosi 1,2

e. za građevne čestice 47a i 63 najveći kis iznosi 1,35

f. za građevnu česticu 66 najveći kis iznosi 1,4

g. za građevne čestice 32, 35, 38, 42, 43, 45, 47b, 65, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 85, 86, 87, 88 i 89 najveći kis iznosi 1,8

h. za građevne čestice 6 i 79 najveći kis iznosi 2,0

i. za građevne čestice 8, 53, 54, 55 i 56 najveći kis iznosi 2,25

j. za građevne čestice 49 i 77 najveći kis iznosi 2,4

k. za građevne čestice 36, 58 i 60 najveći kis iznosi 2,75

l. za građevne čestice 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 i 28 najveći kis iznosi 4,0

m. za građevne čestice 1, 2, 3, 7, 29, 30, 33, 34, 37, 39, 44, 46, 48, 50, 51, 52, 57, 59, 76, 84, 90, 94, 95, 96, 97, 98, 100, 101, 104, 105, 106, 107 i 109 se zadržava postojeći kis

#### 6. građevinska (bruto) površina građevina

a. proizlazi iz preostalih prostornih pokazatelja

#### 7. visina i broj etaža građevine

a. za građevne čestice 62 i 93 najveća dopuštena H iznosi 4,0 m

b. za građevnu česticu 47a najveća dopuštena H iznosi 5,0 m

c. za građevne čestice 32, 35, 38, 42 (za dogradnju u drugom redu uz ulicu Trg kralja Tomislava), 43, 45, 47b, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 85, 86, 87, 88 i 89 najveća dopuštena H iznosi 9,0 m

d. za građevne čestice 9, 11, 13, 15, 17, 19, 20, 22, 24 i 26 najveća dopuštena H iznosi 12,0 m

e. za građevne čestice 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 21, 23, 25, 27 i 28 najveća dopuštena H iznosi 12,0 m, a ako se potkrovlje izvodi kao uvučeni kat, najveća dopuštena H iznosi 15,0 m

f. za građevne čestice 53, 54, 55 i 56 najveća dopuštena H iznosi 14,0 m

g. za građevnu česticu 77 najveća dopuštena H iznosi 14,5 m

h. za građevne čestice 36, 57, 58, 59 i 60, najveća dopuštena H iznosi 15,0 m, a ako se potkrovlje izvodi kao uvučeni kat, najveća dopuštena H iznosi 18,5 m

i. za građevnu česticu 79 najveća dopuštena H iznosi 18,0 m

j. za građevnu česticu 49 najveća dopuštena H iznosi 19,0 m

k. za građevne čestice 1, 2, 3, 7, 29, 30, 33, 34, 37, 39, 42 (prvi red uz ulicu Trg kralja Tomislava), 44, 46, 48, 50, 51, 52, 76, 84, 90, 94, 95, 96, 97, 98, 100, 101, 103, 104, 105, 106, 107 i 109 se zadržava postojeća H

l. za građevnu česticu 5 se zadržava postojeća H osim za dogradnju za koju najveća dopuštena H iznosi 13,0 m

m. za građevne čestice 32, 35, 38, 42 (za dogradnju u drugom redu uz ulicu Trg kralja Tomislava), 43, 45, 47b, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 85, 86, 87, 88 i 89 najveća dopuštena Huk iznosi 11,5 m

- n. za građevne čestice 53, 54, 55 i 56 najveća dopuštena Huk iznosi 18,0 m
- o. za građevne čestice 62 i 93 najveći dopušteni broj etaža je P
- p. za građevnu česticu 47a najveći dopušteni broj etaža je Po+P+Pk
- r. za građevnu česticu 63 najveći dopušteni broj etaža je S+P+Pk
- s. za građevnu česticu 103 najveći dopušteni broj etaža je Po+P+1
- t. za građevne čestice 65, 68, 71, 72, 73 i 84 najveći dopušteni broj etaža je Po+P+1+Pk
- u. za građevne čestice 64, 66, 69, 70 i 74 najveći dopušteni broj etaža je S/Po+P+1+Pk
- v. za građevne čestice 85, 86, 87, 88 i 89 najveći dopušteni broj etaža je Po+S+P+1+Pk
- z. za građevnu česticu 67 najveći dopušteni broj etaža je S/Po+P+2
- aa. za građevne čestice 32, 35, 38, 43, 45 i 47b najveći dopušteni broj etaža je Po+P+2
- ab. za građevne čestice 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 i 28 najveći dopušteni broj etaža je Po+P+2+Pk
- ac. za građevne čestice 36, 57, 58, 59 i 60 najveći dopušteni broj etaža je 2Po+P+3+Pk
- ad. za građevne čestice 53, 54, 55 i 56 najveći dopušteni broj etaža je Po/S+P+3
- ae. za građevnu česticu 79 najveći dopušteni broj etaža je Po+P+4
- af. za građevnu česticu 49 najveći dopušteni broj etaža je Po+S+P+4
- ag. za građevnu česticu 77 najveći dopušteni broj etaža je P+2+Pk
- ah. za građevnu česticu 5 se zadržava broj i vrsta etaža postojeće zgrade osim za dogradnju za koju je najveći dopušteni broj etaža Po+P+1
- ai. za građevnu česticu 42 najveći dopušteni broj etaža dogradnje u drugom redu uz ulicu Trg kralja Tomislava je Po+P
- aj. za građevne čestice 1, 2, 3, 7, 29, 30, 33, 34, 37, 39, 42, 44, 46, 48, 50, 51, 52, 76, 90, 94, 95, 96, 97, 98, 100, 101, 104, 105, 106, 107 i 109 se zadržava broj i vrsta etaža postojećih zgrada, odnosno dijelova postojećih zgrada

#### 8. veličina građevine koja nije zgrada

- a. veličina građevne čestice odnosno površina obuhvata zahvata u prostoru ne propisuje se za javne i druge prometne površine te za zelene i vodene površine
- b. detaljniji uvjeti gradnje prometnih površina propisuju se odjeljkom „2.1.1. Cestovni promet“

#### 9. uvjeti za oblikovanje građevine

- a. oblikovanje građevina potrebno je prilagoditi obilježjima autohtone arhitekture i okolnog izgrađenog područja korištenjem primjerenih građevinskih materijala i elemenata građenja, uz mogućnost suvremenog tretmana novih građevina
- b. građevine u sklopu zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina i sklopova oblikuju se sukladno uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela
- c. prilikom gradnje novih zgrada na mjestu prethodno uklonjenih postojećih zgrada na građevnim česticama 33, 34, 37, 39, 42 (uz ulicu Trg kralja Tomislava), 44, 46, 48, 50, 51 i 52 je potrebno zadržati izvorno oblikovanje
- d. unutar zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina i sklopova krovovi se izvode kao kosi s neglaziranim biber crijepom kao završnim pokrovom pri čemu su iznimke dopuštene isključivo sukladno uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela
- e. nagib kosog krova iznosi najviše 35°
- f. potkrovlje može biti oblikovano i kao uvučeni kat, osim unutar zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina i sklopova
- g. na uvučenim dijelovima pročelja na razini uvučenog kata se dopušta izvedba horizontalne zaštite od insolacije najvećeg istaka do 1,0 m, pri čemu ista ne smije biti oblikovana od punih elemenata tj. ne smije formirati punu strehu

h. istaci na zgradama (pr. balkoni) izvedeni unutar površine građevne čestice smiju konzolno prelaziti obvezne građevinske pravce dane na Prilogu za najviše 1,5 m na 50% dužine predmetnog pročelja

i. radi očuvanja i unapređenja prostorno-oblikovne i ambijentalne vrijednosti utvrđuje se obveza provedbe javnog arhitektonskog natječaja za građevinu poslovne namjene na građevnoj čestici 93

j. pri rekonstrukciji postojeće zgrade (paviljon) na građevnoj čestici 93 koja je dio realiziranog autorskog rješenja javnog arhitektonsko-urbanističkog natječaja novog trga, te kako bi se poštivale konceptualne, oblikovne i organizacijske postavke projektnog rješenja trga i paviljona, oblikovanje i materijali moraju biti usklađeni s osnovnim (postojećim) korpusom zgrade

#### 10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

a. najmanji broj parkirališnih i/ili garažnih mjesta koje je potrebno ostvariti na građevnoj čestici: za zgrade stambene namjene 1 po stambenoj jedinici; za sadržaje ugostiteljsko-turističke namjene prema propisu iz područja turizma; za kazališta, koncertne dvorane, kina i sl. 1 na 15 sjedala; za ugostiteljske sadržaje i za vjerske zgrade 1 na 10 sjedala; za trgovačke sadržaje 4 na 100 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine; za škole i dječje ustanove 2 na jednu učionicu ili na jednu grupu djece; za ambulante i poliklinike 40 na 1000 m<sup>2</sup>; za ostale prateće sadržaje stambene namjene 1 na 25 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine

b. dopušta se do 50% potrebnog broja parkirališnih i/ili garažnih mjesta ostvariti na udaljenosti do 150 m od predmetne građevne čestice ili zakupom javnih parkirališnih i/ili garažnih mjesta na udaljenosti do 300 m od predmetne građevne čestice ili odgovarajućom uplatom sukladno aktima jedinice lokalne samouprave

c. iznimno se za građevne čestice 5 i 6 dopušta sav potreban broj parkirališnih i/ili garažnih mjesta smjestiti u okviru javnih parkirališnih površina

d. iznimno se za građevnu česticu 49 dopušta na građevnoj čestici osigurati najmanje broj parkirališnih i/ili garažnih mjesta za potrebe stambene namjene, dok je preostali broj parkirališnih i/ili garažnih mjesta dopušteno osigurati u okviru javnih parkirališnih površina

e. u slučaju gradnje parkirališta na građevnoj čestici 8 nije dopušteno ograđivanje iste, uz obvezu udjela prirodnog terena od najmanje 40% i sadnju visokog zelenila, uz mogućnost kontrole ulaza

f. garaže se mogu rješavati u okviru podzemnih etaža zgrada na građevnim česticama na kojima je dopuštena izgradnja podzemnih etaža

g. kolni pristup podzemnim etažama zgrade dopušteno je smjestiti izvan površine za smještaj zgrade, uključivo na granici građevne čestice i takav pristup ne predstavlja površinu u javnom korištenju

h. garaže se iznimno mogu rješavati i unutar prizemne etaže zgrada, osim na građevnim česticama 36, 49, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59 i 60 na kojima je dopušteno garaže rješavati isključivo unutar podzemnih etaža zgrade

i. na građevnoj čestici glavne građevine se dopušta građenje pomoćnih građevina i uređaja te uređenje terena u svrhu njezine redovite uporabe, a kako ih utvrđuje posebni propis

j. udio prirodnog terena na građevnoj čestici iznosi najmanje 10%, osim za građevnu česticu 5 gdje udio prirodnog terena iznosi najmanje 20%

k. za građevne čestice 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 86, 87, 88, 89, 94, 107, 100, 101 i 103 te u slučaju gradnje stambene ili stambeno-poslovne građevine s najviše 4 stambene jedinice za građevne čestice 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 i 28 se dopušta ograđivanje po njihovim bočnim i stražnjim granicama ogradom visine do najviše 1,8 m, dok se prema prometnoj površini visina ograde ograničava s najviše 1,4 m

l. za građevnu česticu 77 se dopušta ograđivanje metalnom ogradom u kombinaciji sa zelenom ogradom visine do najviše 2,50 m

m. ne dopušta se ograđivanje uređenih javnih površina osim duž pješačke šetnice uz vodotok Kutinice metalnom ogradom visine do najviše 1,20 m te u slučaju kada ograđivanje ima zaštitnu funkciju

n. na građevnoj čestici 77 krov javne podzemne garaže potrebno je planirati kao sastavni dio školskog sportskog igrališta

o. za uređenje građevnih čestica a1, a2, a3, a4, a5, a6, a7, a8, a9, a10, a11, a12, a13, a14, a15, a16, a17, a19, 95 potrebno je izraditi projekt krajobraznog uređenja sukladno odredbama poglavlja „3.2.3. Područja posebnih ograničenja“

p. na građevnim česticama a7, a10, a11 i a12 se zadržava postojeća kvalitetna vegetacija i planira se dopuna autohtonom visokom i niskom vegetacijom s urbano-parkovnom opremom visokog standarda

r. na građevnoj čestici a7 krov javne podzemne garaže potrebno je planirati kao sastavni dio parka, s odgovarajućim nadslojem zemlje za uređenje travnate površine s niskom i visokom vegetacijom i pješačkim stazama

s. na građevnim česticama a1, a2 i 95 se planira konsolidacija i revitalizacija postojeće parkovne površine tj. uspostava cjelovitog centralnog gradskog parka, vrednujući rješenja prethodno izrađene urbanističke studije

t. građevne čestice b1, b2, b3, b4, b5, a4, a5, a6, a8, a9, a13, a14, a15, a16, a17, a18 i a19 čine površine uz vodotok Kutinice i uređuju se kao zelene površine s atraktivnom visokom i niskom vegetacijom i s pješačkom šetnicom

u. ostali uvjeti uređenja građevnih čestica prometnog sustava obrađeni su poglavljem „2.1. Prometni sustav“

v. potrebno je osigurati uvjete zaštite od požara sukladno posebnom propisu

z. posebna ograničenja za pojedine građevne čestice određena su kartografskim prikazom „3.2. Posebna ograničenja i posebni načini korištenja“ i opisana u poglavlju „3.2.3. Područja posebnih ograničenja“

#### 11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

a. potrebno je osigurati uvjete pristupačnosti sukladno posebnom propisu

#### 12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

a. građevne čestice ostvaruju kolni pristup preko odgovarajućih prometnih površina prikazanih kartografskim prikazom „2.1. Prometni sustav“, uz iznimke kako slijedi: s građevnih čestica c15 i c16 kolni pristup je dopušteno ostvariti isključivo za građevne čestice 43, 45, 47b i 93, s građevne čestice a2 kolni pristup je dopušteno ostvariti isključivo za građevne čestice 96, 97, 104 i 105, s građevne čestice c11 kolni pristup je dopušteno ostvariti isključivo za podzemnu javnu garažu na građevnoj čestici 77, s građevne čestice c44 kolni pristup je dopušteno ostvariti isključivo za podzemnu javnu garažu na građevnoj čestici a7

b. građevne čestice s planiranim ugrađenim građevinama kolni pristup na svoj stražnji dio ostvaruju preko kolnog prolaza kroz predmetnu građevinu

c. pri smještaju ugrađene građevine na građevnu česticu propisuje se obveza zadržavanja pristupa susjednim postojećim građevinama osiguranjem kolnog prolaza kroz predmetnu građevinu

d. uvjete priključenja na ostalu komunalnu infrastrukturu određuju nadležna javnopravna tijela

#### 13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

a. nadzemni dijelovi svih zgrada na građevnoj čestici pri rekonstrukciji i gradnji zamjenskih građevina na mjestu prethodno uklonjenih postojećih građevina moraju se smjestiti unutar površine za smještaj zgrade određene Prilogom; iznimno, za građevne čestice 86, 87 i 88 dopušta se rekonstrukcija u gabaritima postojeće zgrade

b. pri rekonstrukciji i gradnji novih zgrada na mjestu prethodno uklonjenih postojećih zgrada, najveća dopuštena H može biti visina postojeće odnosno prethodno uklonjene postojeće zgrade, osim za građevne čestice 9, 11, 13, 15, 17, 19, 20, 22, 24, 26, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 86, 87, 88 i 89 za koje se primjenjuje najveća dopuštena H određena točkom 7. ovog stavka

c. pri rekonstrukciji postojećih zgrada dopušta se zadržavanje postojećih otvora

#### 14. pravila provedbe za pomoćne građevine

- a. gradnja pomoćnih zgrada dopuštena je na građevnim česticama 9, 11, 13, 15, 17, 19, 20, 22, 24, 26, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 77, 86, 87, 88, i 89
- b. za smještaj na čestici primjenjuju se uvjeti točke 3. ovog stavka
- c. vrsta pomoćne zgrade mora biti u skladu s namjenom prostora prema odgovarajućim uvjetima članka 1.
- d. najveći broj nadzemnih etaža iznosi dvije; druga nadzemna etaža oblikuje se obvezno kao potkrovlje nadozida visine najviše 0,6 m; najveća H iznosi 4,0 m, ali Huk ne smije biti veća od Huk glavne građevine
- e. primjenjuju se uvjeti rekonstrukcije propisani za glavnu građevinu
- f. preostale pomoćne građevine, uređaji i uređenja terena na građevnoj čestici uređeni su točkom 10. ovog stavka

#### 15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

- a. primjenjuju se pravila provedbe za glavnu građevinu utvrđena prethodnim točkama ovog stavka

#### (2) Ostala pravila provedbe za površinu označenu: PP-1

##### 1. broj samostalnih uporabnih cjelina (stanova)

- a. na građevnim česticama 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 86, 87, 88, 89, 94, 107, 100, 101 i 103 dopušta se smještaj građevina stambene i stambeno-poslovne namjene s najviše 2 stambene jedinice
- b. na građevnim česticama 1, 3, 30, 49 i 90 dopušta se smještaj građevina stambene i stambeno-poslovne namjene s najmanje 5 stambenih jedinica

#### 1.4. Ostale odredbe

##### 1.4.1. Kiosci

##### Članak 5.

- (1) Dopusća se postavljanje građevina gotove konstrukcije tipa kiosk na javnim površinama sukladno odluci nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave pri čemu se predlaže smještaj istih uz pješačke komunikacije u unutarnjem dijelu obuhvata Plana te uz Ulicu kralja Petra Krešimira IV.

### 2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI

#### 2.1. Prometni sustav

##### 2.1.1. Cestovni promet

##### Članak 6.

- (1) Prometna mreža prikazana je na kartografskom prikazu „2.1. Prometni sustav“. Način gradnje, uređenja i rekonstrukcije propisan je nadležnim propisima.

- (2) Prometna mreža na području obuhvata Plana sadrži:

- glavne prometnice
- sabirne prometnice
- ostale prometnice
- pješačke i kolno-pješačke površine
- parkirališta
- površine za gradnju javnih podzemnih garaža.

(3) Određuju se usmjerujuće karakteristike profila prometnica, pri čemu su moguća i drugačija prometno-tehnička rješenja, uključujući smanjenje kolničkih traka na minimalno 2,75 m, a uz zadovoljavanje potrebne sigurnosti i protočnosti prometa te obvezujuću ukupnu plansku širinu profila određenu kartografskim prikazima, kako slijedi:

- glavna prometnica sadrži: kolnik širine do 7,0 m, obostrani nogostup najmanje širine 1,5 m te biciklističke staze ako je primjenjivo
- sabirne i ostale prometnice sadrže: kolnik širine do 6,5 m, a najmanje 5,5 m, nogostup širine do 2,5 m, a najmanje 1,5 m te biciklističke staze i parkirališna mjesta, ako je primjenjivo; iznimno, za ostale prometnice dopušta se jednostrani nogostup ili uređenje mješovitog profila uz primjenu mjera usporenja kolnog prometa
- pješačke i kolno-pješačke komunikacije izvode se u širini kako je prikazano na kartografskom prikazu „2.1. Prometni sustav“, ali ne manje od 2,5 m
- dvostrana parkirališta sadrže: kolnik širine 6,0 m, obostrana poprečna parkirališna mjesta dužine 5,0 m pri čemu se dužina parkirališnog mjesta može preklopiti sa zelenom površinom ili pločnikom uz ostvarenje najmanje propisane širine nogostupa te jednostrani nogostup širine 1,5 m.

(4) Kolni pristup građevinama se ostvaruje preko glavnih, sabirnih i ostalih prometnica, kolno-pješačkih površina i parkirališta, uz iznimke utvrđene stavkom 1. članka 4.

(5) Kod gradnje ugrađenih građevina kolni ili kolno-pješački pristup na njen stražnji dio ostvaruje se preko kolnog prolaza odgovarajućih dimenzija kroz prizemnu etažu građevine.

(6) Dopušta se uređenje građevnih čestica prometne mreže u vidu sadnje visokog zelenila i parkovnog uređenja dijelova koridora s potrebnom odgovarajućom vrtno-tehničkom obradom i postavom inventara (pr. klupe, košarice za otpatke, oprema za igru djece).

(7) Na građevnim česticama a4, a5, a8, a14, a16 i a18 pješačka šetnica uz vodotok Kutinice izvodi se prefabriciranim elementima s nišama za klupe za sjedenje.

(8) U užem centralnom dijelu, posebno na prostoru glavnog gradskog trga, je osim pješačkih i zelenih površina na kojima se predviđa sadnja niske vegetacije, potrebno provesti sadnju drvoreda u okviru glavnih pješačkih poteza i predvidjeti odgovarajući urbani inventar.

(9) Sve javne prometne površine unutar obuhvata Plana moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogući vođenje komunalne infrastrukture (javni sustav vodoopskrbe, odvodnje otpadnih voda – kanalizacije, elektroenergetske mreže, vodova elektroničkih komunikacija i sl.)

(10) Omogućuje se etapna odnosno fazna gradnja prometne mreže po dužini i širini.

(11) Površine prometne mreže mogu se koristiti za potrebe pristupa interventnih vozila uz uvjet osiguranja širine i nosivosti propisane posebnim propisom.

### 2.1.2. Željeznički promet

#### Članak 7.

(1) Ne planira se.

### 2.1.3. Pomorski promet

#### Članak 8.

(1) Ne planira se.

### 2.1.4. Promet unutarnjim vodama

#### Članak 9.

(1) Ne planira se.

### 2.1.5. Zračni promet

#### Članak 10.

(1) Ne planira se.

## 2.2. Komunikacijski sustav

### 2.2.1. Elektronička komunikacijska mreža

#### Članak 11.

- (1) Sustav elektroničkih komunikacija prikazan je na kartografskom prikazu „2.2. Komunikacijski sustav“. Način gradnje i uređenja propisan je nadležnim propisima.
- (2) Pozicije ucrtanih trasa vodova, kao i pozicije uređaja kvalitativnog su i shematskog karaktera, a preciznija rješenja će se utvrditi neposrednom provedbom Plana kroz razradu projektne dokumentacije.
- (3) Zadovoljenje potreba elektroničkih komunikacijskih veza na području obuhvata Plana realizira se preko postojeće kabelske kanalizacije i planirane kabelske kanalizacije.
- (4) Kompletna distributivna telefonska kanalizacija (DTK) izvodi se kao podzemna, a priključci za objekte realiziraju se u formi izvoda, kao unutarnji izvodi za kablove sa olovnim plaštem odnosno kao unutarnji izvodi. Daljnje proširenje elektroničke komunikacijske mreže prema planiranim objektima kao i eventualne rekonstrukcije elektroničke komunikacijske mreže provode se samo podzemno kroz daljnju dogradnju kabelske kanalizacije. Svi novi objekti u razmatranoj zoni napajaju se razgradnjom sa postojećih trasa kabelske kanalizacije koja se provodi u okviru armirano betonskih zdenaca postavljenih u okviru trase DTK. Trase kabela izvode se po javnim površinama (zelenilo ili pločnici) pri čemu se kod prijelaza gradskih ulica i križanja s ostalim instalacijama trebaju koristiti PVC cijevi radi zaštite od mehaničkog oštećenja.
- (5) Nova elektronička komunikacijska infrastruktura za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, određuje se ovisno o pokrivenosti područja radijskim signalom svih davatelja usluga i budućim potrebama prostora, planiranjem postave baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvataima, bez detaljnog definiranja lokacija.
- (6) Prilikom izgradnje baznih stanica za potrebe javne pokretne elektroničke komunikacijske mreže iz ovog članka potrebno je poštivati zakonske odredbe, kao i ostale propisane uvjete za takvu vrstu građevina.
- (7) Kod biranja lokacija postavljanja novih baznih stanica treba osigurati dobru pokrivenost iste radijskim signalom koji će se emitirati antenskim sustavima smještenim na zgradama. Također, treba osigurati mogućnost zajedničkog korištenja lokacija i stupova od strane više operatora-koncesionara, gdje god je to moguće.
- (8) Prilikom izgradnje baznih postaja za potrebe javne pokretne elektroničke komunikacijske mreže potrebno je voditi računa o urbanističko – arhitektonskim osobitostima okolnih prostora i vizualnom uklapanju naročito u blizini zaštićenih povijesnih cjelina i pojedinačnih kulturnih dobara za koje je potrebno ishoditi i posebne uvjete nadležnog konzervatorskog odjela.

### 2.2.2. Sustav veza, odašiljača i radara

#### Članak 12.

- (1) Ne planira se.

## 2.3. Energetski sustav

### 2.3.1. Nafta i plin

#### Članak 13.

- (1) Sustav nafte i plina prikazan je na kartografskom prikazu „2.3. Energetski sustav“. Način gradnje, uređenja i rekonstrukcije propisan je nadležnim propisima.
- (2) Pozicije ucrtanih trasa vodova, kao i pozicije uređaja kvalitativnog su i shematskog karaktera, a preciznija rješenja će se utvrditi neposrednom provedbom Plana kroz razradu projektne dokumentacije.
- (3) Čitavo razmatrano područje obuhvaćeno je prstenastom mrežom postavljenoj u rubnim ulicama sa cjevovodima PE Ø110 mm. Na taj osnovni opskrbeni sustav provode se poprečne i uzdužne veze

novim cjevovodima, preko kojih se plin kao energent dovodi do pojedinih područja nove izgradnje. Interna mreža realizira se sa cjevovodima PE Ø90 mm kod glavnog povezivanja odnosno sa PE Ø63 mm za manja područja. Navedeni plinovodi polažu se sa padom 3 do 5 %, prema sakupljačima kondenzata, a izvedeni su od PE cijevi (tvrdi polietilen) međusobno spojenih zavarivanjem, te položenih na ravnu zemljanu podlogu sa posteljicom pijeska debljine 5-15 cm.

(4) Plinski vodovi se polažu u pješačke ili zelene površine sa dubinom polaganja od 0,8 do 1,0 m, pri čemu se kućni priključci izvode na dubini 60 cm.

### 2.3.2. Elektroenergetika

#### Članak 14.

(1) Elektroenergetski sustav prikazan je na kartografskom prikazu „2.3. Energetski sustav“. Način gradnje, uređenja i rekonstrukcije propisan je nadležnim propisima.

(2) Pozicije ucrtanih trasa vodova, kao i pozicije uređaja kvalitativnog su i shematskog karaktera, a preciznija rješenja će se utvrditi neposrednom provedbom Plana kroz razradu projektne dokumentacije.

(3) Predmetno područje je u okviru postojeće izgradnje obuhvaćeno izvedenom elektroopskrbnom mrežom visokog i niskog napona sa postojećom transformatorskom stanicom izgrađenom uz sjeverni rub područja škole. S obzirom na planiranu izgradnju javne garaže na građevnoj čestici 77 potrebno je izmjestiti postojeću trafostanicu KT-10 na novu lokaciju uz Ulicu S. Radića te se ista povezuje na postojeće visokonaponske vodove iz pravca sjevera i juga odnosno uspostavlja nova veza prema unutrašnjosti središnje zone i drugim planiranim TS 20(10)/0,4 kV.

(4) Energetske potrebe nove izgradnje podmiruju se izgradnjom novih transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV. Najveći dopušteni broj etaža predmetnih trafostanica na građevnim česticama a3, 4, 31, 61, 91 i 92 je P te su planirane uz područje najveće potrošnje. Osim ovih transformatorskih stanica koje podmiruju potrebe postojeće i planirane izgradnje Planom se predviđa izgradnja još jedne transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV uz sjeverni rub obuhvata, na građevnoj čestici 92, radi pokrivanja potrošnje na tom dijelu gradskog područja. Planirane trafostanice izvode se kao tipske te se međusobno povezuju podzemnim VN kabelima po sistemu ulaz-izlaz. Visokonaponska veza novih trafostanica usmjerava se prema novoj lokaciji uz Ulicu S. Radića, te prema drugim postojećim trafostanicama uz autobusni kolodvor odnosno prema zoni Kutina – istok. Ako se transformatorska stanica gradi na javnoj površini, nije potrebno formiranje nove građevne čestice. Ako se formira građevna čestica za potrebe smještaja transformatorske stanice, najmanje dimenzije građevne čestice iznose 6,0 x 4,0 m.

(5) Niskonaponski razvod izvest će se kabelski podzemno u okviru koridora javnih zelenih površina do slobodnostojećih razvodnih ormara uz pojedine grupe objekata preko kojih se realizira veza do pojedinih glavnih razvodnih ormara u okviru objekata.

(6) Sve rekonstrukcije, kao i nove izgradnje u okviru visokonaponske i niskonaponske mreže mogu se realizirati samo kao podzemna-kabelska elektroenergetska mreža. Realizacija izgradnje nove ili rekonstruirane kabelske mreže provodi se ukapanjem kabela u rovove na dubinu od 0,9 m, te postavljanje zaštite i obilježavanja položaja kabela.

(7) Zahvati u zaštitnom pojasu postojećeg voda, koridoru planiranog voda ili u okruženju transformatorske stanice podliježu posebnim uvjetima nadležnog javnogopravnog tijela. Za elektroenergetske vodove nazivnog napona 10(20) kV, širine zaštitnih prostora za postojeće vodove iznose 10 m (5+5 m), a za koridora za planirane vodove 20 m (10+10 m).

(8) Javna rasvjeta izvodi se putem zasebnih energetskih kabela postavljenih u okviru kolnih i pješačkih prometnica sa povezivanjem pojedinih zona javne rasvjete na izvor napajanja – razvodni ormar javne rasvjete uz pojedinu transformatorsku stanicu.

(9) Radi polaganja niskonaponskih i visokonaponskih kabela osiguravaju se u okviru javnih (prometnih ili zelenih) površina koridori širine najmanje 0,4 m uz primjenu stručnih pravila i posebnih uvjeta pri paralelnom vođenju i križanju s drugim instalacijama. Radi napajanja građevina električnom energijom Planom se predviđaju samostojeći razvodni ormarići koji se postavljaju na granici vlasništva javne i privatne površine.

(10) Lokacije i koridori novih/planiranih elektro-energetskih objekata svih distributivnih napona (0,4, 10, 20 i 35 kV) utvrdit će se razradom projektne dokumentacije u skladu s posebnim uvjetima nadležnog javnogopravnog tijela.

(11) ) Za potrebe izgradnje energetske građevine na obnovljive izvore dopušta se izgradnja susretanih objekata i spojne elektroenergetske infrastrukture (dalekovode) između tih objekata i postrojenja u nadležnosti HEP ODS d.o.o. Posebni uvjeti građenja za izgradnju objekata obnovljivih izvora energije izdaju se pojedinačno, ovisno o vrsti objekta, a prema postojećim tehničkim propisima od strane nadležnog javnogopravnog tijela.

## 2.4. Vodnogospodarski sustav

### 2.4.1. Vodoopskrba i drugo korištenje voda

#### Članak 15.

(1) Sustav vodoopskrbe i drugog korištenja voda prikazan je na kartografskom prikazu „2.4. Vodnogospodarski sustav“. Način gradnje, uređenja i rekonstrukcije propisan je nadležnim propisima.

(2) Pozicije ucrtanih trasa vodova, kao i pozicije uređaja kvalitativnog su i shematskog karaktera, a preciznija rješenja će se utvrditi neposrednom provedbom Plana kroz razradu projektne dokumentacije.

(3) Izgrađeni sustav vodoopskrbe razmatranog područja dio je integralnog sustava snabdijevanja grada Kutine s dobavom vode iz smjera Ravnik. Izgrađeni sustav vodovoda zadovoljava potrebe današnjih potrošača, s time da treba osigurati dodatnu vodoopskrbu novih potrošača, kao i izvesti propisima uvjetovanu hidrantsku mrežu za gašenje požara.

(4) Osim postojeće, uglavnom rubno izvedene mreže, Planom se predviđa izgradnja interne distributivne mreže koja prati pružanje novih prometnih površina u okviru kojih se realiziraju novi vodovi vodovoda snabdjeveni hidrantima na udaljenosti od 80 m.

(5) Vodovodna mreža izvodi se na dubini 1,10 do 1,40 m uz izvedbu PHD cijevima koje se polažu u rov sa dobro isplaniranim dnom. Unutar mreže izvode se zasuni radi mogućnosti isključivanja pojedinih dijelova mreže, dok se u glavnim čvorovima postavljaju sektorski zasuni, kojima se po potrebi provodi usmjeravanje snabdijevanja vodom na pojedine poteze. Priključci za pojedine objekte izvesti će se zasunskim komorama sa cijevima 50 mm. Kod projektiranja nove vodovodne mreže ili rekonstrukcije postojeće obvezno se planira hidrantski razvod i postava nadzemnih hidranata nazivnog promjera kojim će biti zadovoljeni parametri tlaka i protoka, a udaljenost između hidranata treba biti manja od 150 m.

### 2.4.2. Otpadne i oborinske vode

#### Članak 16.

(1) Sustav odvodnje prikazan je na kartografskom prikazu „2.4. Vodnogospodarski sustav“. Način gradnje, uređenja i rekonstrukcije propisan je nadležnim propisima.

(2) Pozicije ucrtanih trasa vodova, kao i pozicije uređaja kvalitativnog su i shematskog karaktera, a preciznija rješenja će se utvrditi neposrednom provedbom Plana kroz razradu projektne dokumentacije.

(3) Osnovni dijelovi sustava gradske kanalizacije smješteni su u rubnim ulicama, dok jedan od glavnih kolektora prolazi dijagonalno razmatranim prostorom iz pravca sjeveroistoka u pravcu sjeverozapada. Gradska kanalizacija izvedena je kao mješovita (oborinske i otpadna) pa se na isti način tretira i sustav unutar središnje zone. Iznimno se na dijelu središnje zone uz novi gradski trg izvodi osim mješovite i oborinske kanalizacije kako bi se prihvatile oborinske vode sa većih „tvrdo“ uređenih javnih površina, te iste ne bi opteretile sustav mješovite kanalizacije. Tako prihvaćene oborinske vode s glavnog gradskog trga i okolnih pješačkih površina upuštaju se u vodotok Kutinice uz prethodni tretman na pjeskolovu i separatoru ulja – masti. S obzirom na nagib terena čitav sustav kanalizacije riješen je gravitacijski, kao najfunkcionalnije i financijski najprihvatljivije rješenje.

(4) Za potrebe prihvaćanja otpadnih i oborinskih voda iz navedenog područja izvode se novi potezi gradske kanalizacije smješteni u prometnim površinama, pri čemu se čitav sustav odvodnje usmjerava prema glavnom transportnom cjevovodu položenom uz vodotok Kutinice, a samo manjim dijelom se pojedini dijelovi prostora priključuju na rubne kanale u Ulici S. Radića i Kolodvorskoj ulici.

(5) Dijelovi nove kanalizacije izvode se profilom Ø40 cm za duže poteze, a Ø30 cm za kraće poteze i priključke pojedinih objekata.

(6) Kanalizacijska mreža izvodi se plastičnim cijevima, koje se postavljaju na dubinu 1,40 do 1,60 m u prethodno iskopani rov sa slojem pijeska radi postizanja pravilnog naližavanja i potrebnog nagiba.

(7) U okviru trasa kanalizacijskih cjevovoda, na razmaku 30-50 m, izvode se betonska reviziona okna u kojima se provodi spajanje kanala odnosno koji služe za prihvaćanje oborinske vode ili reviziju, čišćenje i propiranje pojedinih segmenata kanalske mreže.

### 2.4.3. Uređenje vodotoka i voda

#### Članak 17.

(1) Sustav uređenja vodotoka i voda prikazan je na kartografskom prikazu „2.4. Vodnogospodarski sustav“. Način gradnje, uređenja i rekonstrukcije propisan je nadležnim propisima.

(2) Pozicije ucrtanih regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina kvalitativnog su i shematskog karaktera, a preciznija rješenja će se utvrditi neposrednom provedbom Plana kroz razradu projektne dokumentacije.

(3) Planom se uvjetuje kvaliteta voda i vodotoka Kutinice na razini I. kategorije te se u skladu s time trebaju poduzimati aktivnosti zaštite koje obuhvaćaju:

- zabranu ispuštanja otpadnih voda
- upuštanje oborinskih voda na način da je za sve ceste, pješačke i veće parkirališne površine (preko 200 m<sup>2</sup>) obavezno njihovo tretiranje na taložnicama i separatorima ulja, kako bi se prije upuštanja u vodotok odvojile sve krute tvari i mineralna ulja.

(4) Sve aktivnosti na izgradnji sustava odvodnje provoditi će se u skladu s odredbama Zakona o vodama, državnog plana za zaštitu voda, vodopravnim uvjetima i drugim pravnim propisima.

(5) Zaštita od voda provodi se primjenom ograničenja korištenja prostora uz vodotok i u njegovoj neposrednoj blizini sukladno Zakonu o vodama, a obuhvaća restrikciju gradnje i korištenja prostora u koritu i uz korito vodotoka u svrhu obrane od poplava, gradnju vodnih građevina i njihovog održavanja. Minimalna širina tog pojasa uz vodotok obuhvaća izgrađeno korito i obostrano po 6,0 m od definiranog gornjeg ruba korita.

(6) Iznad natkrivenih dijelova vodotoka nije dozvoljena gradnja građevina osim gradnje javnih površina (prometnice, parkovi i trgovi).

(7) Sve objekte na vodotocima treba izvoditi na način da osiguraju zaštitu nizvodno branjenog područja za 50-100 godišnji povratni period.

### 2.4.4. Melioracijska odvodnja

#### Članak 18.

(1) Ne planira se.

## 3. POSEBNE MJERE

### 3.1. Posebne vrijednosti

#### 3.1.1. Zaštićeni dijelovi prirode

##### Članak 19.

(1) U obuhvatu Plana ne nalaze se zaštićeni dijelovi prirode.

#### 3.1.2. Kulturna baština

##### Članak 20.

(1) U obuhvatu Plana nalaze se sljedeća kulturna dobra:

- Arheološko nalazište Aušovo (Z-7405)

- Palača kotarske oblasti (Z-2121)
- Kulturnopovijesna cjelina grada Kutine (Z-7803).

(2) Zahvati na kulturnom dobru podliježu posebnim uvjetima odnosno prethodnom odobrenju nadležnog javnogopravnog tijela sukladno nadležnom propisu.

(3) Unutar Kulturnopovijesne cjeline grada Kutine primjenjuje se sljedeći sustav mjera zaštite, a sve sukladno posebnim uvjetima odnosno prethodnom odobrenju nadležnih javnogopravnih tijela:

1. zona označava stupanj zaštite predjela u kojem se štiti ustroj naselja; obuhvaća vrijedno područje tek u manjoj mjeri izgrađeno novijim zgradama koje čini skladnu cjelinu uz pretežnu dominaciju povijesnih objekata; ovaj predio obilježavaju vrijedni mikrourbani ambijenti, ambijentalno očuvani potezi zgrada povijesnog mjerila i prepoznatljiva lokalna tipologija gradnje
2. obavezna je zaštita plana naselja skladnih urbanih ambijenata, gabarita, glavnih ekspozicija (izloženost pogledima) i sl.
3. uz održavanje i popravak postojećih zgrada dopuštaju se, uz posebne uvjete nadležnog javnogopravnog tijela, manji građevni zahvati u svrhu nužnog prilagođavanja suvremenim potrebama sukladno odredbama Plana
4. prilikom rekonstrukcija i prilikom interpolacija novih građevina je potrebno voditi računa da se iste svojim oblikovanjem, mjerilom, tipologijom te tlocrtnim i visinskim dimenzijama skladno uklope u povijesni kontekst
5. iznimno se dopuštaju rušenja dotrajalih zgrada ako nisu ocijenjene kao pojedinačno vrijedne spomeničke ili povijesne građevine i ako novi zahvat na istom mjestu osigurava očuvanje postojeće prostorne kvalitete
6. prihvatljive su metode konzervacije, rekonstrukcije, interpolacije, rekompozicije i integracije u cilju povezivanja povijesnih s novim strukturama i sadržajima koji proizlaze iz suvremenih potreba te izvođenje zaštitnih i drugih radova
7. sve intervencije su uvjetovane su prethodnim arheološkim i konzervatorskim istraživanjima, a svaka je podređena rezultatima provedenih istraživanja
8. vlasnici i drugi imatelji kulturnoga dobra dužni su provoditi mjere zaštite koje odredi nadležno javnogopravno tijelo, a koje se odnose na održavanje predmetnoga kulturnog dobra
9. o svim promjenama na kulturnome dobru, oštećenju ili uništenju, potrebno je odmah obavijestiti nadležno javnogopravno tijelo.

(4) U obuhvatu Plana nalaze se dobra evidentirana za zaštitu od lokalnog značenja (kulturna baština zaštićena mjerama Plana) kako slijedi: park – sjeverna strana Trga kralja Tomislava, stambena kuća – Pazderina etnoloških obilježja na Trgu kralja Tomislava, građanska palača Ausch (Galerija) i most preko Kutinice na istočnom rubu Trga kralja Tomislava.

(5) Kulturna dobra i dobra evidentirana za zaštitu od lokalnog značenja ucrtana su na kartografskom prikazu „3.1. Posebne vrijednosti“.

(6) Za kulturna dobra – arheološka nalazišta primjenjuju se sljedeće mjere zaštite:

- za arheološke lokalitete koji do sada nisu istraživani ili su istraživanja provedena tek djelomično te nisu utvrđene sigurne granice rasprostiranja mogućih arheoloških nalaza propisuje se provođenje arheološkog nadzora prilikom zemljanih radova radi utvrđivanja užih zona lokaliteta
- zemljani iskopi bilo koje vrste (instalacijski rovovi, kanali, gradnja građevina i sl.) podliježu posebnim uvjetima nadležnog javnogopravnog tijela te je potrebno osigurati arheološki nadzor pri radovima; u slučaju arheoloških materijalnih nalaza potrebno je obustaviti radove do osiguranja zaštitnog arheološkog istraživanja
- na područjima izvan zaštićenih arheoloških nalazišta, ukoliko se naiđe na arheološke nalaze ili predmete prilikom zemljanih radova, potrebno je obavijestiti nadležni konzervatorski odjel.

### 3.1.3. Krajobraz

#### Članak 21.

(1) Nije primjenjivo.

### 3.1.4. Ekološka mreža (Natura 2000)

#### Članak 22.

- (1) U obuhvatu Plana ne nalaze se područja ekološke mreže NATURA 2000.

### 3.2. Posebna ograničenja

#### 3.2.1. Tlo

#### Članak 23.

- (1) Nije primjenjivo.

#### 3.2.2. Vode i more

#### Članak 24.

- (1) Nije primjenjivo.

### 3.2.3. Područja posebnih ograničenja

#### Članak 25.

(1) Područja ograničenja/posebni režim/zaštitni koridor ostalih građevina određeni pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [ZP-2-3-5002] određena su kartografskim prikazom „3.2. Posebna ograničenja i posebni načini korištenja“ i uređuju se kao pješačke i zelene površine u javnom korištenju.

(2) Područja u sustavu zelene infrastrukture određena pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [ZP-2-3-5005] određena su kartografskim prikazom „3.2. Posebna ograničenja i posebni načini korištenja“ i uređuju se kao površine u javnom korištenju:

- područje gradskog parka sjeverno od ulice Trga Kralja Tomislava područje je prirodne vrijednosti koje se Planom predlaže za zaštitu u razini lokalne važnosti, u kategoriji spomenika parkovne arhitekture. Unutar tog područja je potrebno ostvariti visoku kvalitetu parkovnog i vrtrotehničkog uređenja koje treba obuhvatiti parterno uređenje (staze, vegetacija) te prateću opremu (klupe, javna rasvjeta, košarice za otpatke i sl.). Predviđa se izrada integralnog urbanističko-arhitektonskog, krajobrazno-prometnog projekta predmetnog prostora, gdje je uz rješenja partera, hortikulture, urbane opreme i rekreacijskih sadržaja, potrebno osigurati i odgovarajuće servisne i/ili interventne pristupe perivoju susjednih, mahom javnih građevina. U rješenje je pritom potrebno odgovarajuće integrirati i postojeći ugostiteljski paviljon na građevnoj čestici 95
- ozelenjeni javni prostor uzduž korita rijeke Kutinice unutar čijeg koridora minimalne širine 6,0 m (obostrano od gornjeg ruba uređenog korita) nije dozvoljena gradnja građevina, osim pješačke šetnice uz sadnju adekvatne vegetacije i osiguranja pristupa mehanizacije (širina slobodnog koridora bez vegetacije iznosi min. 6,0 m)
- područje gradskog parka između Ulice Kralja Petra Krešimira IV i koridora Kutinice u kojem se zadržava postojeća kvalitetna vegetacija uz dopunu autohtonom visokom i niskom vegetacijom, s uklapanjem odgovarajuće urbano-parkovne opreme
- ostale javne zelene površine i zaštitne zelene površine unutar obuhvata Plana.

#### 3.2.4. Zrak

#### Članak 26.

- (1) Nije primjenjivo.

### 3.3. Posebni načini korištenja

#### 3.3.1. Područja posebnog načina korištenja

## Članak 27.

(1) Nije primjenjivo.

### 3.3.2. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

#### 3.3.2.1. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

## Članak 28.

(1) Sukladno nadležnim propisima i aktima Grada, osnovne mjere sadržane su u rješenjima Plana, a detaljnije mjere određuju se pri razradi projektne dokumentacije.

#### 3.3.2.2. Zaštita od požara i eksplozija

## Članak 29.

(1) Obavezno je poštivati odredbe važećih propisa kojima se regulira projektiranje i izgradnja vatrogasnih pristupa i hidrantske mreže za gašenje požara.

(2) U svrhu sprečavanja širenja vatre i dima unutar građevina, sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, omogućavanja sigurne evakuacije osoba iz građevina te zaštite spašavatelja, građevine je potrebno projektirati prema odredbama važećih propisa kojima se regulira otpornost na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara.

(3) Tehničke uvjete i normative za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim plinovodima te plinovodima za međunarodni transport, kao i tehničke uvjete i normative za mjere zaštite ljudi i imovine i zaštite plinovoda te postrojenja i uređaja koji su njihovim sastavnim dijelom projektirati prema odredbama važećih propisa kojima se regulira transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima, te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport.

(4) Prostori i građevine za skladištenje, držanje i promet zapaljivih tekućina i plinova moraju se projektirati sukladno važećim propisima, tehničkim normativima i normama, a iznimno, kao i u slučajevima nedostatka hrvatskih propisa mogu se primijeniti strani propisi, tehnička pravila ili primijenjene znanstvene spoznaje, uz prethodno odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

(5) Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama važećih propisa kojima se regulira projektiranje i izgradnja plinskih kotlovnica.

(6) Prilikom određivanja mjesta gdje će se proizvoditi, skladištiti ili koristiti eksplozivne tvari na odgovarajući način, glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika eksplozivnih tvari.

(7) U slučaju određivanja mjesta za poslovne prostore za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva te popravljavanje i prepravljavanje oružja, na odgovarajući način primijeniti odredbe važećih propisa kojima se reguliraju mjere zaštite od požara poslovnih prostorija za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva te popravljavanje i prepravljavanje oružja.

(8) Ugostiteljske prostore projektirati i izvoditi prema odredbama važećih propisa kojima se regulira zaštita od požara ugostiteljskih objekata.

(9) Sustave za dojavu požara projektirati i izvesti prema odredbama važećih propisa kojima se regulira zaštita skladišta od požara i eksplozije.

(10) Stabilne sustave za gašenje požara projektirati i izvesti prema važećim propisima i uputama proizvođača.

(11) Skladišta je potrebno projektirati i izvesti prema odredbama važećih propisa kojima se regulira zaštita skladišta od požara i eksplozija.

(12) Prilikom projektiranja i izvedbe elektroenergetskih postrojenja primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira zaštita od požara i eksplozija istih.

(13) Prilikom projektiranja i izvedbe zahvata u prostoru gdje se predviđa korištenje zapaljivih tekućina i plinova te gdje postoje prostori ugroženi eksplozivnom atmosferom primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika prostora ugroženih eksplozivnom atmosferom.

(14) Za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju građevina određenih posebnim propisom iz područja zaštite od požara potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara kao podlogu za projektiranje mjera zaštita od požara u glavnom projektu predmetnog zahvata u prostoru.

(15) Za zahvate u prostoru koji su određeni posebnim propisom o gradnji i propisima iz područja zaštite od požara potrebno je od nadležne policijske uprave ishoditi potvrdu da su u glavnom projektu primijenjene propisane mjere zaštite od požara.



## POJMOVI

### Članak 4.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika i prostornih planova, koji se izrađuju i donose u skladu s ovim Pravilnikom, imaju sljedeće značenje:

#### 1. Osnovni pojmovi

- *koridor* je obuhvat područja posebnih uvjeta (ograničenja) određen prostornim planom unutar kojeg se smješta građevina za koju još nije određen točan prostorni položaj, pri čemu se koridor može odrediti za gradnju nove ili rekonstrukciju postojeće građevine
- *zaštitni prostor* je obuhvat područja posebnih uvjeta postojećih građevina infrastrukturnih sustava u kojemu su u svrhu njihove zaštite ili zaštite okolnih građevina i površina, prostornim planom ili posebnim propisom nadležnog tijela propisana ograničenja ili je posebnim propisom nadležnog tijela propisana obveza utvrđivanja posebnih uvjeta u provedbi prostornog plana
- *interpolacija* je gradnja zgrade u pretežito izgrađenom uličnom potezu, na građevnoj čestici smještenoj između dvije već izgrađene, odnosno uređene građevne čestice, uključivo i uglovna građevna čestica
- *regulacijska linija* je linija koja razgraničava prometnu površinu od površina drugih namjena
- *građevinski pravac* je pravac, odnosno linija kojom se određuje minimalna udaljenost pročelja građevine od regulacijske linije
- *obvezni građevinski pravac* je pravac, odnosno linija na kojoj se obvezno smješta pretežiti dio pročelja građevine pri čemu ostali dio pročelja građevine ne smije odstupati za više od 10 % od propisane minimalne udaljenosti građevinskog pravca od regulacijske linije
- *namjena prostora, površine, zemljišta, odnosno građevine* je određena zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje
- *primarna namjena* je jedna ili više osnovnih namjena prostora, površine, zemljišta, odnosno građevine određena prostornim planom na način propisan ovim Pravilnikom
- *sekundarna namjena* je jedna ili više pratećih namjena primarnoj namjeni određena prostornim planom na način propisan ovim Pravilnikom, koja se ne može planirati niti graditi bez i prije primarne namjene prostora i udio kojih ne može iznositi više od 35 % ukupne građevinske (bruto) površine na čestici, ne može se planirati na samostalnoj građevnoj čestici, niti se za istu može odrediti obuhvat zahvata
- *prateća namjena* na području pojedinih primarnih namjena je namjena koja se može smjestiti na zasebnoj građevnoj čestici ili se smatra sekundarnom namjenom
- *glavna građevina* je osnovna građevina na građevnoj čestici čija je namjena u skladu s primarnom namjenom prostora, odnosno površine
- *postojeća građevina* je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta kojim se odobrava građenje i svaka druga građevina koja je prema posebnom zakonu s njom izjednačena
- *pomoćna građevina* je građevina koja se gradi na građevnoj čestici glavne građevine, čija namjena upotpunjuje namjenu glavne građevine i/ili služi uporabi glavne građevine

- *prateća građevina druge namjene* je građevina koja se gradi isključivo na građevnoj čestici glavne građevine, a određena je kao sekundarna namjena prostornim planom
- *prirodni teren* je neuređeni i/ili hortikulturno uređeni dio građevne čestice, bez podzemne gradnje, bez nadzemne gradnje, bez natkrivanja, bez parkiranja, bez bazena, bez teniskih igrališta i sl., a temeljna mu je svrha osiguravanje prirodne upojne površine s ciljem ublažavanja posljedica, odnosno prilagodba klimatskim promjenama
- *zelene površine* su javne zelene površine i zaštitne zelene površine, ako ovim Pravilnikom nije drugačije propisano
- *javne zelene površine* su javni parkovi (perivoji), gradske park-šume, dječja igrališta, vrtovi (botanički, zooški i sl.)
- *zaštitna zelena površina* je prirodna površina i/ili površina oblikovana radi potrebe zaštite (okoliša, reljefa, nestabilnih padina, od erozija, voda, potočnih dolina, od buke, klimatskih promjena i sl.), a obuhvaćaju i zaštitne zelene površine uz infrastrukturne građevine i ostale kultivirane zelene površine
- *smještajne jedinice koje nisu povezane s tlom na čvrsti način* su jedinice koje se postavljaju u sklopu jedinstvene funkcionalne cjeline ugostiteljsko-turističke namjene i za čije postavljanje nije potrebna građevinska dozvola
- prema ovom Pravilniku kampom se ne smatra pružanje usluge smještaja u domaćinstvu na smještajnim jedinicama na otvorenom prostoru – usluge kampiranja u domaćinstvu određene posebnim propisom
- *odmorište za kamp prikolice i autodomove (kampere)* je parkiralište koje je opremljeno da zadovolji specifične zahtjeve vozila za kampiranje u prolazu
- *hotel* je građevina jedinstvene funkcionalne cjeline ugostiteljsko-turističke namjene koja se planira i gradi u građevinskom području naselja (hotel baština, difuzni hotel, hotel (s depandansom), aparthotel (s depandansom), pansion, integralni hotel, lječilišne vrste (s depandansom), hotel posebnog standarda (s depandansom)) ili u izdvojenom građevinskom području izvan naselja (hotel (s depandansom), lječilišne vrste (s depandansom), hotel posebnog standarda (s depandansom))
- *turističko naselje* je jedinstvena funkcionalna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene u sklopu koje je moguće planirati hotel (s depandansom), lječilišne vrste (s depandansom), hotel posebnog standarda (s depandansom), vrsta smještajne građevine vile, s pratećim sadržajima
- *adrenalinski park* je posebna vrsta zabavnog parka namijenjenog rekreaciji i zabavi, a uređen je na otvorenom i opremljen spravama (npr. viseći mostovi, mreže, užad, poligoni s preprekama, koloture, zidovi za slobodno penjanje, poligoni za paintball, zip line, spuštalice i slična nepokretna ili prijenosna oprema projektirana isključivo za rekreaciju i zabavu, a ne kao sredstvo za prijevoz osoba)
- *zabavni park* je jedinstvena funkcionalna cjelina s uređenim i ograđenim otvorenim i zatvorenim prostorima i građevinama, opremljenim zabavnim sadržajima i atrakcijama, a može biti organiziran i kao tematski park
- *krajobraz*, odnosno *krajolik* je određeno područje, percipirano od čovjeka, čiji je karakter rezultat međusobnog djelovanja prirodnih i/ili ljudskih čimbenika
- *vidikovac* je mjesto posebno uređeno za promatranje krajobraza

- *zona ekspozicije* je područje određeno prostornim planom, koje okružuje kulturno dobro i za koje se prostornim planom određuju smjernice zaštite, odnosno uvjeti ili zabrana gradnje i/ili uređenja u svrhu sprječavanja negativnog utjecaja na osobite vrijednosti kulturnog dobra
- *zona posjetiteljske infrastrukture* je zona organiziranog posjeta turista, odnosno prostorna cjelina namijenjena uređenju površina i gradnji građevina za potrebe posjećivanja i upravljanja zaštićenim područjem
- *zona tradicijske izgradnje* je područje tradicijskih naseobina i/ili građevina izvan građevinskih područja usko povezanih s kontinuiranim povijesnim gospodarskim korištenjem poljoprivrednih površina i mora (ribarstvo, stočarstvo, poljodjelstvo i maslinarstvo)
- *površina unutarnjih voda* je svaka prirodna ili umjetna vodena površina na kopnu, koja je stalno ili povremeno pod vodom (vodotok, izvorište, jezero, lokva, akumulacija, ribnjak, te retencija, kanal i inundacija)
- *površina infrastrukture* je površina namijenjena gradnji i uređenju infrastrukturnih sustava (prometnog, komunikacijskog, energetskog i vodnogospodarskog)
- *manja infrastrukturna građevina* je građevina i/ili uređaj infrastrukture u distribucijskoj mreži (npr. trafostanica 10(20)/0,4kV, crpna i prepumpna stanica ili slična građevina koja je dio distribucijske mreže infrastrukturnog sustava) koja se može graditi i postavljati na prostorima, odnosno površinama svih namjena određenim prostornim planom, a u skladu s tehnološkim potrebama
- *prometni sustav* su površine namijenjene gradnji i uređenju cestovnog, željezničkog, pomorskog, riječnog (jezerskog), zračnog, biciklističkog i pješačkog prometa
- *cesta državnog značaja* je cesta koja čini sustav cestovnog prometa državnog značaja
- *cesta područnog (regionalnog) značaja* je cesta koja čini sustav cestovnog prometa područnog (regionalnog) značaja
- *cesta lokalnog značaja* je cesta koja čini dio sustava cestovnog prometa lokalnog značaja i određuju se prostornim planom uređenja grada, odnosno općine
- *cesta* je infrastrukturna površina, odnosno građevina koja se u prostornom planu određuje građevnom česticom (cestovnim zemljištem), trasom ili koridorom
- *staze* su pješačke, biciklističke, konjičke i slične staze, izuzev staza za motorna vozila
- *željeznička pruga* je infrastrukturna površina, odnosno građevina koja se u prostornom planu određuje građevnom česticom (pružnim pojasom), trasom ili koridorom
- *željeznička pruga za posebni promet* je posebna vrsta željezničke pruge u odnosu na njegovu specifičnu namjenu (željeznički industrijski kolosijek, turistički kolosijek, željeznički kolosijek u morskoj luci, luci unutarnjih voda ili u robnom terminalu i dr.)
- *luka* je površina određena prostornim planom u sustavu pomorskog ili riječnog prometa, odnosno prometa na unutarnjim vodama, koja obuhvaća izgrađeni i uređeni, odnosno planiran za gradnju, kopneni dio obale i pripadajući akvatorij i namijenjena je lučkim djelatnostima
- *privezište* je građevina (primjerice ponton, gat, mol, riva) namijenjena za privez plovila na moru:
  - a) uz izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene (ponton, gat, mol) odnosno u sklopu tog izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ukoliko se planira kopneni dio privezišta – riva
  - b) u svrhu akvakulture

c) u svrhu priveza na nenaseljene otoke i otočiće

– *urbano područje* je građevinsko područje naselja, u pravilu, centralnog središnjeg naselja administrativne jedinice koja ima status grada po posebnom propisu.

## 2. Građevine prema namjeni

– *građevina stambene namjene* je zgrada namijenjena stalnom i povremenom stanovanju (tipologije propisane prostornim planom u odnosu na broj stanova, katnost, oblikovanje i sl.)

– *građevina stambeno-poslovne namjene* je zgrada namijenjena stalnom i povremenom stanovanju i obavljanju djelatnosti sukladno prostornom planu čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnoj i susjednim građevnim česticama i smatra se građevinom mješovite namjene

– *građevina javne i društvene namjene* određena je zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje i uključuje smještaj i pratećih namjena sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika

– *građevina proizvodne namjene* je građevina gospodarske namjene namijenjena obavljanju industrijskih, obrtničkih i/ili poljoprivrednih (prerađivačkih) djelatnosti te ostalih proizvodnih djelatnosti, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika

– *građevina poljoprivredne namjene* je gospodarska građevina namijenjena obavljanju poljoprivredne proizvodnje:

d) građevina za uzgoj životinja

e) građevina u funkciji ratarske proizvodnje, vinogradarstva, maslinarstva, uzgoja i prerade biljaka (voća, povrća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr.), algi i gljiva

f) pomoćna građevina u sklopu poljoprivrednih gospodarstava i

g) ostale građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje

– *građevina poslovne namjene* je građevina namijenjena obavljanju uredskih, servisnih, uslužnih (uključujući i ugostiteljskih), trgovačkih i ostalih poslovnih djelatnosti, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika

– *građevina komunalno-servisne namjene* je poslovna građevina komunalnih poduzeća s odgovarajućim površinama, radionicama, spremištima i prostorima deponija (npr. soli za posipanje prometnica) za potrebe komunalnih poduzeća, te reciklažna dvorišta namijenjena odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada sukladno posebnom propisu, reciklažna dvorišta za građevni otpad u svrhu obavljanja djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada i građevine namijenjene razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada, te građevine za potrebe zbrinjavanja životinja

– *građevina ugostiteljsko-turističke namjene* je građevina namijenjena obavljanju gospodarskih djelatnosti ugostiteljstva i turizma (usluge smještaja, prehrane, pića i napitaka) sukladno posebnim propisima, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika

– *ugostiteljski sadržaji* podrazumijevaju zgrade bez smještaja, odnosno poslovnu uslužnu namjenu (restorane, barove i sl.)

– *građevina mješovite namjene* je građevina unutar koje se uz primarne planira i jedna ili više sekundarnih namjena u skladu s ovim Pravilnikom

– *infrastruktura* je pojam određen zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje

– *građevina sportsko-rekreacijske namjene* je građevina namijenjena sportskim i rekreacijskim aktivnostima, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika

– *prostori/građevine za boravak osoblja/zaposlenih* su prostori/građevine u sklopu odabrane primarne namjene, a koji se ne uračunavaju u smještajni kapacitet određen prostornim planom, smještaju iza glavne građevine, a ne manje od 100 m od obalne crte i gdje ne postoji ugroza za zdravlje osoblja i zaposlenih za vrijeme boravka (buka, zagađenje zraka i sl. prema posebnim propisima).

### 3. Dijelovi i etaže zgrade

– *etaža* je prostor podruma, suterena, prizemlja, kata, uvučenog kata ili potkrovlja

– *nadzemna etaža* je suteran, prizemlje, kat, uvučeni kat i potkrovlje

– *podzemna etaža* je podrum

– *podrum (Po)* je dio zgrade, odnosno građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50 % svoga obujma u konačno uređeni teren

– *suteran (S)* je dio zgrade, odnosno građevine koji je ukopan do 50 % svoga obujma u konačno uređeni teren

– *prizemlje (P)* je dio zgrade, odnosno građevine čija se razina završne plohe konstrukcije poda nalazi na koti konačno uređenog terena ili najviše 1,5 m iznad najniže kote konačno uređenog terena ili dio zgrade koji se nalazi iznad podruma i/ili suterena

– *kat (K)* je dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi iznad prizemlja

– *uvučeni kat (Uk)* je najviša etaža zgrade, odnosno građevine oblikovana ravnim krovom čiji zatvoreni ili natkriveni dio iznosi najviše 75 % površine dobivene vertikalnom projekcijom svih zatvorenih nadzemnih dijelova zgrade, odnosno građevine, uvučen obvezno s ulične strane

– *potkrovlje (Pk)* je dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi iznad suterena, prizemlja ili zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, čija visina nadozida nije viša od 1,2 m mjereno od gornje kote međukatne konstrukcije, uz uvjet da se nagib krova zajedno s visinom sljemena obvezno propisuje u prostornom planu ovisno o lokacijskim uvjetima

– *galerija* je prostor unutar jedne samostalne uporabne cjeline (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) i/ili funkcionalne jedinice (hotelska soba, apartman i sl.) odvojen zasebnim podom unutar etaže, a njezina površina ne smije biti veća od 75 % neto površine te etaže

– *tehnička etaža* je prostor zgrade, odnosno građevine namijenjen isključivo smještaju i razvodu instalacija i/ili koji nije namijenjen boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari

– *balkon* je vanjski dio etaže zgrade, odnosno građevine otvoren s najmanje dvije svoje strane, a koji može biti u ravnini dviju susjednih pročelja te dijelom ili u potpunosti istaknut izvan ravnina pročelja zgrade/građevine

– *lođa* je vanjski dio etaže zgrade, odnosno građevine otvoren jednom svojom stranom

– *terasa* je otvoreni vanjski dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi uz ili na toj zgradi/građevini

– *krovovi* građevina su: kosi krovovi (jednostrešni, dvostrešni, višestrešni), ravni krovovi (nagiba do 6 %), zaobljeni krovovi, krovovi nepravilnih geometrijskih oblika ili kombinacija navedenih

- *krovnna kućica* je dio krovne konstrukcije potkrovlja, odnosno krovni istak, s otvorom istaknut iznad ravnine krovne plohe
- *istak pročelja* je zatvoreni unutarnji dio etaže kata istaknut u odnosu na ravninu pročelja zgrade/građevine.

#### 4. Zgrade prema smještaju na građevnoj čestici

- *slobodnostojeća zgrada* je zgrada koja je sa svih strana odmaknuta od granica građevne čestice ili koja je sa svih strana odmaknuta od granica građevne čestice osim od regulacijske linije na kojoj je izgrađena
- *poluugrađena zgrada* je zgrada kojoj se jedna bočna strana nalazi na granici građevne čestice, a s drugih strana ima neizgrađen prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu)
- *ugrađena zgrada* je zgrada kojoj se dvije bočne strane nalaze na granicama građevne čestice, a s drugih strana ima neizgrađen prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu)
- *dvojna zgrada* se sastoji od dvije zasebne poluugrađene zgrade koje se naslanjaju jedna na drugu
- *niz* je sklop zgrada na tri ili više građevne čestice u nizu na kojima su krajnje poluugrađene zgrade, a između njih jedna ili više ugrađenih zgrada
- *uglovnica* je zgrada izgrađena na građevnoj čestici s najmanje dvije regulacijske linije, odnosno koja se nalazi na raskrižju ulica ili ulice, trga ili parka, a graniči s ulicom, trgom ili parkom s najmanje dvije strane.

#### 5. Prostorni pokazatelji

- *koeficijent izgrađenosti (kig)* je odnos površine zemljišta pod građevinama i površine građevne čestice
- *koeficijent iskoristivosti (kis)* je odnos građevinske (bruto) površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice
- *koeficijent iskoristivosti nadzemno (kispn)* je odnos građevinske (bruto) površine nadzemnih etaža svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice
- *koeficijent iskoristivosti podzemno (kisp)* je odnos građevinske (bruto) površine podzemnih etaža svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice
- *zemljište pod građevinom* je vertikalna projekcija svih zatvorenih dijelova građevine na građevnu česticu, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine, osim balkona, uključujući i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže
- *građevinska (bruto) površina (GBP)* definirana je propisom koji uređuje način izračuna građevinske (bruto) površine zgrade
- *visina pročelja (H)* je visinska razlika najniže kote konačno uređenog terena uz pročelje građevine i najviše kote gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja građevine, na istom pročelju građevine
- *ukupna visina (Huk)* je visinska razlika najniže kote konačno uređenog terena uz pročelje građevine i kote njezina najvišeg dijela
- *kosi teren* je teren prosječnog nagiba većeg od 12°

– *konačno uređeni teren* je uređena površina čestice (zemljana podloga, opločenja i sl.) čija visinska kota, uz pročelje gdje se određuje visina zgrade, može biti viša maksimalno 1,5 m u odnosu na visinsku kotu terena prije gradnje, a sve u svrhu oblikovanja terena. Pod konačno uređenim terenom ne smatra se ulazna rampa najveće širine pročelja 5,0 m za podzemnu ili suterensku garažu, te vanjske stube najveće širine 1,50 m prislonjene uz građevinu za potrebe pristupa u podrumsku ili suterensku etažu.

(2) Pojmovi uporabljeni u ovom Pravilniku imaju značenje određeno propisima kojima se uređuju upravna područja prostornog uređenja i gradnje, te posebnim propisima koji su od utjecaja na prostorno uređenje i gradnju, ako ovim Pravilnikom nije propisano drukčije.



## 82.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-26-39  
Kutina, 13. srpnja 2026.

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima („Narodne novine“ br. 39/2022) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 10. sjednici održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijelo je

### Odluku o imenovanju ulica u Gradu Kutini

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se ime i protezanje ulica koja se nalazi na području Grada Kutine u naselju Ilova i naselju Kutina.

#### Članak 2.

Ulicama u naselju iz članka 1. ove Odluke daju se sljedeći nazivi:

#### Naselje Ilova:

| Red. broj | Protezanje                                                           | Naziv  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.        | spoj od Gojla (Naftaplinske ulice) do Ilove (Ulice Vladimira Nazora) | Škrlet |

#### Naselje Kutina:

| Red. broj | Protezanje                                                                                               | Naziv                 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.        | Od spoja s Ulicom Stjepana Radića, uz sjevernu stranu rijeke Kutinice, do spoja s Trgom kralja Tomislava | Šetalište SJP-a „Ris“ |

#### Članak 3.

Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Sisak, Odjel za katastar nekretnina Kutina, izvršit će upis imena ulica iz članka 2. ove Odluke u službeni očevidnik i odrediti odgovarajuće kućne brojeve.

#### Članak 4.

Za provedbu ove Odluke za označavanjem natpisnim pločama zadužuje se upravno tijelo Grada

Kutine nadležno za komunalni sustav. Imena ulica moraju se označiti natpisnim pločama.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Domagoj Pleše, univ.spec.iur.,v.r.

## 83.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-26-40  
Kutina, 13. srpnja 2026.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14 i 83/23) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 10. sjednici održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijelo je

### Odluku o osnivanju Savjeta mladih Grada Kutine

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Grada Kutine (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) te se uređuje sastav, izbor članova, konstituiranje, mandat, djelokrug rada, način rada, radna tijela, financiranje rada i programa, osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Grada Kutine koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih u svojoj lokalnoj zajednici.

Savjet mladih svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Gradskog vijeća koje su od interesa za mlade.

## **II. SASTAV, NAČIN I POSTUPAK IZBORA ČLANOVA SAVJETA MLADIH**

### **Članak 3.**

Savjet mladih broji 5 (pet) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet mladih se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Grada Kutine.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta mladih i član Gradskog vijeća Grada Kutine.

### **Članak 4.**

Postupak izbora članova Savjeta mladih pokreće Gradsko vijeće javnim pozivom za isticanje kandidatura.

Javni poziv se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Kutine ([www.kutina.hr](http://www.kutina.hr)), a ako Grad Kutina nema mrežne stranice, javni poziv se objavljuje u službenom glasilu Grada Kutine te u sredstvima javnog priopćavanja.

Grad Kutina, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Grada Kutine.

### **Članak 5.**

Javni poziv za isticanje kandidatura mora sadržavati opis postupka, uvjete za isticanje kandidatura, rokove za prijavu, rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova Savjeta mladih.

Ako na javni poziv ne pristigne najmanje 5 (pet) važećih kandidatura, javni poziv za isticanje kandidatura ponoviti će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objave prethodnog javnog poziva.

Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni javni poziv bit će birani u Savjet mladih redovitim postupkom, pri čemu se za valjano konstituiranje Savjeta mora izabrati puni broj članova utvrđen ovom Odlukom, odnosno najmanje 5 (pet) članova.

Javni pozivi za isticanje kandidatura ponavljat će se sukladno stavku 2. ovog članka do konstituiranja Savjeta mladih.

### **Članak 6.**

Kandidature za članove Savjeta mladih temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature iz prethodnog stavka ovog članka neformalna skupina mladih, ona mora biti skupina od najmanje 15 (petnaest) mladih.

### **Članak 7.**

Kandidature za članove Savjeta mladih podnose se u pisanom obliku Odboru za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odbor) u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva.

Kandidatura iz prethodnog stavka mora sadržavati:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja, odnosno popis mladih koji čine neformalnu skupinu mladih
- podatke o kandidatu (ime i prezime, datum i godinu rođenja te adresu prebivališta ili boravišta)
- obrazloženje kandidature
- životopis kandidata.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih iz članka 6. stavka 2. ove Odluke, kandidatura mora, osim podataka o kandidatu iz stavka 2. ovog članka, sadržavati i podatke o svim predlagateljima (ime i prezime, datum i godinu rođenja te adresu prebivališta).

### **Članak 8.**

Nakon zaprimanja kandidatura za članove Savjeta mladih, Odbor obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura koji mora sadržavati: naziv predlagatelja, ime i prezime te datum i godinu rođenja kandidata, Odbor dostavlja Gradskom vijeću te ih objavljuje na mrežnim stranicama Grada Kutine.

**Članak 9.**

Gradsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura iz članka 8. raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih.

**Članak 10.**

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Rezultati izbora za članove Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Grada Kutine.

**III. KONSTITUIRANJE I MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH****Članak 11.**

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Prvu sjednicu Savjeta mladih dužan je sazvati predsjednik Gradskog vijeća koji predsjedava sjednicom do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Kutine.

**Članak 12.**

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Gradsko vijeće objaviti će novi javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.

**Članak 13.**

Mandat članova Savjeta mladih počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća, sukladno odredbama kojima se

uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Gradsko vijeće razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih tijekom jedne godine te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme mandata navrši 30 godina života nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

**Članak 14.**

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

**Članak 15.**

Gradsko vijeće raspustiti će Savjet mladih ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

**IV. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH****Članak 16.**

U okviru svog djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, kao i o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade
- predlaže Gradskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Grada Kutine
- predlaže Gradskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za mlade te način rješavanja navedenih pitanja
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Kutine, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje

pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanja položaja mladih,

- predlaže Gradskom vijeću i daje na odobrenje program rada Savjeta mladih popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih
- podnosi godišnje izvješće o radu
- potiče informiranost mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđenje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

#### Članak 17.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu koji se donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih u skladu sa Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

#### Članak 18.

Savjet mladih održava redovite i izvanredne sjednice koje saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Sjednice se održavaju najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

#### Članak 19.

Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta mladih koji ne mogu prisustvovati sjednici Savjeta mladih koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim

i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 2. ovog članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

#### Članak 20.

Savjet mladih na svojim sjednicama može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

#### Članak 21.

Član Savjeta mladih koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta mladih za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet mladih.

#### Članak 22.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih
- predstavlja Savjet mladih
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovom Odlukom i Poslovnikom o radu Savjeta mladih.

Predsjednika Savjeta mladih, u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

#### Članak 23.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, općim aktima Grada Kutine te Poslovniku o radu Savjeta mladih, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih

članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 1. ovoga članka, Gradsko vijeće može u pisanom obliku, sukladno odredbama Poslovnika o radu Savjeta mladih, uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, općim aktima Grada Kutine te Poslovniku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

#### **Članak 24.**

Odluka o razrješenju predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

#### **Članak 25.**

Savjet mladih može osnivati svoje stalne ili povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

#### **Članak 26.**

Svoj rad Savjet mladih temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet donosi program rada i financijski plan za svaku kalendarsku godinu.

#### **Članak 27.**

Program rada popraćen financijskim planom podnosi se Gradskom vijeću na odobravanje najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta mladih u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnima za mlade
- suradnja s tijelima jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u politici

za mlade

- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mladih popraćen financijskim planom može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih.

#### **Članak 28.**

Savjet mladih podnosi Gradskom vijeću godišnje izvješće o svom radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja gradonačelniku Grada Kutine.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Kutine.

### **V. FINANCIRANJE, PROSTORNI I DRUGI SVJETI ZA RAD SAVJETA MLADIH**

#### **Članak 29.**

Financijska sredstva za rad Savjeta mladih osiguravaju se u proračunu Grada Kutine.

Prostorne, tehničke i administrativne uvjete za nesmetano i učinkovito funkcioniranje Savjeta mladih osigurava Grad Kutina.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta mladih obavlja upravno tijelo Grada Kutine u čijem djelokrugu su poslovi vezani za Savjet mladih u koordinaciji s odgovarajućim upravnim tijelima Grada.

#### **Članak 30.**

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih uz rad u Savjetu mladih, a može im se odobriti i naknada troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta mladih, u skladu s ovom Odlukom.

### **VI. ODNOS SAVJETA MLADIH S GRADSKIM VIJEĆEM I IZVRŠNIM TIJELIMA GRADA**

#### **Članak 31.**

Gradsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica u istom roku kao i članovima predstavničkog tijela te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Gradskog vijeća i drugih tijela Grada sa Savjetom mladih. Inicijativu za zajednički sastanak Gradskog vijeća i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog Savjeta mladih Gradsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih, pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Gradsko vijeće.

#### Članak 32.

Savjet mladih surađuje s gradonačelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Gradonačelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

#### Članak 33.

Grad Kutina dužan je jednom godišnje, i to najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu, tijelu državne uprave nadležnom za mlade dostaviti podatke o provedbi Zakona o savjetima mladih.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 34.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Kutine („Službene novine” Grada Kutine 10/14).

#### Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Domagoj Pleše, univ. spec. iur.

# 84.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-05/4

URBROJ: 2176-3-04/01-26-46

Kutina, 13. srpnja 2026.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23), Programa razvoja poslovnih zona Grada Kutine za razdoblje 2022.-2027. godina/Projekcija 2028-2032/ („Službene novine Grada Kutine“ br. 1/23, 1/25) te Zapisnika o otvaranju ponuda u predmetu javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Kutina III (KLASA: 944-01/25-01/65, URBROJ: 2176-3-06-01/12-26-8) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 10. sjednici održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijelo je

#### Odluku

#### o izboru najpovoljnije ponude u postupku javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Kutina III

#### I.

U postupku javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Kutina III na nekretninama oznake:

- k.č.br. 9207 KUĆA, DVORIŠTE I ORANICA U KRČU (površine 1069 m<sup>2</sup>) i
- k.č.br. 9208 KUĆA, DVORIŠTE I ORANICA U KRČU (površine 906 m<sup>2</sup>).

odabire se ponuda ponuditelja ŠOUFEK TRANSPORT d.o.o., Slavonska 191, Međurić, 44321 Kutina; OIB: 52710104991, s cijenom ponude od 5,0632 EUR/m<sup>2</sup> što je ukupno 10.000,00 EUR.

Ukupna površina zemljišta koje je predmet prodaje je 1975 m<sup>2</sup>.

#### II.

Ovlašćuje se Gradonačelnika Grada Kutine na sklapanje Ugovora o kupoprodaji nekretnina sa

ponuditeljem iz t. I ove Odluke, sukladno uvjetima natječaja i Programu razvoja poslovnih zona Grada Kutine za razdoblje 2022.-2027. godina /Projekcija 2028-2032/.

### III

Ova Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

### IV

Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude iz ovog članka, nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o kupoprodaji sklopljen s trećom osobom.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Domagoj Pleše, univ. spec. iur.

# 85.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-26-41  
Kutina, 13. srpnja 2026.

Temeljem točke 5. Programa poticanja razvoja gospodarstva u Gradu Kutina („Službene novine Grada Kutine“ br. 9/01, 2/11, 3/11 – pročišćeni tekst, 5/14, 1/20, 1/22) i članka 32. stavak 1. točke 11. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23) Gradsko vijeće Grada Kutine na 10. sjednici, održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijelo je

## **Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrtništva u 2026. godini na području Grada Kutine**

### 1. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je poticanje ulaganja u nabavu i modernizaciju poslovne opreme s ciljem jačanja konkurentnosti poduzetnika i obrtnika, unaprjeđenja proizvodnih procesa te povećanja proizvodnih kapaciteta i stvaranja novih vrijednosti. Ulaganja obuhvaćaju nabavu opreme, strojeva, uređaja i vozila

potrebnih za obavljanje osnovne djelatnosti, kao i implementaciju novih tehnologija i proizvodnih metoda koje povećavaju učinkovitost i produktivnost.

Posebna pažnja usmjerena je korisnicima koji su svoje poslovanje pokrenuli u 2026. godini (potpora za poduzetnike početnike) kroz dodjelu sredstva za početak rada (troškovi registracije, opreme, marketinga).

Dodatno se potiče tzv. zeleno gospodarstvo – uvođenje međunarodnih ekoloških standarda i energetske učinkovitosti tehnologija u poslovanje, čime se dodatno doprinosi održivom razvoju i dugoročnom pozicioniranju poduzetnika i obrtnika na tržištu.

Sredstva za financiranje ove mjere, odnosno kapitalne pomoći koja će se dodjeljivati po ovom Programu imaju obilježje bespovratnih potpora te potpora male vrijednosti.

Bespovratne potpore temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 2023/2831, 15.12.2023.; dalje u tekstu: Uredba 2023/2831).

Temeljem Uredbe 2023/2831, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 300.000,00 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

### 2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su:

- obrtnici i trgovačka društva koji imaju najviše deset zaposlenih radnika tijekom prijave na javni poziv, prijavljenih na puno radno vrijeme, sa sjedištem tvrtke i/ili poslovnice/izdvojenog pogona na području Grada Kutine i min. 50% u privatnom vlasništvu, koji ostvaruju godišnji promet do 400.000,00 eura, te da se sredstva ostvarena po ovom Programu ulažu na području Grada Kutine.

Napomena: gore navedeni broj zaposlenih ne odnosi se na obiteljska/poljoprivredna gospodarstva

- obrtnici i trgovačka društva koji obavljaju privredne djelatnosti na području Grada Kutine kao osnovnu/primarnu djelatnost (da je obrtnik/osoba koja obavlja samostalnu djelatnost/jedan od članova trgovačkog društva na dan podnošenja zahtjeva prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika/osobe koja obavlja samostalnu djelatnost/zaposlenik društva na puno

radno vrijeme i da nije prijavljen kod drugog poslodavca u radnom odnosu)

ili

fizička osoba (nositelj) kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili kao vlasnik obrta koji se bavi poljoprivredom kao osnovnom djelatnošću (prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje i da nije prijavljen kod drugog poslodavca u radnom odnosu), te zadruga koje su registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, uz napomenu da se tražena potpora ne odnosi za mjere iz Programa razvoja u poljoprivredi za 2026. godinu na području Grada Kutine,

- podnositelji zahtjeva koji obavljaju gospodarsku djelatnost – proizvodnja, ugostiteljstvo, uslužne djelatnosti, auto prijevoz, djelatnost zdravstva i socijalne skrbi i društvene djelatnosti- auto škola, programi obuke i sl.,

- nisu korisnici potpore ovoga Programa dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrtništva godini na području Grada Kutine u 2025. godini,

- prednost korištenja sredstava po ovom Programu imaju podnositelji zahtjeva koji posluju/ osnovani su od 1.1.2026. godine (potpore za poduzetnike početnike),

- porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak ako je podnositelj zahtjeva obveznik PDV-a,

- pravo na korištenje sredstava po ovom Programu u dijelu nabavke opreme ostvaruje se samo za novu opremu i rabljenu opremu do pet (5) godina starosti,

- Temeljem ovog Programa prijavitelj može prijaviti jedan (1) projekt. Nije moguće ostvariti potporu za isti projekt dva puta unutar ovoga Programa ili ostalih raspoloživih mjera Grada Kutine u 2026. godini.

### 3. FINANCIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu Grada Kutine za 2026. godinu na stavci Tekući projekt T100005 – POTPORE PODUZETNIŠTVU – Potpora za nove tehnologije i konkurentnost u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj u ukupnom iznosu od 70.000,00 eura.

Bespovratna sredstva iz ovog Programa su namijenjene za projekte/investicije realizirane tijekom 2026. godine.

Za sufinanciranje ove mjere sukladno svi podnositelji zahtjeva koji ispunjavaju uvjete mogu ostvariti najviše 50% iznosa od predviđenog ulaganja. Maksimalni intenziteti potpora:

I. Trgovačka društva, obrti i OPG-ovi osnovani u 2026. godini – 5.000,00 eura po zahtjevu (potpore za poduzetnike početnike)

II. Trgovačka društva, obrti i OPG-ovi osnovani prije 1.01.2026. – 2.000,00 eura po zahtjevu

### 4. UVJETI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu, uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- da sredstva potpore isključivo utrošena na projekte ulaganja na području Grada Kutine, i to u nove tehnologije i povećanje konkurentnost trgovačkog društva/obrtu (nabava informatičke opreme i programskih aplikacija, izrada mrežne stranice i vizualnog identiteta tvrtke, ...), s naglaskom na ekološki prihvatljive projekte/investicije i opremu (strojevi, alat za rad, uređaji, ...), uređenje poslovnog objekta za osnovnu djelatnost u vlasništvu ili u zakupu na rok od najmanje pet (5) godina, te nabavu gospodarskih vozila, a koji služe povećanju konkurentnosti, učinkovitosti i produktivnosti,

- troškovi ulaganja iz prethodnog stavka se odnose za tekuću kalendarsku godinu (2026. godina) i ne odnose se na obrtna sredstva (nabava repromaterijala, potrošnog materijala, sitnog inventara i dr.),

- trgovačko društvo nije u teškoćama kako je definirano pravilima o državnim potporama (Uredba Komisije EU) br. 651/2014 od 26. lipnja 2014., SL L 187) što uključuje da za njih nije podnesen prijedlog za otvaranje predstečajnoj ili stečajnog postupka odnosno da za njih nije donesena odluka o pokretanju postupka prisilne likvidacije ili odluka o poništenju ili ukidanju rješenja kojim im je dano odobrenje za rad,

- nisu iskoristili de minimis potporu u visini od 300.000,00 eura iz drugih izvora tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja na pomičnoj osnovi, računajući godinu dodjele potpore (odredba o potporama male vrijednosti iz Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831),

- korisnik koji ostvari pravo na potporu, a osnovan je nakon 1.01.2026. ima za uvjet ne zatvoriti pravnu osobu, obrt ili OPG i ne mijenjati sjedište izvan Grada Kutine u roku od 36 mjeseci od datuma potpisa ugovora s Gradom Kutina o dodijeljenoj potpori

- korisnik koji ostvari pravo na potporu, a

osnovan je prije 1.01.2026., ima za uvjet ne zatvoriti pravnu osobu, obrt ili OPG i ne mijenjati sjedište izvan Grada Kutine u roku od 12 mjeseci od datuma potpisa ugovora s Gradom Kutina o dodijeljenoj potpori,

- da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),

- podmirene sve obveze prema važećim zakonima RH i Gradu Kutini od povezanog društva u kojem korisnik ovoga Programa ima udio vlasništva ili pravo odlučivanja,

- da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutini u trenutku donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, a što provjerava stručna služba Grada Kutine.

#### Neprihvatljivi prijavitelji i troškovi:

- Pravo na korištenje sredstava po ovoj mjeri ne mogu ostvariti trgovačka društva/obrtnici koji se bave pružanjem usluga u kockarnici, kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

- Neprihvatljivi su troškovi koji se odnose na nabavu elektroničkih uređaja (mobiteli, pametni satovi, TV uređaji, slušalice, uređaji za reprodukciju glazbe).

### 5. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kriteriji odabira zahtjeva za sredstva po ovom Programu su sljedeći:

| KRITERIJI ODABIRA |                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                   | KRITERIJ                                                                                                                                                                                                                                        | Bodovi                |
| 1                 | Datum osnivanja/poslovanja<br>Od 1.1.2026. godine                                                                                                                                                                                               | max. 15<br>15         |
| 2                 | Ulaganje u djelatnost<br>proizvodni obrt/tvrtka<br>proizvodni OPG/PG<br>socijalna/društvena, uslužna                                                                                                                                            | max. 5<br>5<br>4<br>3 |
| 3                 | Tip ulaganja<br>uvođenje eko standarda, energetske učinkovitih i novih tehnologija u proizvodnim procesima<br>ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i/ili modernizaciju (sa ili bez opremanja), diverzifikacija proizvodnje<br>ulaganje u opremu | max. 5<br>5<br>4<br>3 |
| 4                 | Broj zaposlenih osoba<br>Više od 5 zaposlenih osoba<br>2-5 zaposlenih osoba<br>1 zaposlena osoba                                                                                                                                                | max. 5<br>5<br>4<br>3 |
|                   | MAKSIMALNI BROJ BODOVA                                                                                                                                                                                                                          | 30                    |
|                   | NAJMANJI BROJ BODOVA POTREBAN ZA PRIHVACENJE I DODJELU SREDSTAVA                                                                                                                                                                                | 9                     |

Pravo na dodjelu sredstava po ovom Programu ostvaruje se redom liste prvenstva u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Kutine za 2026. godinu.

### 6. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog Programa trgovačko društvo/obrtnik podnosi zahtjev za sredstva Gradu Kutini nakon objavljivanja Javnog poziva:

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija\*:

- dokaz o pravnom statusu podnositelja zahtjeva – izvadak iz obrtnog registra (za obrt) ili izvadak iz sudskog registra (za trg.društvo)

- izjava o broju stalno zaposlenih osoba i prihvaćanju odredaba iz predmetnog Programa

preslika,

- prijava poreza na dohodak uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak ovjeren na Poreznoj upravi,

(Napomena: gore navedeno ne odnosi se na obiteljska poljoprivredna gospodarstva /OPG/ i na poduzetnike početnike, tj. na one koji su upisani u odgovarajuće registre tijekom 2026. godine),

Obrt s paušalnim oporezivanjem djelatnosti priložiti PO-SD obrazac za proteklu godinu s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave,

- preslika ugovora o zakupu (ako korisnik obavlja djelatnost u prostoru koji nije njegov),

- preslika ugovora o kupoprodaji ili izvatka iz zemljišne knjige (ako korisnik sredstava obavlja djelatnost u svome prostoru),

- izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuću i prethodne dvije fiskalne godine - 2024., 2025. i 2026. godinu,

- izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba,

- izjava da su podmirene sve obveze prema važećim zakonima RH i Gradu Kutini od povezanog društva u kojem korisnik ovoga Programa ima udio vlasništva ili pravo odlučivanja,

- skupna izjava,

- Program/Plan utroška sredstava/detaljan opis investicije, odnosno opis ulaganja, te u prilogu predračuni/računi/situacije i dr.,

- dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ili dokaz da je

sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom,

- potvrda o mirovinskom osiguranju/stažu koju izdaje nadležni ured zavoda za mirovinsko osiguranje za vlasnika obrta/člana trgovačkog društva zaposlenog u društvu.

Dodatno – za poljoprivredne proizvođače:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (dokaz: rješenje o upisu u upisnik ili preslika iskaznice obiteljskog gospodarstva),

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u registar obveznika poreza na dohodak (dokaz: rješenje o upisu u upisnik, potvrda nadležne porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika poreza na dohodak),

- poljoprivredno gospodarstvo koje djeluje kao obrt ili trgovačko društvo (dokaz: rješenje o upisu u upisnik, potvrda nadležne porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika poreza na dohodak ili dobit).

\*Napomena:

Podnositelji nisu obavezni dostaviti dokumente/podatke koje stručne službe Grada Kutine mogu pribaviti po službenoj dužnosti.

## 7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa zahtjev mogu podnijeti tijekom 2026. godine od dana objave Javnog poziva do krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva, odnosno do 1. listopada 2026. godine bez obzira na način dostave.

Zahtjev se podnosi na adresu:

„Grad Kutina, Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj, 44320 Kutina, Trg kralja Tomislava 12 – DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA PODUZETNIŠTVU I OBRITNIŠTVU – NE OTVARAJ“

putem pošte ili osobno u Pisarnici Grada Kutine na istoj adresi, putem e-pošte na adresu: gospodarstvo@kutina.hr s naznakom u naslovu e-pošte: Dodjela bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu za opremu, nove tehnologije – naziv tvrtke, obrta ili OPG-a (ako je e-pošta veća od 10MB, molimo dostaviti poveznici na kojoj će biti učitani zahtjev i dokumentacija)

## 8. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Ocjenu podnesenih zahtjeva provodi Odbor za gospodarstvo, te na prijedlog navedenog Odbora

konačnu odluku donosi gradonačelnik Grada Kutine.

Kriteriji za ocjenu Zahtjeva propisani su točkom 5. ovoga Programa, te ako isti imaju jednak broj bodova, prednost ima zahtjev sukladno sljedećim kriterijima i to po redu:

- s većim brojem zaposlenih
- čija je tvrtka ili obrt kasnije registriran
- s većim godišnjim prihodom.

## 9. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Odbor za gospodarstvo zaprimljene zahtjeve rješavat će u roku do 30 dana od dana određenog kao krajnji rok za podnošenje zahtjeva u točki 7. ovog Programa, te će prijedlog dodjele potpora prosljediti gradonačelniku radi donošenja konačne odluke u roku do 15 dana od dana riješenih zahtjeva od strane Odbora za gospodarstvo.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza sklapanja Sporazuma o uvjetima korištenja sredstava između Grada Kutine i korisnika koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog Programa.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuje se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog Programa (solemnizirana bjanko zadužnica s jamcem platcem u iznosu dodijeljene potpore - jamac platac mora biti državljanin RH s prebivalištem u RH).

## 10. NAČIN UPLETE SREDSTAVA KORISNICIMA POTPORE

Grad Kutina se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog Programa sredstva u navedenim iznosima uplatiti na transakcijski račun poslodavca čiji zahtjev je ocijenjen pozitivno u roku do 30 dana od dana donesene Odluke iz točke 9. ovog Programa.

## 11. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Obveza korisnika potpore iz ovog Programa je namjensko trošenje sredstava sukladno namjeni za koju su ista odobrena i sukladno priloženom Programu/Planu priloženom uz zahtjev prema točki 6. ovog Programa.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju biti datirani u studenom i prosincu 2025. te iz 2026. godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u zahtjevu. U obzir se mogu uzeti i računi kojima se dokazuje utrošak sredstava koji nije naveden u zahtjevu pri čemu Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj odlučuje o prihvaćanju takvih računa, a temeljem pisanog obrazloženja korisnika potpore.

## 12. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih zahtjeva, te vršenje provjere kod poduzetnika/ obrtnika za vrijeme trajanja Programa.

Nakon završetka Programa korisnik sredstava potpore je u obvezi podnijeti pisano izvješće s potrebnim dokazima/dokumentacijom o utrošku sredstava iz istog Programa. Korisnik potpore po iskorištenoj potpori dužan je pravdati odobrenu kapitalnu pomoć minimalno u vrijednosti zbroja visine potpore i vlastitog učešća (minimalno u visini potpore), a koji je naveden u zahtjevu kao ukupna vrijednost projekta.

Korisnik potpore dužan je dostaviti u roku od 30 dana od dana utroška sredstava sljedeću

dokumentaciju:

- pisano izvješće sa foto dokumentacijom,
- preslike računa\*\* o utrošenim sredstvima (R1/ R2 i drugo) na ime poslovnog subjekta,
- izvode s bankovnog transakcijskog računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje.

Korisnik koji ostvari pravo na potporu, a osnovan je nakon 1.01.2026. dužan je podnositi izvješće kroz tri (3) godine – na kraju 2026., 2027. i 2028. godine.

Ako se utvrdi nenamjensko trošenje sredstava iz ovog Programa, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

Sredstva moraju biti utrošena do 31.12.2026. godine, u suprotnom će Grad Kutina potraživati dodijeljena sredstva ili aktivirati bjanko zadužnicu radi nenamjenskog utroška sredstava.

**\*\*Napomena:**

Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa. Iznimka, troškovi mogu biti plaćeni gotovinom, ali se neće smatrati prihvatljivima ako nisu izdani na ime poslovnog subjekta. Iznosi računa priznaju se s uključenim PDV-om poslovnim subjektima koji nisu u sustavu PDV-a.

Svaki trošak nastao putem kreditnih kartica uz obročnu otplatu, bez obzira radi li se o privatnoj ili poslovnoj kartici, neće se priznavati.

## 13. RASKID SPORAZUMA I OBVEZE U SLUČAJU PROMJENE OKOLNOSTI

Ako poduzetnik/obrtnik/vlasnik OPG-a/zadruga kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora odustati od planiranog provođenja investicije/ulaganja prema Programu/ Planu, a dio sredstava je već iskoristio u tom slučaju se pisanim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakom pojedinačnom zahtjevu donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

## 14. ZAVRŠNE ODREDBE

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj da na temelju odredaba ovog Programa objavi javni poziv za dodjelu sredstava iz Programa dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrta u 2026. godini na području Grada Kutine.

Javni poziv će se objaviti u javnom glasilu, na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i na službenom portalu Grada Kutine [www.kutina.hr](http://www.kutina.hr).

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Za sve potrebne informacije i pojašnjenja u vezi Programa možete se obratiti Upravnom odjelu za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj na 044/692-015 ili 044/692-025 radnim danom od 7.00 do 15.00 sati i/ ili na email: [kovac@kutina.hr](mailto:kovac@kutina.hr).

Predsjednik Gradskog vijeća  
Domagoj Pleše, univ. spec. iur.

# 86.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-26-42  
Kutina, 13. srpnja 2026.

Temeljem točke 5. Programa poticanja razvoja gospodarstva u Gradu Kutina („Službene novine Grada Kutine“ broj 9/01, 2/11, 3/11 – pročišćeni tekst, 5/14, 1/20, 1/22), te članka 32. stavak 1. točka 11. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na 10. sjednici, održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijelo je

**Program  
dodjele bespovratnih sredstava  
poduzetnicima i obrtnicima  
za ulaganje u turističke projekte u 2026.  
godini na području Grada Kutine**

**1. CILJ PROGRAMA**

Ovim Programom za dodjelu bespovratnih sredstava u turizmu Grada Kutine za 2026. godinu (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se kriteriji i postupak za ostvarivanje bespovratnih financijskih sredstava za sufinanciranje turističkih projekata u svrhu unapređenja i razvoja turizma na području Grada Kutine u 2026. godini.

Program je usmjeren na unapređenje kvalitete postojeće smještajne ponude te uvođenje dodatnih inovativnih turističkih sadržaja u postojećim registriranim turističkim subjektima na području Grada Kutine, a koji doprinose sljedećim ciljevima: povećanju broja dolazaka i noćenja turista; unapređenju turističke kvalitete usluga i sadržaja; razvoju turističke ponude s većom dodanom vrijednošću koja će omogućiti veću prosječnu potrošnju turista; izgradnji, obnovi i podizanju kvalitete smještajnih kapaciteta i dodatnih turističkih sadržaja te stvaranju prepoznatljivog imidža turizma Grada Kutine.

Za sufinanciranje ove mjere svi podnositelji zahtjeva koji ispunjavaju uvjete mogu ostvariti najviše 50% iznosa od planiranog ulaganja uz napomenu da taj iznos ne može biti veći od 2.500,00 eura po pojedinom zahtjevu/projektu.

Sredstva iz podtočke 2. ove točke, odnosno kapitalne pomoći koje će se dodjeljivati po ovom Programu imaju obilježje bespovratnih potpora te potpora male vrijednosti.

Bespovratne potpore temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 2023/2831, 15.12.2023.; dalje u tekstu: Uredba 2023/2831).

Temeljem Uredbe 2023/2831, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 300.000,00 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

**2. KORISNICI PROGRAMA**

Korisnici sredstava iz ovoga Programa mogu biti trgovačka društva, obrtnici i obiteljska

poljoprivredna gospodarstva s područja Grada Kutine koji su registrirani za obavljanje određene turističke djelatnosti na području Grada Kutine, kao i fizičke osobe (iznajmljivači) koji imaju objekt registriran za pružanje ugostiteljskih usluga (kuće za odmor) na području Grada Kutine:

- obrtnici, trgovačka društva i zadruge (i drugi subjekti registrirani za turističku/ugostiteljsku djelatnost) koji su registrirani za pružanje ugostiteljskih usluga smještaja u ugostiteljskom objektu vrste kuća za odmor sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, 12/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21 i 152/24) i Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata iz skupine ostali ugostiteljski objekti za smještaj (NN 54/16 i 69/17.),

- fizičke osobe (građani – iznajmljivači) koji su registrirani za pružanje ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu u ugostiteljskom objektu vrste kuća za odmor, sobe i ostalo sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti i Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 9/16, 54/16, 61/16, 69/17 i 120/19),

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja su registrirana za pružanje ugostiteljskih usluga smještaja u ugostiteljskom objektu vrste ruralna kuća za odmor, soba, apartmana i ostalo sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti i Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (NN 54/16, 69/17 i 120/19).

**3. FINANCIJSKA SREDSTVA**

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu Grada Kutine za 2026. godinu na stavci Tekući projekt T100005 – POTPORE PODUZETNIŠTVU – Turistički projekti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj u iznosu od 20.000,00 eura.

Bespovratna sredstava iz ovog Programa su namijenjena za projekte/investicije realizirane tijekom 2026. godine.

**4. UVJETI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA**

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu, uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- sjedište tvrtke i/ili poslovnice/izdvojenog pogona na području Grada Kutine i min. 50% u privatnom vlasništvu,

- sredstva ostvarena po ovom Programu ulažu na području Grada Kutine,

- sredstva potpore isključivo utroši u projekte razvoja turističke infrastrukture za nekretnine u vlasništvu ili u zakupu na rok od najmanje 5 godina,

- nisu korisnici potpore Programa dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte na području Grada Kutine u 2025. godini,

- troškovi ulaganja se odnose za tekuću kalendarsku godinu od 01. siječnja 2026. godine do roka za realizaciju utvrđenog ovim Programom i ne odnose se na obrtna sredstva (nabava repromaterijala, potrošnog materijala, sitnog inventara i dr.),

- nije u teškoćama kako je definirano pravilima o državnim potporama (Uredba Komisije EU) br. 651/2014 od 26. lipnja 2014., SL L 187) što uključuje da za njih nije podnesen prijedlog za otvaranje predstečajnog ili stečajnog postupka odnosno da za njih nije donesena odluka o pokretanju postupka prisilne likvidacije ili odluka o poništenju ili ukidanju rješenja kojim im je dano odobrenje za rad,

- nisu iskoristili de minimis potporu u visini od 300.000,00 eura iz drugih izvora tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja na pomičnoj osnovi, računajući godinu dodjele potpore (odredba o potporama male vrijednosti iz Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831),

- da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),

- da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutini u trenutku donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, a što provjerava stručna služba Grada Kutine,

- podmirene sve obveze prema važećim zakonima RH i Gradu Kutini od povezanog društva u kojem korisnik ovoga Programa ima udio vlasništva ili pravo odlučivanja.

#### Neprihvatljivi prijavitelji/troškovi:

- Pravo na korištenje sredstava po ovom Programu ne mogu ostvariti poduzetnici/obrtnici u kockarnicama, te koji se bave kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

- Porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak ako je podnositelj zahtjeva obveznik PDV-a.

- Temeljem ovog Programa prijavitelj može prijaviti jedan (1) projekt. Nije moguće ostvariti potporu za isti projekt dva puta unutar ovoga Programa

ili ostalih raspoloživih mjera Grada Kutine u 2026. godini.

#### Prihvatljivi troškovi:

- obnova, rekonstrukcija i opremanje postojećih smještajnih kapaciteta te njihovih pratećih sadržaja s ciljem podizanja kvalitete i standarda,

- dodatni sadržaji uz bazene, sportsko-rekreacijski i zabavni sadržaji, prostori za tematska i zabavna događanja, igraonice i sl. sadržaji za djecu, opremanje wellness i spa zona (saune, hidromasažne kade i bazeni),

- trošak hortikulturnog uređenja okoliša, odnosno manji građevinski i zemljani radovi,

- uređenje i opremanje dječjih igrališta,

- manifestacije (gastronomske, edukativne i sl. u svrhu promoviranja autohtonih proizvoda i drugih sadržaja od turističkih interesa za Grad Kutinu).

### 5. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kriteriji odabira zahtjeva za sredstva po ovom Programu su sljedeći:

| KRITERIJI ODABIRA                                                |                                                                                                                |         |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| KRITERIJ                                                         |                                                                                                                | Bodovi  |
| 1                                                                | Vrsta objekta                                                                                                  | max. 10 |
|                                                                  | Ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu                               | 10      |
|                                                                  | Ostali ugostiteljski objekti za smještaj                                                                       | 5       |
| 2                                                                | Tip ulaganja/troškova                                                                                          | max. 10 |
|                                                                  | Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i/ili modernizaciju (sa ili bez opremanja), opremanje wellness i spa zona | 10      |
|                                                                  | Manifestacije                                                                                                  | 7       |
|                                                                  | Ulaganje u opremu                                                                                              | 5       |
| 3                                                                | Broj zaposlenih osoba                                                                                          | max. 10 |
|                                                                  | Više od 5 zaposlenih osoba                                                                                     | 10      |
|                                                                  | Do 5 (uključujući 5) zaposlenih osoba                                                                          | 7       |
|                                                                  | 1 zaposlena osoba                                                                                              | 5       |
| MAKSIMALNI BROJ BODOVA                                           |                                                                                                                | 30      |
| NAJMANJI BROJ BODOVA POTREBAN ZA PRIHVACENJE I DODJELU SREDSTAVA |                                                                                                                | 10      |

Pravo na dodjelu sredstava po ovom Programu ostvaruje se redom liste prvenstva u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Kutine za 2026. godinu.

### 6. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog Programa podnosi zahtjev za sredstva Gradu Kutini nakon objavljivanja Javnog poziva:

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija\*:

- izjava o broju stalno zaposlenih osoba i prihvaćanju odredaba iz predmetnog Programa,
  - izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuću i prethodne dvije fiskalne godine 2024., 2025. i 2026.,
  - izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba,
  - skupna izjava,
  - izjava da su podmirene sve obveze prema važećim zakonima RH i Gradu Kutini od povezanog društva u kojem korisnik ovoga Programa ima udio vlasništva ili pravo odlučivanja,
  - presliku rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za obavljanje turističko/ugostiteljskih djelatnosti,
  - rješenje o kategorizaciji objekta,
  - dokaz za poljoprivredna gospodarstva o registraciji za obavljanje ugostiteljske i/ili turističke aktivnosti:
- a) Rješenje o pružanju ugostiteljskih usluga na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu – SMŽ, Služba za gospodarstvo
- b) Rješenje o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu – iznajmljivač – SMŽ, Služba za gospodarstvo
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (dokaz: preslika rješenje o upisu u upisnik ili preslika iskaznice obiteljsko poljoprivrednog gospodarstva),
  - dokaz o pravu korištenja (preslike: izvadak iz zemljišne knjige, kupoprodajni ugovor, ugovor o zakupu i sl.) na nekretninama na kojima se projekt realizira,
  - ako projekt podrazumijeva rekonstrukciju potrebno je priložiti kopiju pravomoćne građevinske dozvole ili drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje legalnost gradnje,
  - Program/Plan utroška sredstava, detaljan opis investicije, odnosno opis ulaganja te u prilogu predračuni/računi/situacije i dr.,
  - potvrda banke o IBAN-u koji glasi na podnositelja zahtjeva ili preslika kartice bankovnog računa s istaknutim IBAN-om,
  - dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom,
  - ostalu dokumentaciju na zahtjev Grada Kutine.

\*Napomena:

Podnositelji nisu obavezni dostaviti dokumente/podatke koje stručne službe Grada Kutine mogu pribaviti po službenoj dužnosti.

## 7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

orisnici sredstava iz ovog Programa zahtjev mogu podnijeti tijekom 2026. godine od dana objave Javnog poziva do krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva, odnosno do 1. listopada 2026. godine bez obzira na način dostave.

Zahtjev se podnosi na adresu:

„Grad Kutina, Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj, 44320 Kutina, Trg kralja Tomislava 12 – DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA PODUZETNICIMA I OBRTRNICIMA ZA ULAGANJE U TURISTIČKE PROJEKTE U 2026. GODINI – NE OTVARAJ“

putem pošte ili osobno u Pisarnici Grada Kutine na istoj adresi, putem e-pošte na adresu: gospodarstvo@kutina.hr s naznakom u naslovu e-pošte: Dodjela bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2026. godini (ako je e-pošta veća od 10MB, molimo dostaviti poveznici na kojoj će biti učitani zahtjev i dokumentacija).

## 8. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Ocjenu podnesenih zahtjeva provodi Odbor za gospodarstvo, te na prijedlog navedenog Odbora konačnu odluku donosi gradonačelnik Grada Kutine.

Kriteriji za ocjenu Zahtjeva propisani su točkom 5. ovoga Programa, te ako isti imaju jednaki broj bodova, prednost ima zahtjev sukladno sljedećim kriterijima i to po redu:

- čija je tvrtka ili obrt kasnije registriran
- s većim brojem zaposlenih.

## 9. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Odbor za gospodarstvo zaprimljene zahtjeve rješavat će u roku do 30 dana od dana određenog kao krajnji rok za podnošenje zahtjeva u točki 7. ovog Programa, te će prijedlog dodjele potpora proslijediti gradonačelniku radi donošenja konačne odluke u roku 8 dana od dana riješenih zahtjeva od strane Odbora za gospodarstvo.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza sklapanja Sporazuma o uvjetima korištenja sredstava između Grada Kutine i korisnika koji je

ostvario pravo za sredstva iz ovog Programa.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuje se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog Programa (solemnizirana bjanko zadužnica s jamcem platcem u iznosu dodijeljene potpore - jamac platac mora biti državljanin RH s prebivalištem u RH).

#### **10. NAČIN UPLATE SREDSTAVA KORISNICIMA POTPORE**

Grad Kutina se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog Programa sredstva u navedenom iznosu uplatiti na transakcijski račun prijavitelja čiji zahtjev je ocijenjen pozitivno u roku do 30 dana od dana donesene Odluke iz točke 8. ovog Programa.

#### **11. OBVEZE KORISNIKA POTPORE**

Obveza korisnika potpore iz ovog Programa je prvenstveno namjensko trošenje sredstava sukladno namjeni za koju su ista odobrena i sukladno priloženom Programu/Planu priloženom uz zahtjev prema točki 6. ovog Programa.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju biti iz studenog i prosinca 2025. te 2026. godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u zahtjevu. U obzir se mogu uzeti i računi kojima se dokazuje utrošak sredstava koji nije naveden u zahtjevu pri čemu Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj odlučuje o prihvatanju takvih računa, a temeljem pisanog obrazloženja korisnika potpore.

#### **12. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA**

Grad Kutina, odnosno Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih zahtjeva, te vršenje provjere kod korisnika za vrijeme trajanja Programa.

Nakon završetka Programa korisnik sredstava potpore je u obvezi podnijeti pisano izvješće s potrebnim dokazima/dokumentacijom o utrošku sredstava iz istog Programa. Korisnik potpore po iskorištenoj potpori dužan je pravdati odobrenu kapitalnu pomoć minimalno u vrijednosti zbroja visine potpore i vlastitog učešća kojem je vrijednost u visini dodijeljene potpore.

Korisnik potpore dužan je dostaviti u roku od 30 dana od dana utroška sredstava sljedeću dokumentaciju:

- pisano izvješće sa foto dokumentacijom,
- preslike računa\*\* o utrošenim sredstvima (R1/ R2 i drugo) na ime poslovnog subjekta,
- izvode s bankovnog transakcijskog računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje.

Ako se utvrdi nenamjensko trošenje sredstava iz ovog Programa, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

Sredstva moraju biti utrošena do 31.12.2026. godine, u suprotnom će Grad Kutina potraživati dodijeljena sredstva ili aktivirati bjanko zadužnicu radi nenamjenskog utroška sredstava.

**\*\*Napomena:**

Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa. Iznimka, troškovi mogu biti plaćeni gotovinom ali se neće smatrati prihvatljivima ako nisu izdani na ime poslovnog subjekta. Iznosi računa priznaju se s uključenim PDV-om poslovnim subjektima koji nisu u sustavu PDV-a. Svaki trošak nastao putem kreditnih kartica uz obročnu otplatu, bez obzira radi li se o privatnoj ili poslovnoj kartici, neće se priznavati.

#### **13. RASKID SPORAZUMA I OBVEZE U SLUČAJU PROMJENE OKOLNOSTI**

Ako trgovačko društvo/obrtnik/vlasnik OPG-a/zadruga kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora odustati od planiranog provođenja investicije/ulaganja prema Programu/Planu, a dio sredstava je već iskoristio, u tom slučaju se pisanim zahtjevom obraća Gradu Kutini, te se odluka o opravdanosti svakom pojedinačnom zahtjevu donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

#### **14. ZAVRŠNE ODREDBE**

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj da na temelju odredaba ovog Programa objavi javni poziv za dodjelu sredstava iz Programa dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2026. godini na području Grada Kutine.

Javni poziv će se objaviti u javnom glasilu, na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i na službenom portalu Grada Kutine [www.kutina.hr](http://www.kutina.hr).

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Za sve potrebne informacije i pojašnjenja u vezi Programa možete se obratiti Upravnom odjelu za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj na 044/692-015 ili 044/692-025 radnim danom od 7.00 do 15.00 sati i/ili na email: kovac@kutina.hr.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Domagoj Pleše, univ.spec.iur.

## 87.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-26-43  
Kutina, 13. srpnja 2026.

Temeljem točke 5. Programa poticanja razvoja gospodarstva u Gradu Kutina („Službene novine Grada Kutine“ br. 9/01, 2/11, 3/11 – pročišćeni tekst, 5/14, 1/20, 1/22), te članka 32. stavak 1. točka 11. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 3/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na 10. sjednici, održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijelo je

### **Program sufinanciranja novog zapošljavanja/ samozapošljavanja, usavršavanja/ dodatnog obrazovanja i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2026. godini na području Grada Kutine**

#### **1. CILJ PROGRAMA**

Poticanje novih zapošljavanja, te direktni utjecaj na razvoj poduzetništva i obrta, odnosno povećanje broja zaposlenih na području Grada Kutine u poduzetništvu i obrtu, te u dijelu društvenih i uslužnih djelatnosti/zanimanja, poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja definirana zakonskim aktima, kao i kod poslodavaca koji imaju potrebu zapošljavanja sezonskih radnika u poljoprivredi.

Za sufinanciranje novog zapošljavanja i samozapošljavanja Grad Kutina osigurava sredstva u iznosu od:

- 2.100,00 eura za jednu novu zaposlenu/samozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS i/ili prvostupnik/baccalaureus i mag. struke na radnom mjestu VŠS ili VSS struke,
- 1.800,00 eura za jednu novu zaposlenu/

samozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja SSS i VKV na radnom mjestu SSS i VKV struke,

- 1.500,00 eura za jednu novu zaposlenu/samozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja NKV i bez zanimanja i

- 7,00 eura za rad na dnevnoj osnovi kod sezonskog zapošljavanja za sufinanciranje iznosa troškova Ugovora o sezonskom radu za obavljanje povremenih odnosno privremenih poslova u poljoprivredi i za vaučer/vrijednosni kupon u obliku markice za sezonsko zapošljavanje, a prema računu izdanom od strane FINA - Poslovnice Kutina sukladno Zakonu o tržištu rada (NN br. 118/18, 32/20, 18/22, 156/23, 152/24) (max. iznos do 450,00 eura za tekuću godinu po pojedinom zaposlenom radniku na poslovima sezonskih radova u poljoprivredi).

- 50% iznosa za troškove dodatnog usavršavanja i troškove polaganja ispita /majstorski ispit i/ili ispit o stručnom usavršavanju/ po jednom polazniku dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja. Maksimalni iznos je 500,00 eura po pojedinom polazniku programa za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje.

Sredstva iz stavka 2. ove točke, odnosno kapitalne pomoći koje će se dodjeljivati po ovom Programu imaju obilježje bespovratnih potpora, te potpora male vrijednosti.

Bespovratne potpore temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 2023/2831, 15.12.2023.; dalje u tekstu: Uredba 2023/2831) .

Temeljem Uredbe 2023/2831, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 300.000,00 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

Potpore za zapošljavanje iz ovog Programa dodijelit će se za najviše 2 radnika po podnositelju zahtjeva.

#### **2. KORISNICI PROGRAMA**

Korisnici sredstava iz ovog Programa prilikom podnošenja zahtjeva moraju zadovoljiti sljedeće uvjete odnosno mogu biti:

- poduzetnici kojima broj zaposlenih radnika tijekom prijave na javni poziv ne prelazi 50, sa sjedištem trgovačkog društva i/ili poslovnice/

izdvojenog pogona na području Grada Kutine i min. 50% u privatnom vlasništvu, te da se sredstva ostvarena po ovom Programu ulažu na području Grada Kutine,

- obrtnici sa sjedištem na području Grada Kutine,

- nisu korisnici potpore ovoga Programa u 2025. godini (izuzev u slučaju da se broj novo zaposlenih osoba kod navedenih korisnika povećao u 2026. godini u odnosu na prosječan broj zaposlenih tijekom 2025. godine. Sukladno navedenom, potpora se dodjeljuje samo za onaj broj novozaposlenih osoba u 2026. godini koja čini razliku između ukupnog broja zaposlenih sa stanjem na dan prijave i prosječnoga broja zaposlenih tijekom 2025. godine),

- podnositelji zahtjeva koji obavljaju gospodarsku djelatnost – proizvodnja, ugostiteljstvo, uslužne djelatnosti, auto prijevoz, djelatnost zdravstva i socijalne skrbi i društvene djelatnosti – auto škola, programi obuke i sl.,

- poduzetnici/obrtnici korisnici mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja ili se samozapošljavaju, ako je tvrtka/obrt koji se osniva min. 50% u privatnom vlasništvu,

- poduzetnici/obrtnici u društvenim djelatnostima i u 100% privatnom vlasništvu,

- udruge registrirane na području grada Kutine,

- fizička osoba nositelj obiteljskog poljoprivrednog/poljoprivrednog gospodarstva evidentiranog u odgovarajućem upisniku za poljoprivredna gospodarstva,

- poslodavci koji ne zapošljavaju osobu za čije su zapošljavanje već koristili potporu Grada Kutine,

- trgovačko društvo koje nije u teškoćama kako je definirano pravilima o državnim potporama (Uredba Komisije EU br. 651/2014 od 26. lipnja 2014., SL L 187) što uključuje da za njih nije podnesen prijedlog za otvaranje predstečajnoj ili stečajnog postupka odnosno da za njih nije donesena odluka o pokretanju postupka prisilne likvidacije ili odluka o poništenju ili ukidanju rješenja kojim im je dano odobrenje za rad

- nisu iskoristili de minimis potporu u visini od 300.000,00 eura iz drugih izvora tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja na pomičnoj osnovi, računajući godinu dodjele potpore (odredba o potporama male vrijednosti iz Uredbe 2023/2831,

- podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),

- podmirene sve obveze prema Gradu Kutini u trenutku donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava (provjerava istoga u nadležnosti stručna službe Grada Kutine).

- podmirene sve obveze prema važećim zakonima RH i Gradu Kutini od povezanog društva u kojem korisnik ovoga Programa ima udio vlasništva ili pravo odlučivanja,

- pravo na korištenje sredstava po ovom Programu ne mogu ostvariti poduzetnici/obrtnici/ za novozaposlene osobe i/ili samozapošljavanje na radna mjesta u kockarnicama, te koja se bave kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

### 3. FINACIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu Grada Kutine za 2026. godinu na stavci PROGRAMA: RAZVOJ OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA, Aktivnost: POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA A100007-Subvencija za novo zaposlene osobe u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj u ukupnom iznosu od 70.000,00 eura.

Korisnici sredstava iz ovog Programa ista mogu koristiti za novo zaposlene osobe i/ili samozapošljavanje i/ili poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja, te sezonska zapošljavanja u periodu od 01. studenog 2025. godine.

### 4. UVJETI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu u dijelu novog zapošljavanja, uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- obveza poslodavca je da zadrži postojeći broj zaposlenih dok traje dodijeljena potpora,

- unatrag 12 mjeseci od dana objave Javnoga poziva nije smanjivao broj zaposlenih,

- novo zaposlenu osobu sufinanciranu iz ovog Programa poslodavac mora prijaviti na puno radno vrijeme i zadržati najmanje 12 mjeseci od dana sklopljenog Ugovora o radu,

- osoba koju poslodavac prijavljuje kao novo zaposlenu osobu mora se voditi u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, s prebivalištem na području Grada Kutine,

- nezaposlena osoba može biti osoba bez radnog staža ili osoba s radnim stažem prijavljena na Zavodu za zapošljavanje najmanje 1 dan ili prijavljena najmanje 3 mjeseca na Zavodu za zapošljavanje ako

se ponovno zapošljava kod istog poslodavca,

- iznimno u odnosu na prethodne stavke – osoba koju poslodavac prijavljuje kao novozaposlenu najmanje 12 mjeseci se:

- zaposlila nakon redovitog školovanja s prebivalištem na području Grada Kutine ili

- vodila u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ ako u trenutku potrebe zapošljavanja od strane poslodavca nije bilo nezaposlene osobe odgovarajuće struke u evidenciji nezaposlenih osoba unutar HZZ Područnog ureda u Kutini s prebivalištem na području Grada Kutine.

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu u dijelu samozapošljavanja, uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- da su korisnici mjere HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja, te da ima sjedište na području Grada Kutine,

ili

- nije korisnik mjera HZZ-a, ali je bio na evidenciji nezaposlenih Zavoda za zapošljavanje, Ispostava Kutina, najmanje 1 dan od prekida radnog odnosa,

ili

- nositelj ili član obiteljsko poljoprivrednog gospodarstva ili osoba bez radnog staža koja se samozapošljava s evidencije nezaposlenih Zavoda za zapošljavanje, s prebivalištem na području Grada Kutine, a nije korisnik mjera HZZ-a,

- ako je netko od prethodno navedenih korisnika vlasnik obrta/samostalne djelatnosti mora biti prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika,

- obveza poslodavca je da zadrži poslovanje najmanje 1 godinu od dana registracije, najranije od 01.11.2025. godine.

Ako je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava iz ovog Programa podnesen za novozaposlenu osobu ili za samozapošljavanje s višim stupnjem spreme (obrazovanja) u odnosu na potrebnu stručnu spremu za radno mjesto na kojem je zaposlena osoba, poslodavac ima pravo samo na potporu sukladno točki 1. ovoga Programa prema potrebnoj stručnoj spremi za radno mjesto u Ugovoru o zapošljavanju s novozaposlenom osobom.

Ako je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava iz ovog Programa podnesen za novozaposlenu osobu

s ugovorenom isplatom primanja nižom od stečene stručne spreme novozaposlene osobe (ima viši stupanj spreme, obrazovanja), poslodavac ima pravo samo na potporu prema ugovorenoj plaći koja odgovara stručnoj spremi sukladno točki 1. ovoga Programa.

Najniži mjesečni bruto 1 iznos plaće temeljem ugovora o radu za sufinanciranu osobu:

- sa stupnjem obrazovanja NKV i bez zanimanja iznosi 1.050,00 eura

- sa stupnjem obrazovanja SSS i VKV iznosi 1.195,80 eura

- sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS i / ili prvostupnik/baccalaureus i mag. struke iznosi 1.494,75 eura

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu za sezonska zapošljavanja u poljoprivredi, uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- da posjeduje pravovaljani dokument o kupnji vaučera, odnosno vrijednosnog kupona/markice za sezonsko zapošljavanje od strane FINA-e i

- da ima sklopljen Ugovor o sezonskom zapošljavanju s osobama zaposlenim u sezonskom radu.

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu za poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja za svoje zaposlenike (ne odnosi se na poslodavce koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom i ne uključuje troškove studija na visokim učilištima), uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- Zaposlenu osobu sufinanciranu za dodatno usavršavanje/dodatno obrazovanje iz ovog Programa poslodavac mora zadržati najmanje 6 mjeseci od dana završetka predmetnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja.

- Osoba koju poslodavac prijavljuje za program sufinanciranja usavršavanja/dodatnog obrazovanja je zaposlena kod podnositelja zahtjeva i ima prebivalište s područja Grada Kutine.

- Priložiti program/dokaz o potrebi dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja za svoje zaposlenike (ugovor, opis posla, ...).

## 5. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kriteriji odabira zahtjeva za sredstva po ovom Programu su sljedeći:

## KRITERIJI ODABIRA

| KRITERIJ                                                              | Bodovi  |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Zapošljavanje                                                      | max. 20 |
| samozapošljavanje                                                     | 20      |
| novozapošljavanje                                                     | 5       |
| 2. Djelatnost podnositelja zahtjeva                                   | max. 15 |
| proizvodna                                                            | 15      |
| socijalna/društvena                                                   | 10      |
| uslužna                                                               | 5       |
| 3. Potpora po stručnim spremama                                       | max. 15 |
| VSS i/ili VŠS                                                         | 15      |
| SSS, VKV                                                              | 10      |
| KV, NKV                                                               | 5       |
| 4. Broj novo zaposlenih osoba                                         | max. 15 |
| 2 novozaposlene osobe                                                 | 15      |
| 1 novozaposlena osoba                                                 | 10      |
| 5. Nije korisnik dosadašnjih potpora Grada Kutine predmetnog programa | 5       |
| MAKSIMALNI BROJ BODOVA                                                | 70      |
| NAJMANJI BROJ BODOVA POTREBAN ZA PRIHVACENJE I DODJELU SREDSTAVA      | 20      |

Pravo na dodjelu sredstava po ovom Programu ostvaruje se redom liste prvenstva u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Kutine za 2026. godinu.

## 6. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog Programa podnosi zahtjev za sredstva Gradu Kutini nakon zaključenog Ugovora o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom koji je zaključen najkraće na rok od 12 mjeseci:

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija\*:

- izjava o broju stalno zaposlenih osoba i prihvatanju odredaba Programa,
- izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine – 2024., 2025. i 2026.,
- izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba,
- skupna izjava,
- preslika iskaznice ili Rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca od prijave na poziv),
- izjavu da će se zadržati postojeći broj zaposlenih najmanje 12 mjeseci od dana sklopljenog Ugovora s novo zaposlenom osobom za koju je podnesen zahtjev za sufinanciranje,
- izjava da su podmirene sve obveze prema važećim zakonima RH i Gradu Kutini od povezanog društva u kojem korisnik ovoga Programa ima udio vlasništva ili pravo odlučivanja,

- presliku Ugovora o radu s novo zaposlenom osobom (jednom ili više njih),

- preslika svjedodžbe ili diplome novo zaposlene osobe,

- dokaz da je novo zaposlena osoba bila na Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područna služba Kutina, Ispostava Kutina,

- u slučaju kada novo zaposlena osoba nije s područja Grada Kutine, dokaz da u trenutku zapošljavanja nije bilo potrebne/tražene struke osobe s prebivalištem na području Grada Kutine u evidenciji Područnog ureda u Kutini – Potvrda HZZ, Područni ured Kutina,

- dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom.

Korisnik sredstava iz ovog Programa uz mjeru HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja podnose zahtjev za sredstva Gradu Kutina nakon ishođenja dokumentacije za korištenje mjere HZZ-a:

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija\*:

- presliku dokumenta po kojem je odobreno korištenje mjere HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja od HZZ, Područni ured Kutina,

- izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine, 2024., 2025. i 2026.,

- izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba,

- skupna izjava,

- izjava da će novoosnovana tvrtka/obrt poslovati najmanje 1 godinu od dana registracije iste, te o prihvatanju odredaba Programa,

- izjava da su podmirene sve obveze prema važećim zakonima RH i Gradu Kutini od povezanog društva u kojem korisnik ovoga Programa ima udio vlasništva ili pravo odlučivanja,

- preslika svjedodžbe ili diplome samozaposlene osobe,

- dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom.

Korisnik sredstava iz ovog Programa podnosi zahtjev za sredstva Gradu Kutina za sezonska zapošljavanja u poljoprivredi nakon sklopljenog Ugovora o sezonskom radu i nabavke potrebnog broja vaučera/markica, te se uz zahtjev prilaže sljedeća dokumentacija\*:

- izjava o prihvatanju odredaba Programa

u dijelu koji se odnosi na sezonsko zapošljavanje u poljoprivredi,

- izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine, 2024., 2025. i 2026.,

- izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba,

- skupna izjava,

- izjava da su podmirene sve obveze prema važećim zakonima RH i Gradu Kutini od povezanog društva u kojem korisnik ovoga Programa ima udio vlasništva ili pravo odlučivanja,

- dokaz o evidentiranju poslodavca u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava – preslika iskaznice ili Rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,

- presliku Ugovora o sezonskom radu za svaku pojedinu zaposlenu osobu (jednom ili više njih),

- dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom,

- dokaz o kupljenim vaučerima, odnosno vrijednosnim kuponima/markicama za sezonsko zapošljavanje od strane FINA-e.

Korisnik sredstava iz ovog Programa za sufinanciranje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja podnosi zahtjev za sredstva Gradu Kutina nakon ishođenja dokumentacije za predmetno usavršavanje/dodatno obrazovanje pojedinog zaposlenika.

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija\*:

- izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine, 2024., 2025. i 2026.,

- izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba,

- skupna izjava,

- izjava da su podmirene sve obveze prema važećim zakonima RH i Gradu Kutini od povezanog društva u kojem korisnik ovoga Programa ima udio vlasništva ili pravo odlučivanja,

- presliku dokumenta po kojem je odobreno dodatno usavršavanje/dodatno obrazovanje za svakog pojedinog radnika za kojeg se podnosi zahtjev za subvenciju ili završni dokument dodatnog usavršavanja/obrazovanja (potvrda, diploma,...),

- službeni dokument o visini troškova za pojedini postupak dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja (predračun, račun, ugovor, sporazum,...),

- izjava da će osoba upućena na dodatno usavršavanje/dodatno obrazovanje biti zaposlena kod podnositelja zahtjeva najmanje 6 mjeseci po uspješnom završetku usavršavanja/obrazovanja, te da će poslodavac zadržati postojeći broj zaposlenih dok traje dodijeljena potpora i prihvaća sve odredbe Programa,

- dokument da je osoba koju poslodavac prijavljuje za program sufinanciranja usavršavanja/dodatnog obrazovanja prijavljena kod istog (preslika ugovora o zapošljavanju) i presliku osobne iskaznice da osoba ima prebivalište s područja Grada Kutine,

- dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom.

\*Napomena:

Podnositelji nisu obavezni dostaviti dokumente/podatke koje stručne službe Grada Kutine mogu pribaviti po službenoj dužnosti.

## 7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa zahtjev mogu podnijeti tijekom 2026. godine od dana objave Javnog poziva do krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva, odnosno do 1. studenoga 2026. godine bez obzira na način dostave.

Zahtjev se podnosi na adresu:

„Grad Kutina, Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj, 44320 Kutina, Trg kralja Tomislava 12 -

SUFINANCIRANJE NOVOG  
ZAPOŠLJAVANJA/SAMOZAPOŠLJAVANJA ili  
USAVRŠAVANJA/DODATNOG OBRAZOVANJA  
ili SEZONSKOG ZAPOŠLJAVANJA U  
POLJOPRIVREDI U 2026. GODINI – NE  
OTVARAJ”

putem pošte ili osobno u Pisarnici Grada Kutine na istoj adresi, putem e-pošte na adresu: gospodarstvo@kutina.hr s naznakom u naslovu e-pošte: Sufinanciranje novog zapošljavanja/samozapošljavanja ili usavršavanja/dodatnog obrazovanja ili sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi

(Ako je e-pošta veća od 10 MB molimo dostaviti poveznicu na kojoj će biti učitani zahtjev i dokumentacija).

## **8. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA**

Ocjenu podnesenih zahtjeva provodi Odbor za gospodarstvo, te na prijedlog navedenog Odbora konačnu odluku donosi gradonačelnik Grada Kutine.

Kriteriji za ocjenu Zahtjeva propisani su točkom 5. ovoga Programa, te ako podnositelji zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost ima zahtjev sukladno sljedećim kriterijima i to po redu:

- s većim brojem zaposlenih
- čija je tvrtka/obrt/OPG kasnije registriran

## **9. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA**

Odbor za gospodarstvo zaprimljene zahtjeve rješavat će u roku do 30 dana od dana određenog kao krajnji rok za podnošenje zahtjeva u točki 7. ovog Programa, 2026. god., te će prijedlog dodjele potpora prosljediti gradonačelniku radi donošenja konačne odluke u roku do 15 dana od dana riješenih zahtjeva od strane Odbora za gospodarstvo.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama između Grada Kutine i poslodavca koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog Programa, odnosno sredstva za sufinanciranje novo zaposlenih osoba, za samozapošljavanje, poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja, te sezonska zapošljavanja.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuju se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog Programa (solemnizirana bjanko zadužnica s jamcem platcem u iznosu dodijeljene potpore - jamac platca mora biti državljanin RH s prebivalištem u RH).

## **10. ROK ZA UPLATU SREDSTAVA POSLODAVCIMA**

Grad Kutina se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog Programa sredstva u navedenim iznosima uplatiti na transakcijski račun poslodavca čiji zahtjev je ocijenjen pozitivno u roku do 30 dana od dana donesene Odluke iz točke 9. ovog Programa.

## **11. ROK TRAJANJE POTPORE (OBVEZE POSLODOVCA)**

Rok trajanja obveze poslodavca da zadrži novozaposlenu osobu za koju je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu je 12 mjeseci od dana sklopljenog ugovora o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom, najranije od 01.11.2025. godine.

Rok trajanja obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava uz mjeru HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja je da novoosnovana tvrtka/obrt posluje najmanje 1 godinu od dana osnivanja/registracije počevši od roka navedenog u stavku 1. ove točke, najranije od 01.11.2025. godine.

Trajanje obveze nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili fizičke osobe koji nisu korisnici mjera HZZ-a, a podnijeli su zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za samozapošljavanje, je da posluje najmanje 1 godinu od dana samozapošljavanja, najranije od 01.11.2025. godine.

Trajanje obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja je zadržavanje pojedinog radnika najmanje 6 mjeseci u radnom odnosu nakon završetka programa dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja.

Trajanje obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za sezonska zapošljavanja je utvrđen Ugovorom o sezonskom zapošljavanju u poljoprivredi.

## **12. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA**

Grad Kutina, odnosno Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih zahtjeva, te vršenje provjere kod poslodavca za vrijeme trajanja Programa o provođenju Ugovora o zapošljavanju iz točke 4. ovog Programa.

Nakon isteka roka iz pojedinog Ugovora o zapošljavanju poslodavac/korisnik potpore po ovom Programu u obvezi je dostaviti izvješće s dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava za sufinanciranje novog zapošljavanja/samozapošljavanja i/ili poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja u roku koji se utvrđuje Sporazumom.

Korisnik potpore dužan je dostaviti u roku od 30 dana od isteka roka iz točke 11. ovoga Programa sljedeću dokumentaciju:

- preslika obrasca JOPPD za mjesec koji prethodi i/ili u kojem se navršava godina dana od zapošljavanja osobe/samozapošljavanja za koje je dobivena potpora, i preslika elektroničke potvrde o zaprimanju obrasca od Porezne uprave
- preslika potvrde o podacima evidentiranim u

matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje novozaposlene osobe.

Ako se utvrdi ne poštivanje rokova iz ovog Programa, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

Ako poslodavac raskine Ugovor o radu kod novog zapošljavanja, te odjavi registriranu djelatnost prije isteka ugovorenog roka kod samozapošljavanja i poticanja dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

### **13. RASKID SPORAZUMA I OBVEZE U SLUČAJU PROMJENE OKOLNOSTI**

Ako kod poslodavca kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekih objektivnih razloga dođe do prestanka radnog odnosa s novo zaposlenom osobom i/ili s osobom koja je u programu poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja, odnosno nastane razlog za prestanak obrta ili trgovačkog društva, u tom slučaju se pisanim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakom pojedinačnom zahtjevu donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

Podnošenje zahtjeva za raskid Sporazuma koji je sufinanciran iz ovog Programa za samozapošljavanje/novo zapošljavanje neće se ocijeniti opravdanim ako se isti podnese u roku kraćem od 6 mjeseci od dana zaključivanja istog.

Ako poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora raskinuti Ugovor o radu s novo zaposlenom osobom u roku kraćem od 6 mjeseci od dana sklapanja istog, Grad Kutina neće aktivirati instrumente osiguranja ako poslodavac za isto radno mjesto u roku od 30 dana ponovo zaposli osobu koja se vodila u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, s prebivalištem na području Grada Kutine ili ispuni uvjet iz podstavka 6., stavka 1., točke 4. ovog Programa. O navedenom slučaju obvezuje se poslodavac pismenim putem obavijestiti Grad Kutinu u roku od 30 dana od dana raskida ugovora o radu, pri čemu se uz obavijest mora priložiti raskinuti ugovor o radu i novi ugovor o radu s novozaposlenom osobom.

Ako samozaposlena osoba koja je/nije korisnik mjera HZZ-a prekine radni odnos prije roka navedenog iz podtočke 2. i 3. točke 11. ovog Programa ili poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora raskinuti ugovor o sezonskom zapošljavanju u poljoprivredi prije roka

na koji je zaključen, odnosno za koje je osigurao određeni iznos vaučera/markica, u tom slučaju se pisanim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakog pojedinačnog zahtjeva donosi na sjednici Odbora za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

### **14. ZAVRŠNE ODREDBE**

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj da na temelju odredaba ovog Programa objavi Javni poziv za dodjelu sredstava iz Programa sufinanciranja novog zapošljavanja/samozapošljavanja, usavršavanja/dodatnog obrazovanja i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2026. godini na području Grada Kutine.

Javni poziv će se objaviti u javnom glasilu i na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i na službenom portalu Grada Kutine [www.kutina.hr](http://www.kutina.hr).

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Za sve potrebne informacije i pojašnjenja u vezi Programa možete se obratiti Upravnom odjelu za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj na 044/692-015 ili 044/692-025 radnim danom od 7.00 do 15.00 sati i/ili na email: [kovac@kutina.hr](mailto:kovac@kutina.hr).

Predsjednik Gradskog vijeća  
Domagoj Pleše, univ.spec.iur.,v.r.

**88.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-26-44  
Kutina, 13. srpnja 2026.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22, 152/24) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na 10. sjednici održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijelo je

**Program  
potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju  
na području Grada Kutine  
za razdoblje 2026. – 2028. godine**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Programom potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Kutine za razdoblje 2026. - 2028. godine (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Kutina, u razdoblju od 2026. do 2028. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriterije i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Kutine.

**Članak 2.**

Potpore male vrijednosti iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije EU br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredbi Komisije EU br. 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o Izmjeni Uredbe EU br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru, kao i Uredbi Komisije (EU 2024/3118) od 10. prosinca 2024. godine o Izmjeni Uredbe EU br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, Uredbe 2019/316 i Uredbe 2024/3118, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, Uredbe 2019/316 i Uredbe 2024/3118, „poljoprivredni proizvodi“ znače proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe 1408/2013, Uredbe 2019/316, Uredbe 2024/3118 i članku 2. točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Sukladno članku 3. Uredbe 2024/3118 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis i Uredbi Komisije EU br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Sukladno članku 3. Uredbe 2023/2831 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 300.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

### Članak 3.

Najvažniji ciljevi ovog Programa su:

1. bolje korištenje poljoprivrednih površina u svrhu povećanja primarne poljoprivredne proizvodnje i podizanja stupnja prerade poljoprivrednih proizvoda kroz proizvodnju hrane
2. povećanje konkurentnosti obiteljskih gospodarstava
3. podizanje kvalitete života i proširenje gospodarskih programa na cijelom (ruralnom) području Grada Kutine.

### Članak 4.

Kao prioritetne mjere za ostvarivanje najvažnijih ciljeva iz prethodnog članka utvrđuju se:

1. održivo korištenje poljoprivrednog zemljišta na cijelom području gospodarenja putem poticanja ekološke proizvodnje i kultiviranja poljoprivrednog zemljišta,
2. poticanje interesnog povezivanja poljoprivrednih proizvođača kroz klastere, zadruge, proizvođačke organizacije, udruge i lokalnu akcijsku grupu radi povećanja njihove konkurentnosti, zajedničkog nastupa na tržištima i podizanje kvalitete poljoprivrednih proizvoda,
3. poboljšanje kvalitete života na cijelom ruralnom području putem potpora razvoju malom gospodarstvu iz poljoprivrede, razvoju seoskog turizma i poboljšanju poljoprivredne infrastrukture.

## II. KORISNICI

### Članak 5.

Prihvatljivi korisnici potpora iz ovoga Programa mogu biti „jedan poduzetnik“, odnosno poljoprivredna

gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Kutine.

Pod pojmom poljoprivredna gospodarstva podrazumijevaju se subjekti iz primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda: obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva (SOPG), obrti, trgovačka društva, udruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, koji podmiruju sve obveze prema Gradu Kutini.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Za ulaganja koje provode mladi poljoprivrednici koji nemaju više od 40 godina u godini podnošenja Zahtjeva za potporu, neovisno o tome pokreću li po prvi puta novo poljoprivredno gospodarstvo kao nositelj/odgovorna osoba ili su poljoprivredno gospodarstvo pokrenuli u razdoblju od 5 godina prije podnošenja Zahtjeva za potporu, potpora će se uvećati za 20 % na odobrena sredstva.

Maksimalni iznos potpore koju podnositelj zahtjeva može ostvariti po pojedinoj mjeri Programa ovisi o financijskim sredstvima kojima se raspolaze po pojedinoj mjeri unutar Programa, odnosno maksimalno do 4.000,00 EUR-a po pojedinoj mjeri izuzev potpora za poticanje razvoja udruga.

## III. POTPORE U POLJOPRIVREDI

### Članak 6.

Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivati će se u razdoblju od 2026. do 2028. godine kako slijedi:

### DIO I

Sukladno Uredbi 1408/2013, 2019/316 i 2024/3118:

Projekt 1. Unaprjeđenje biljne poljoprivredne proizvodnje

- Mjera 1.1 Okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta
- Mjera 1.2. Uzorkovanje tla i kalcifikacija poljoprivrednog zemljišta
- Mjera 1.3. Zaštita poljoprivrednih kultura i nasada od divljači
- Mjera 1.4. Navodnjavanje i zaštita od mraza
- Mjera 1.5. Ekološka proizvodnja u poljoprivredi

Projekt 2. Unaprjeđenje stočarske proizvodnje

- Mjera 2.1. Umjetno osjemenjivanje
- Mjera 2.2. Nabava goveda i vlastiti uzgoj junica
- Mjera 2.3. Pčelarska proizvodnja

Projekt 3. Unaprjeđenje povrtarske proizvodnje

- Mjera 3.1. Plastenici i staklenici

Projekt 4. Osiguranje poljoprivrednih usjeva i nasada

- Mjera 4.1. Premija osiguranja biljne i stočarske proizvodnje

Projekt 5. Trajni nasadi

- Mjera 5.1. Nabavka loznih cijepova i voćnih sadnica

## DIO II

Sukladno Uredbi 1407/2013 i 2023/2831:

Projekt 6. Unaprjeđenje plasmana vlastitih proizvoda

- Mjera 6.1. Poticanje poljoprivrednih proizvođača za područje distribucije vlastitih proizvoda
- Mjera 6.2. Poticanje sudjelovanja na specijaliziranim sajmovima i manifestacijama

Projekt 7. Udruge

- Mjera 7.1. Poticanje razvoja udruga

### Članak 7.

## DIO I

**De minimis potpore usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013, 2019/316 i 2024/3118**

### Projekt 1. UNAPRJEĐENJE BILJNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

#### Mjera 1.1. Okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta

Okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta je povećanje poljoprivrednog zemljišta koje koristi jedno poljoprivredno gospodarstvo, odnosno grupiranje katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta koje koristi jedno poljoprivredno gospodarstvo u veće proizvodne parcele prikladnija oblika za poljoprivrednu proizvodnju. Današnja poljoprivredna domaćinstva posjeduju vrlo male prosječne veličine posjeda koje su razdijeljene u više parcela, što uzrokuje i predstavlja jedan od glavnih ograničavajućih čimbenika u stvaranju modernih

obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

Cilj: poboljšanje strukture vlasništva, fizičkoga stanja tla, infrastrukture, ruralnoga okoliša i poboljšanje uvjeta života i radnih uvjeta poljoprivrednika i ostalih stanovnika.

Potpora: do 150,00 EUR-a po hektaru za poljoprivredno zemljište kupljeno u svrhu okrupnjavanja poljoprivrednog gospodarstva, koje graniči sa vlastitim zemljištem i minimalne površine 0,1 hektara u jednom komadu.

#### Mjera 1.2. Uzorkovanje tla i kalcifikacija poljoprivrednog zemljišta

Kalcifikacija (kalcizacija) zemljišta je mjera unošenja kalcijevih gnojiva sa ciljem smanjenja kiselosti tala (popravljanje njegovih kemijskih osobina), popravljanja njegove strukture (fizičkih osobina) i bioloških osobina tla.

Da bi navedena kalcizacija tla bila što kvalitetnija, preporučuje se izvršiti uzorkovanje (analizu) tla u ovlaštenom laboratoriju u svrhu kontrole ili privođenja zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju, odnosno u svrhu preporuke gnojidbe tla za određenu poljoprivrednu kulturu i za postizanje većih prinosa.

Cilj: povećati pozornost navedenoj agrotehničkoj mjeri, koja je u biljnoj proizvodnji jedan od glavnih razloga zašto se kod nas ne postižu visoki prinosi poljoprivrednih kultura (naročito ratarskih).

Potpora: do 25 % troškova uzorkovanja tla, odnosno do 25 % troškova sredstava plaćenog materijala za kalcizaciju bez troškova prijevoza i dodatnih sredstava (palete, vreće i dr.) po jednom poljoprivrednom gospodarstvu. Minimalna površina uzorkovanja i kalcizacije je 1 hektar.

#### Mjera 1.3. Zaštita poljoprivrednih kultura i nasada od divljači

Mjera obuhvaća nabavu električnog pastira ili plinskog topa za zaštitu poljoprivrednih površina od raznih divljih životinja.

Cilj: sprječavanje štete na poljoprivrednim kulturama osigurava se tako da „poduzetnik“ na primjeren način i na svoj trošak kao dobar gospodar poduzima mjere, dopuštene radnje i zahvate u svrhu zaštite svoje imovine od nastanka takve štete. Dopuštenim radnjama i zahvatima smatra se ograđivanje poljoprivrednih površina, ciljano čuvanje i istjerivanje divljači, provedba agrotehničkih mjera te upotrebljavanje mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava.

Potpota: do 25% troškova nabave uređaja električnog pastira ili plinskog topa, a podnositelj zahtjeva može ostvariti potporu za najviše 2 komada.

#### Mjera 1.4. Navodnjavanje i zaštita od mraza

Obuhvaća izgradnju sustava za navodnjavanje i zaštitu od mraza (antifrost sustav) na nasadima voćnjaka, vinograda, povrća i cvijeća na području Grada Kutine.

Cilj: stabiliziranje prinosa nasada, poglavito u visoko profitabilnim proizvodnjama, te ukoliko se želi da intenzivna poljoprivredna proizvodnja postane što manje ovisna o elementarnim klimatskim nepogodama, obavezna tehnološka mjera postaje sustav natapanja, te “antifrost” mjera zaštite od mraza orošavanjem, naročito kada je riječ o proizvodnji u voćarstvu i povrtlarstvu.

Potpota: do 25% troškova nabave sustava za navodnjavanje (pumpa, rasprskivači, cijevi i dr.) i do 25% po rasprskivaču za sustav zaštite od mraza. Iznos računa ne može biti manji od 250,00 EUR-a. Minimalna površina postavljanja sustava za navodnjavanje ili sustava zaštite od mraza (antifrost sustav) na nasadima voćnjaka i vinograda je 0,25 ha, za uzgoj jagoda, povrća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr. na otvorenom 0,25 ha i na nasadima povrća i cvijeća u zaštićenim površinama 0,05 ha.

#### Mjera 1.5. Ekološka proizvodnja u poljoprivredi

Osnovna svrha ekološke proizvodnje su zaštita zdravlja i života ljudi, smanjenje onečišćenja tla, vode i zraka, odnosno čuvanje okoliša i prirodnih staništa, čuvanje i poticanje plodnosti tla i biološke raznolikosti, optimalna uporaba agrokemikalija obzirom na nutritivna i toksikološka svojstva hrane, te ekonomska održivost sustava proizvodnje. Potražnja za ekološkim proizvodima u Hrvatskoj stalno raste, posebice kod urbanog stanovništva i turista. Kupci radije odabiru domaće ekološke proizvode odlične kvalitete. No, nedovoljno razumijevanje prirode ekoloških proizvoda dovodi do njihovog miješanja s lokalnim proizvodima. Potencijal na tržištu je velik jer, osim potražnje, i tradicija povezana s teritorijalnim i kulturnim nasljeđem hrvatskih regija pruža mogućnosti za razvoj ekoloških proizvoda. Eko turizam, pak, može profitirati od uske povezanosti ekološke poljoprivrede i proizvoda specifične kvalitete. Potpora za ekološku proizvodnju odobrit će se za ekološku proizvodnju po jedinici proizvodne površine.

Cilj: proizvodnja širokog spektra hrane i drugih

poljoprivrednih proizvoda koji odgovaraju zahtjevima potrošača za primjenom postupaka koji ne štete okolišu, zdravlju ljudi, bilja ili zdravlju životinja i njihovoj dobrobiti.

Potpota: do 70,00 EUR-a po hektaru za ratarsku proizvodnju, proizvodnju ljekovitog i industrijskog bilja, do 95,00 EUR-a po hektaru za dugogodišnje nasade, te do 350,00 EUR-a po hektaru za povrće.

#### Procjena potrebnih financijskih sredstava:

32.000,00 EUR-a za 2026. godinu

32.500,00 EUR-a za 2027. godinu

33.000,00 EUR-a za 2028. godinu

### Projekt 2. UNAPRJEĐENJE STOČARSKE PROIZVODNJE

#### Mjera 2.1. Umjetno osjemenjivanje

Obuhvaća umjetno osjemenjivanje krava, junica, krmača i nazimica na području Grada Kutine sa sjemenom bika, odnosno umjetno osjemenjivanje krmače i nazimice sa sjemenom nerasta elitne ili I klase. Grad Kutina će isplatiti potporu za troškove umjetnog osjemenjivanja krava, junica, krmača i nazimica vlasnicima navedene stoke s područja Grada Kutine tijekom godine bespovratnim novčanim sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Kutine. Pravo na potporu troška umjetnog osjemenjivanja imaju poljoprivredna gospodarstva koja imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Cilj: doprinos uspješnoj provedbi smanjenja pojave spolnih bolesti i povećanja kvalitetnijeg uzgoja stoke i proizvodnje mlijeka visoke kvalitete.

Potpota: do 25,00 EUR-a po jednoj usluzi za umjetno osjemenjivanje krava, junica, krmača i nazimica.

Gospodarstvu koje primjenjuje prirodni pripust koristeći licenciranog rasplodnog bika, odobrit će se iznos ovisan o broju rasplodnih grla, odnosno maksimalno do 350,00 EUR-a po gospodarstvu.

#### Mjera 2.2. Nabava goveda i vlastiti uzgoj junica

Obuhvaća nabavu goveda mliječne pasmine (simentalac, Holsten-Friesian, smeđe govedo,...) i vlastiti uzgoj uzgojno valjanih junica iz domaćeg uzgoja za proizvodnju mlijeka i ostaloga u svrhu razvoja stočarske proizvodnje na području Grada Kutine.

Cilj: razvoj stočarstva povećanjem konkurentnosti govedarske proizvodnje i priprema proizvođača za

prilagodbu uvjetima koji za tu proizvodnju vrijede na otvorenom tržištu.

Potpora: do 80,00 EUR-a po kupljenom govedu uz minimalno posjedovanje vlastitih 5 goveda, do 80,00 EUR-a po za junicu iz vlastitog uzgoja uz obvezu uzgoja i držanja najmanje 3 godine i to za maksimalno 5 uzgojno valjane junice.

### Mjera 2.3. Pčelarska proizvodnja

Obuhvaća nabavu novih košnica i nove pčelarske opreme, hrane te uzgoj pčelinjih zajednica na poljoprivrednom gospodarstvu koje se bavi pčelarskom proizvodnjom. Ne potiče se nabava potrošnog materijala i sitnog pčelarskog pribora.

Cilj: održanje i razvoj pčelarstva uz gospodarenje pašnim resursima na području Grada Kutine, te jačanje na tržištu pčelinjim proizvodima (med, propolis, matična mliječ, pelud, cvjetni prah, vosak, pčelinji otrov,...)

Potpora: do 25% troška za nabavu novih košnica, pčelarske opreme i staklenke (ne potiče se nabava potrošnog materijala i sitnog pčelarskog pribora), te nabavu hrane za pčele (pogača, šećer i dr.) uz uvjet ostvarivanja potpore iz samo jednog izvora financiranja temeljem Nacionalnog pčelarskog programa.

#### Procjena potrebnih financijskih sredstava:

10.000,00 EUR-a za 2026. godinu

10.000,00 EUR-a za 2027. godinu

10.000,00 EUR-a za 2028. godinu

### Projekt 3. UNAPRJEĐENJE POVRTLARSKE PROIZVODNJE

#### Mjera 3.1. Plastenici i staklenici

Obuhvaća rekonstrukciju, opremanje i izgradnju novih stabilnih plastenika ili staklenika, odnosno modernizaciju i rekonstrukciju poljoprivrednih gospodarstava sa već organiziranom proizvodnjom povrća i cvijeća u stabilnim plastenicima ili staklenicima kroz nabavu folija, konstrukcije ili grijaa.

Cilj: povećanje konkurentnosti proizvodnje i priprema proizvođača za prilagodbu uvjetima koji za navedenu proizvodnju vrijede na otvorenom tržištu, na način povećanjem površina pod povrćem i cvijećem u zaštićenom prostoru da bi se ostvarila samodostatna i kontinuirana proizvodnja za potrebe lokalnog ali i šireg tržišta.

Potpora: do 25% troškova opremanja, rekonstrukcije i izgradnje plastenika ili staklenika površine minimalno 100 m<sup>2</sup>.

#### Procjena potrebnih financijskih sredstava:

3.000,00 EUR-a za 2026. godinu

3.000,00 EUR-a za 2027. godinu

3.000,00 EUR-a za 2028. godinu

### Projekt 4. OSIGURANJE POLJOPRIVREDNIH USJEVA I NASADA

#### Mjera 4.1. Premija osiguranja biljne i stočarske proizvodnje

Obuhvaća osiguranje usjeva i uroda, te životinja od uginuća pri raznim komplikacijama i bolestima.

Cilj: ublažavanje posljedica od prirodne nepogode u biljnoj proizvodnji i mogućih šteta u stočarskoj proizvodnji.

Potpora: do 25% troška zaračunate premije police osiguranja.

#### Procjena potrebnih financijskih sredstava:

7.000,00 EUR-a za 2026. godinu

7.000,00 EUR-a za 2027. godinu

7.000,00 EUR-a za 2028. godinu

### Projekt 5. TRAJNI NASADI

#### Mjera 5.1. Nabavka loznih cijepova i voćnih sadnica

Obuhvaća sadnju loznih cijepova i voćnih sadnica na području Grada Kutine.

Cilj: razvoj biljne proizvodnje na području Grada Kutine povećanjem konkurentnosti vinogradske i voćarske proizvodnje, odnosno poticati sadnju autohtonih sorata i sačuvati najvredniji autohtoni sortiment, ali i kvalitetu i konkurentne sorte vinove loze, te poticati sadnju kvalitetnih i konkurentnih sorti voćaka, u svrhu pripreme proizvođača za prilagodbu uvjetima koji za navedene proizvodnje vrijede na otvorenom tržištu.

Potpora: do 15% troškova za kupnju po jednom loznom cijepu za sve sorte vinove loze (preporučene sorte za područje podregije Moslavina - Pravilnik o nacionalnoj listi priznatih kultivara vinove loze, NN 159/04), osim sorte Škrlet kojemu je intenzitet

potpore do 25% troškova po jednom loznom cijepu i do 25% troška za kupnju ostalih voćnih sadnica, te restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada uz uvjet ostvarivanja potpore iz samo jednog izvora financiranja temeljem Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine.

**Procjena potrebnih financijskih sredstava:**

2.500,00 EUR-a za 2026. godinu

2.500,00 EUR-a za 2027. godinu

2.500,00 EUR-a za 2028. godinu

**Članak 8.****DIO II****De minimis potpore usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 i 2023/2831****Projekt 6. UNAPRJEĐENJE PLASMANA VLASTITIH PROIZVODA****Mjera 6.1. Poticanje poljoprivrednih proizvođača za područje distribucije vlastitih proizvoda**

Obuhvaća potporu prodaje poljoprivrednih proizvoda domaćih i ekoloških proizvođača voća i povrća, te drugih poljoprivrednih proizvoda od strane obiteljskih poljoprivrednih gospodarstva sa područja Grada Kutine koji imaju certifikat „Proizvodi hrvatskog seljaka“.

Cilj: U svrhu što kvalitetnijeg razvitka ruralnih prostora Grada Kutine i omogućavanja svim građanima Grada Kutine povoljnije kupnje svježih domaćih proizvoda, potaknuti prodaju domaćih i ekoloških poljoprivrednih proizvoda smanjivanjem troškova koji proizvođači s područja Grada Kutine imaju pri prodaji svojih domaćih i ekoloških proizvoda iz vlastite proizvodnje na Gradskoj tržnici Grada Kutine.

Potpore: do 50% troškova zakupa prodajnog mjesta na Gradskoj tržnici.

**Mjera 6.2. Poticanje sudjelovanja na specijaliziranim sajmovima i manifestacijama**

Obuhvaća potporu fizičkim i pravnim osobama za sudjelovanje na specijaliziranim sajmovima, izložbama i manifestacijama iz područja poljoprivrede, koji su od značaja za promicanje vrijednosti koje doprinose razvoju i promicanju razvoja turizma Grada Kutine i Moslavine.

Cilj: promoviranje i prodaja vlastitih autohtonih sorti i poljoprivrednih proizvoda.

Potpore: do 25% prihvatljivih kotizacijskih troškova (najam i zakup prostora/stola/štanda) na sajmu/izložbi/manifestaciji, a podnositelj zahtjeva može ostvariti potporu za najviše 5 sajмова/izložbi/manifestacija tijekom godine.

**Procjena potrebnih financijskih sredstava:**

7.000,00 EUR-a za 2026. godinu

7.000,00 EUR-a za 2027. godinu

7.000,00 EUR-a za 2028. godinu

**Projekt 7. UDRUGE****Mjera 7.1. Poticanje razvoja udruga**

Udruga predstavlja dobrovoljno udruženje članova u kojem svaki član sudjeluje neposredno i koje zajedničkim poslovanjem po načelu uzajamne pomoći unapređuje i štiti svoj gospodarski i drugi profesionalni interes. Udruga kao oblik udruživanja nudi stabilnost i sigurnost proizvođaču, na način da smanjuje troškove i osigurava povoljne uvjete nabave repromaterijala, osiguranja, praćenje svih potpora koji se mogu ostvariti tijekom kalendarske godine, da osigura prijem i plasman proizvoda poljoprivrednog proizvođača i dr. Navedeno će se najlakše osigurati ako udruga može za više proizvođača organizirati preradu njegove sirovine, odnosno proizvodnju gotovog ili barem poluproizvoda.

Predmetna mjera obuhvaća sredstva namijenjena za razvoj udruga koja će se dodijeliti udrugama po raspisanom javnom natječaju, za potporu projekata koji doprinose razvoju poljoprivredne proizvodnje i razvoju ruralnog prostora Grada, te za potporu dijela troškova aktivnosti udruga koje se odnose na organizaciju izložbi i sajмова radi izlaganja i prodaje vlastitih proizvoda, stručnih predavanja, studijskih putovanja, organizaciju specijalističkih seminara za članove i sl.

Cilj: promicanje interesa poljoprivrede i poljoprivrednih proizvođača, odnosno ostvarenje zajedničke dobiti članova udruga u skladu sa zakonom i pravilima udruga.

Potpore: ovisno o kvaliteti projekata.

**Procjena potrebnih financijskih sredstava:**

10.000,00 EUR-a za 2026. godinu

10.000,00 EUR-a za 2027. godinu

10.000,00 EUR-a za 2028. godinu

## 1. PREGLED MJERA POTPORA U POLJOPRIVREDI U RAZDOBLJU 2026. – 2028. GODINE

Tablica 1.

|      |                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | UNAPRJEĐENJE BILJNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE                                     |
|      | MJERA                                                                              |
| 1.1. | Okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta                                            |
| 1.2. | Uzorkovanje tla i kalcifikacija poljoprivrednog zemljišta                          |
| 1.3. | Zaštita poljoprivrednih kultura i nasada od divljači                               |
| 1.4. | Navodnjavanje i zaštita od mraza                                                   |
| 1.5. | Ekološka proizvodnja u poljoprivredi                                               |
| 2.   | UNAPRJEĐENJE STOČARSKE PROIZVODNJE                                                 |
|      | MJERA                                                                              |
| 2.1. | Umjetno osjemenjivanje                                                             |
| 2.2. | Nabava goveda i vlastiti uzgoj junica                                              |
| 2.3. | Pčelarska proizvodnja                                                              |
| 3.   | UNAPRJEĐENJE POVRTLARSKE PROIZVODNJE                                               |
|      | MJERA                                                                              |
| 3.1. | Plastenici i staklenici                                                            |
| 4.   | OSIGURANJE POLJOPRIVREDNIH USJEVA I NASADA                                         |
|      | MJERA                                                                              |
| 4.1. | Premija osiguranja biljne i stočarske proizvodnje                                  |
| 5.   | TRAJNI NASADI                                                                      |
|      | MJERA                                                                              |
| 5.1. | Nabava loznih cjepova i voćnih sadnica                                             |
| 6.   | UNAPRJEĐENJE PLASMANA VLASTITIH PROIZVODA                                          |
|      | MJERA                                                                              |
| 6.1. | Poticanje poljoprivrednih proizvođača za područje distribucije vlastitih proizvoda |
| 6.2. | Poticanje sudjelovanja na specijaliziranim sajmovima i manifestacijama             |
| 7.   | UDRUGE                                                                             |
|      | MJERA                                                                              |
| 7.1. | Poticanje razvoja udruga                                                           |

## 2. UKUPNA PLANIRANA SREDSTVA ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE U RAZDOBLJU 2026. – 2028. GODINE (PO GODINAMA)

Tablica 2.

|    | PROJEKT                                        | PLAN 2026.G. | PROJEKCIJA 2027.G. | PROJEKCIJA 2028.G. |
|----|------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 1. | UNAPRJEĐENJE BILJNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE | 32.000,00 €  | 32.500,00 €        | 33.000,00 €        |

|    |                                             |             |             |             |
|----|---------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 2. | UNAPRJEĐENJE STOČARSKE PROIZVODNJE          | 10.000,00 € | 10.000,00 € | 10.000,00 € |
| 3. | UNAPRJEĐENJE POVRTLARSKE PROIZVODNJE        | 3.000,00 €  | 3.000,00 €  | 3.000,00 €  |
| 4. | OSIGURANJE POLJO-PRIVREDNIH USJEVA I NASADA | 7.000,00 €  | 7.000,00 €  | 7.000,00 €  |
| 5. | TRAJNI NASADI                               | 2.500,00 €  | 2.500,00 €  | 2.500,00 €  |
| 6. | UNAPRJEĐENJE PLASMANA VLASTITIH PROIZVODA   | 7.000,00 €  | 7.000,00 €  | 7.000,00 €  |
| 7. | UDRUGE                                      | 10.000,00 € | 10.000,00 € | 10.000,00 € |
|    | UKUPNO                                      | 71.500,00 € | 72.000,00 € | 72.500,00 € |

## 3. IZVORI FINANCIRANJA

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokane samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi. Navedeni prihodi za proračun jedinice lokalne samouprave su namjenski prihodi lokalne samouprave, što znači da se moraju utrošiti u cilju unapređenja poljoprivrede (Zakon o poljoprivrednom zemljištu NN broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25), te kao takva, izuzetno su važan prihod za lokalnu samoupravu.

Prihodi ostvareni od korištenja poljoprivrednog zemljišta nisu dostatni izvori financiranja Programa, pri čemu se moraju koristiti i drugi izvori financiranja iz Proračuna Grad Kutine (opći prihodi i primici i pomoći).

| RB | PRIHODI                                               | 2026. god.  | 2027. god.  | 2028.g.     |
|----|-------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. | Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta | 62.500,00 € | 63.000,00 € | 63.500,00 € |
| 2. | Opći prihodi i primici                                | 9.000,00 €  | 9.000,00 €  | 9.000,00 €  |
|    | UKUPNO                                                | 71.500,00 € | 72.000,00 € | 72.500,00 € |

## IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

### Članak 9.

#### 1. Objava javnog poziva

Potpore se dodjeljuju na osnovi zahtjeva korisnika, a temeljem Javnog poziva za provedbu mjera Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Kutine (dalje Javni poziv) i kriterija propisanih u Programu.

Javni poziv raspisuje i provodi Upravni odjel za poslove poljoprivrede, a objavit će se na službenoj stranici Grada Kutine ([www.kutina.hr](http://www.kutina.hr)), na oglasnoj ploči Gradske uprave i Mjesnih odbora Grada Kutine, te u javnom glasilu.

## 2. Donošenje Pravilnika

Gradonačelnik Grada Kutine će donijeti Pravilnik o davanju potpora za razvoj poljoprivrede na području Grada Kutine za razdoblje 2026. – 2028. godinu kojima će se detaljno utvrditi kriteriji, prava i obveze korisnika za ostvarivanje prava na bespovratna sredstva.

## 3. Obrasci zahtjeva za potpore

Zahtjevi za sve oblike potpora podnose se po objavljenom Javnom pozivu na propisanim obrascima s popratnom dokumentacijom koji će biti dostupni na web stranici Grada Kutine [www.kutina.hr](http://www.kutina.hr) ili se mogu podignuti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj. Zahtjevi se podnose putem pošte ili osobno, u pisarnicu Grada Kutine, Trg kralja Tomislava 12, 44320 KUTINA, u zatvorenoj kuverti, s naznakom – «POTPORA – (navesti vrstu potpore za koju se traži novčana sredstva) – NE OTVARAJ», do roka navedenog u Javnom pozivu.

## 4. Dodjela potpore

Pojedinačne potpore korisnicima se isplaćuje nakon isteka roka za prijavu, a prema odluci gradonačelnika Grada Kutine prema prijedlogu Odbora za poljoprivredu.

### Članak 10.

Financijska sredstva za potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Kutine u razdoblju 2026. – 2028. godine osiguravaju se u Proračunu Grada Kutine sukladno financijskim mogućnostima.

### Članak 11.

Sukladno članku 3. Uredbe 2024/3118 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora

tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

U odnosu na provjeru vjerodostojnosti izjave o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti, davatelj potpore provjeru može izvršiti pri nadležnom ministarstvu koje vodi evidenciju odobrenih potpora male vrijednosti u poljoprivredi.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013, 2019/316 i 2024/3118.

Sukladno članku 3. Uredbe 2023/2831 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 300.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013 i 2023/2831, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

U odnosu na provjeru vjerodostojnosti izjave o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti, davatelj potpore provjeru može izvršiti pri nadležnom ministarstvu koje vodi evidenciju odobrenih potpora male vrijednosti u poljoprivredi.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013 i 2023/2831.

## V. KONTROLA

### Članak 12.

Korisnik potpore ovog Programa dužan je podnijeti izvješće o namjenski utrošenim sredstvima do polovice siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju te ne priloži izvješće o namjenski utrošenim sredstvima, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tekuću godinu mora vratiti u Proračun Grada Kutine,

te će biti isključen iz svih gradskih potpora i potpora u poljoprivredi u naredne tri (3) godine.

### Članak 13.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“, a isti stupa na snagu od dana dobivanja suglasnosti, odnosno Mišljenja Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

### Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Kutine za razdoblje 2022. – 2025. godine („Službene novine Grada Kutine“ broj 5/22).

Predsjednik Gradskog vijeća  
Domagoj Pleše, univ.spec.iur.,v.r.

# 89.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-26-45  
Kutina, 13. srpnja 2026.

Temeljem članka 32. stavak 1. točka 11. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 5/23) Gradsko vijeće Grada Kutine na 10sjednici, održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijelo je

## **Program potpora za kupnju prve nekretnine za stanovanje mladih na području Grada Kutine u 2026. godini**

### 1. CILJ PROGRAMA

Demografska revitalizacija jedna je od prioriteta grada Kutine. Povećanje broja mladih obitelji i njihovo trajno zadržavanje na gradskome području temelji se, među ostalim, na aktivnoj stambenoj politici i stvaranju uvjeta za priuštivo stanovanje. Program potpora za kupnju prve nekretnine za stanovanje mladih na području grada Kutine (dalje: Program) predstavlja jedan od temelja lokalne stambene politike koja izravno snižava ulazni trošak kupnje prve nekretnine, stvara sinergiju s državnim fiskalnim mjerama, konkuriра mjerama sličnih gradova i jača atraktivnost Kutine.

Grad Kutina prepoznaje da aktivna stambena politika predstavlja jedan od ključnih alata demografske obnove. U tom kontekstu, grad Kutina nastavlja s provedbom Programa potpora za kupnju prve nekretnine za stanovanje mladih, koji se u 2025. godini provodio pod nazivom „♥ tvog doma u Kutini“.

Cilj Programa je dodjela financijske potpore za kupnju prve nekretnine na području grada Kutine.

Ovim Programom uređuju se opći uvjeti, mjere i postupak za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava (poticaj) za kupnju prve nekretnine za stanovanje na području Grada Kutine u 2026. godini s ciljem pomoći pri rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji.

Ciljane skupine Programa su bračni/izvanbračni parovi/neformalni životni partneri i životni partneri s djecom, bračni/izvanbračni parovi/neformalni životni partneri i životni partneri bez djece i mlade osobe (samci) koji na dan objave Javnog poziva nisu navršili 35 godina života, pod uvjetom da u svom vlasništvu nemaju drugi stan, obiteljsku kuću, kuću za odmor ili sličan objekt pogodan za stanovanje, da istu nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili, odnosno da im kupljena nekretnina predstavlja prvu nekretninu za stanovanje na području Republike Hrvatske

### 2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnicima Programa smatraju se:

#### 1. Mlade obitelji

Mladom obitelji smatraju se bračni/izvanbračni par/neformalni životni partneri i životni partneri koji na dan objave Javnog poziva nisu navršili 35 godina života i maloljetno dijete/djeca članovi kućanstva, i koji svoje stambeno pitanje rješava po prvi put.

Mladom obitelji u smislu ovog Javnog poziva smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj koji na dan objave Javnog poziva nije navršio 35 godina.

#### 2. Mlade osobe (samci) i bračni/izvanbračni par/neformalni životni partneri i životni partneri bez djece

Mladom osobom (samcem) smatra se osoba u koja na dan objave Javnog poziva nije navršila 35 godina života, koja nije u bračnoj/izvanbračnoj zajednici/neformalnom životnom partnerstvu/životnom partnerstvu u trenutku podnošenja prijave te koja svoje stambeno pitanje rješava po prvi put.

Bračni/izvanbračni par/neformalni životni partneri i životni partneri bez djece smatraju se mladi bračni/izvanbračni par/neformalni životni partneri i

životni partneri koji na dan objave Javnog poziva nisu navršili 35 godina života i koji svoje stambeno pitanje rješavaju po prvi put.

### 3. FINACIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu Grada Kutine za 2026. godinu na stavci R2516 u iznosu od 305.000,00 eura.

Predviđeni iznos potpore je 20.000,00 eura za mlade obitelji po prijavitelju, 15.000,00 eura za bračne/izvanbračne parove/neformalne životne partnere/životne partnere bez djece po prijavitelju i 10.000,00 eura za mlade osobe (samce).

### 4. UVJETI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Podnositelji iz točke 2. Programa moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- podnositelj zahtjeva ni članovi kućanstva ne smiju imati u svom vlasništvu/suvlasništvu drugi stan/kuću, obiteljsku kuću, kuću za odmor ili sličan objekt pogodan za stanovanje, te da istu nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili, odnosno da im kupljena nekretnina predstavlja prvu nekretninu za stanovanje na području Republike Hrvatske. Izuzev slučaja da u svom vlasništvu imaju stambeni prostor na području Grada Kutine, ali ne odgovara stambenom standardu koji je pogodan za stanovanje

- podnositelji zahtjeva kupili su tijekom 2026. godine useljiv stambeni objekt na području grada Kutine, za što posjeduju kupoprodajni ugovor ovjeren kod javnog bilježnika

- podnositelji zahtjeva upisani su kao vlasnici predmetne nekretnine u zemljišnim knjigama, pri čemu se prihvatljivim smatra i suvlasništvo između bračnih partnera, izvanbračnih partnera, neformalnih životnih partnera ili životnih partnera

- nekretnina koja je predmet kupoprodaje ima uporabnu dozvolu ili rješenje o izvedenom stanju

- podnositelj zahtjeva i članovi kućanstva imaju prijavljeno prebivalište na adresi kupljene nekretnine na području Grada Kutine

- prodavatelj nekretnine ne smije biti u srodstvu s podnositeljem zahtjeva niti s članovima njegova kućanstva u ravnoj liniji (potomci i predci: dijete, roditelj, baka, djed, unuk), u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja (braća, sestre, stričevi, ujaci, tetke, nećaci, bratći i sestrične), niti u tazbinskom srodstvu do drugog stupnja, sukladno Zakonu o nasljeđivanju (NN 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15, 14/19)

- da podnositelj zahtjeva i članovi kućanstva nemaju s nikim potpisan ugovor o doživotnom i/ili

dosmrtnom uzdržavanju

- podnositelj zahtjeva ne smije otuđiti nekretninu za koju su dobili potporu u vremenskom periodu od pet (5) godina od datuma dobivanja potpore, te u istom periodu ne smiju odjaviti prebivalište s adrese nekretnine za koju su dobili potporu

- iznos dodijeljene potpore ne može biti veći od 50 % plaćene kupoprodajne cijene\*

- podnositelj zahtjeva ne smije imati dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Gradu Kutini

\* Ako predviđeni iznos potpore prelazi 50% plaćene kupoprodajne cijene, prijavitelju će se odobriti 50% iznosa predviđene potpore za kategoriju kojoj pripada.

### 5. POTREBNA DOKUMENTACIJA I OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Na temelju Programa raspisat će se Javni poziv za dodjelu sredstava iz Programa potpora za kupnju prve nekretnine za stanovanje mladih na području Grada Kutine u 2026. godini.

Korisnici podnose prijavu na Javni poziv za dodjelu sredstava iz Programa koja sadrži\*:

- prijavni obrazac – obrazac 1,
- presliku osobne iskaznice prijavitelja,
- presliku osobne iskaznice bračnog druga/izvanbračnog druga/neformalnog životnog partnera/životnog partnera (ako je primjenjivo)
- uvjerenje o prebivalištu za sve članove kućanstva (ako je primjenjivo),
- presliku vjenčanog lista/izvatka iz registra životnog partnerstva (ako je primjenjivo),
- izjavu o izvanbračnoj zajednici/neformalnom životnom partnerstvu – obrazac 2 (ako je primjenjivo),
- presliku kupoprodajnog ugovora (ovjerenu kod javnog bilježnika)
- dokaz o isplati kupoprodajne cijene,
- presliku vlasničkog lista (izvadak iz elektroničke baze zemljišnih podataka – neslužbenu kopiju),
- uporabnu dozvolu ili rješenje o izvedenom stanju za nekretninu za koju se traži potpora,
- izjavu prijavitelja i bračnog druga/izvanbračnog druga/neformalnog životnog partnera/životnog partnera da nemaju, niti su ranije imali u vlasništvu drugu nekretninu pogodnu za stanovanje (stan, kuću, kuću za odmor i sl.) – obrazac 3 i obrazac 4 (ako je primjenjivo),

- izjavu o nepostojanju srodstva s prodavateljem – obrazac 5,
- IBAN računa na koji će se izvršiti uplata sredstava potpore.

Isprave se mogu podnijeti i kao preslike, a izjave bez javnobilježnički ovjerenog potpisa davatelja izjave. Podnositelj zahtjeva dužan je izvornike podnijeti na uvid prilikom sklapanja Ugovora.

Kao garanciju za ispunjenje uvjeta iz Programa, korisnik potpora dostavlja u trenutku sklapanja Ugovora o dodjeli potpore instrument osiguranja u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u korist Grada Kutine u vrijednosti dodijeljene potpore.

Grad Kutina obvezuje se vratiti korisniku solemniziranu bjanko zadužnicu po proteku roka od pet (5) godina, ako u tom periodu ne nastupe okolnosti zbog kojih Grad Kutina može aktivirati bjanko zadužnicu.

U slučaju da korisnik ne ispuní obveze preuzete Ugovorom, obavezan je vratiti dodijeljenu potporu u cijelosti, zajedno sa zakonskom zateznom kamatom koja teče od dana isplate potpore do dana povrata u kom slučaju Grad Kutina neće aktivirati instrument osiguranja.

Grad Kutina može aktivirati instrument osiguranja u sljedećim slučajevima ako korisnik nije vratio dodijeljenu zajedno sa zakonskim zateznim kamatama:

- korisnik mjere te njegov bračni/izvanbračni/neformalni životni partner/životni partner otuđi nekretninu prije isteka roka od pet (5) godina od dana stjecanja potpore,
- korisnik mjere te njegov bračni/izvanbračni/neformalni životni partner/životni partner promijene prebivalište prije isteka roka od pet (5) godina od dana stjecanja potpore,
- ako se naknadno utvrdi da je korisnik stekao potporu na temelju lažnih dokaza te netočnih činjenica.

Korisnici potpora obvezni su jednom godišnje u periodu od pet (5) godina od stjecanja potpore dostaviti Gradu Kutini vlasnički list i potvrdu o prebivalištu za sve članove kućanstva kao dokaz ispunjenja uvjeta dodijeljene potpore. Rok za dostavu traženog za prethodnu godinu je 31. siječnja tekuće godine.

\*Napomena:

Podnositelji nisu obavezni dostaviti dokumente/podatke koje stručne službe Grada Kutine mogu pribaviti po službenoj dužnosti.

Grad Kutina zadržava pravo provjere i uvida na terenu svih činjenica o kojima ovisi donošenje odluke o dodjeli potpore. Grad Kutina zadržava pravo tražiti od podnositelja zahtjeva dostavu dodatne dokumentacije koja nije taksativno navedena u Programu i/ili Javnom pozivu, a sve u svrhu utvrđivanja važnih činjenica i okolnosti za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava.

## 6. KRITERIJI BODOVANJA PODNESENIH ZAHTEJEVA

Kriteriji odabira zahtjeva za dodjelu sredstva po ovom Programu su sljedeći:

Ako podnositelji zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost ima zahtjev koji je ranije zaprimljen (evidentiran) putem urudžbene evidencije (pisarnice) Grada Kutine.

Pravo na dodjelu sredstava po ovom Programu ostvaruje se redom liste prvenstva u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Kutine za 2026. godinu.

## 7. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEJEVA

Rok za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava iz Programa potpora za kupnju prve nekretnine za stanovanje mladih na području Grada Kutine u 2026. godini je 15. listopada 2026. godine.

Zahtjev se podnosi na adresu:

„Grad Kutina, Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj, 44320 Kutina, Trg kralja Tomislava 12 – Javni poziv za dodjelu sredstava iz Programa potpora za kupnju prve nekretnine za stanovanje mladih na području Grada Kutine u 2026. godini – NE OTVARATI“.

putem pošte ili osobno u Pisarnici Grada Kutine na istoj adresi, putem e-pošte na adresu: gospodarstvo@kutina.hr s naznakom u naslovu e-pošte: Prijava – Javni poziv za dodjelu sredstava iz Programa potpora za kupnju prve nekretnine za stanovanje mladih na području Grada Kutine u 2026. godini (ako je e-pošta veća od 10MB, molimo dostaviti poveznici na kojoj će biti učitani zahtjev i dokumentacija).

## 8. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTEJEVA

Ocjenu podnesenih zahtjeva provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora za kupnju prve nekretnine za stanovanje mladih na području Grada Kutine u 2026. godini (dalje: Povjerenstvo) koje imenuje gradonačelnik Grada Kutine. Povjerenstvo

razmatra dostavljene zahtjeve, utvrđuje jesu li u skladu s kriterijima i uvjetima Programa te predlaže gradonačelniku donošenje Odluke o dodjeli potpore korisniku koji zadovoljava kriterije Programa.

#### 9. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Povjerenstvo će zaprimljene zahtjeve rješavati roku 15 dana od dana određenog kao krajnji rok za podnošenje zahtjeva u točki 6. ovog Programa, te će prijedlog Odluke proslijediti gradonačelniku radi donošenja konačne odluke u roku do 8 dana od dana riješenih zahtjeva od strane Povjerenstva.

Na temelju Odluke o dodjeli potpore, korisnik potpore i Grad Kutina zaključuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava koji najmanje mora sadržavati:

- podatke o ugovornim stranama,
- prava i obveze ugovornih strana,
- podatke o nekretnini,
- iznos i rok isplate potpore,
- način vraćanja potpore i osiguranja davatelja za slučaj nepoštivanja ugovornih obveza.

#### 10. NAČIN UPLETE SREDSTAVA KORISNICIMA POTPORE

Grad Kutina se obvezuje sredstva u navedenim iznosima uplatiti na dostavljeni račun korisnika čiji zahtjev je ocijenjen pozitivno u roku do 30 dana od dana donesene Odluke iz točke 8. ovog Programa.

#### 11. ZAVRŠNE ODREDBE

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj da na temelju odredaba ovog Programa objavi Javni poziv za dodjelu sredstava iz Programa potpora za kupnju prve nekretnine za stanovanje mladih na području Grada Kutine u 2026. godini.

Javni poziv će se objaviti u javnom glasilu, na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i na službenom portalu Grada Kutine [www.kutina.hr](http://www.kutina.hr).

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Domagoj Pleše, univ.spec.iur., v.r.

# 90.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-26-33  
Kutina, 13. srpnja 2026.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 5/23) i članka 42. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 4/25) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 10. sjednici održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijelo je

### Zaključak o prihvatanju Izvješća o poslovanju Moslavine d.o.o. za 2025. godinu

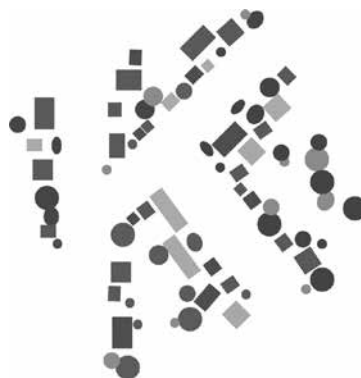
#### I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Moslavine d.o.o. za 2025. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

#### II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Domagoj Pleše, univ.spec.iur., v.r.



**91.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-26-34  
Kutina, 13. srpnja 2026.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 5/23) i članka 42. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 4/25) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 10. sjednici održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijelo je

**Zaključak  
o prihvatanju Izvješća o poslovanju Eko  
Moslavine d.o.o. za 2025. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Eko Moslavine d.o.o. za 2025. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Domagoj Pleše, univ.spec.iur., v.r.

**92.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-26-35  
Kutina, 13. srpnja 2026.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 5/23) i članka 42. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 4/25) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 10. sjednici održanoj 13. srpnja 2026.

godine, donijelo je

**Zaključak  
o prihvatanju Izvješća o poslovanju  
Komunalnih servisa Kutina d.o.o. za  
2025. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Komunalnih servisa Kutina d.o.o. za 2025. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Domagoj Pleše, univ.spec.iur., v.r.

**93.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-26-36  
Kutina, 13. srpnja 2026.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 5/23) i članka 42. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 4/25) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 10. sjednici održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijelo je

**Zaključak  
o prihvatanju Izvješća o radu Razvojne  
agencije MRAV d.o.o. za 2025. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Razvojne agencije MRAV d.o.o. za 2025. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Domagoj Pleše, univ.spec.iur., v.r.

**94.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-26-37  
Kutina, 13. srpnja 2026.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 5/23) i članka 42. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 4/25) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 10. sjednici održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijelo je

**Zaključak  
o prihvatanju Izvješća o radu  
Moslavačkog lista d.o.o. za 2025. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Moslavačkog lista d.o.o. za 2025. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Domagoj Pleše, univ.spec.iur., v.r.

**95.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-26-31  
Kutina, 13. srpnja 2026.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 5/23) i članka 42. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 4/25) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 10. sjednici održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijelo je

**Zaključak  
o primanju na znanje Izvješća Policijske  
uprave Sisačko-moslavačke,  
Postaje prometne policije Kutina o  
sigurnosti prometa na području Grada  
Kutine u 2025. godini.**

**I.**

Prima se na znanje Izvješće Policijske uprave Sisačko-moslavačke, Postaje prometne policije Kutina o sigurnosti prometa na području Grada Kutine u 2025. godini.

**II.**

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Domagoj Pleše, univ.spec.iur., v.r.

**96.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-26-32  
Kutina, 13. srpnja 2026.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 5/23) i članka 42. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 4/25) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 10. sjednici održanoj 13. srpnja 2026. godine, donijelo je

**Zaključak  
o primanju na znanje Izvješća Policijske  
uprave Sisačko-moslavačke,  
Policijske postaje Kutina o stanju  
sigurnosti na području Grada Kutine  
u 2025. godini.**

**I.**

Prima se na znanje Izvješće Policijske uprave Sisačko-moslavačke, Policijske postaje Kutina o stanju sigurnosti na području Grada Kutine u 2025. godini.

**II.**

Izješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Domagoj Pleše, univ.spec.iur., v.r.

**97.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE

KLASA: 024-02/25-01/1  
URBROJ: 2176-3-04/04-26-16  
Kutina, 14. srpnja 2026.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 50. stavak

2. podstavak 10. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23), na prijedlog pročelnika, gradonačelnik Grada Kutine donosi

**Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Kutine****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 15/25, 7/25 – Ispravak, 8/25, 1/26 i 5/26) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za financije, kod radnog mjesta pod rednim brojem 7. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO, broj izvršitelja povećava se s 1 na 2.

**Članak 2.**

U sistematizaciji Upravnog odjela za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša, iza radnog mjesta pod rednim brojem 8. SAVJETNIK ZA KOMUNALNU NAKNADU dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 8.a koje glasi:

| 8.a VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNU NAKNADU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |        | Broj izvršitelja: 1                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------|
| KATEGORIJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | POTKATEGORIJA                                                                                                                                                                                                                                     | RAZINA | KLAS. RANG                                                         |
| II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Viši stručni suradnik                                                                                                                                                                                                                             | -      | 6.                                                                 |
| Opis poslova radnog mjesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                    |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                   |        | Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla |
| Sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga. Vodi upravni postupak i rješava u složenijim upravnim i ostalim predmetima iz nadležnosti Odsjeka. Vodi evidenciju i stvara bazu podataka obveznika komunalne naknade i naknade za uređenje voda, o čemu kontinuirano donosi nova i usklađuje izdana rješenja u skladu sa dokumentacijom kojom se odobrava građenje i uporaba građevina kao i stanjem na terenu te pravovremeno zadužuje nove obveznike. Izdaje račune i uplatnice za zaduživanje obveznika plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda. Sudjeluje u radu povjerenstva za utvrđivanje činjeničnog stanja objekata u bazi komunalne naknade. |                                                                                                                                                                                                                                                   |        | 50                                                                 |
| Ažurira podatke unutar programskog sustava za evidenciju nekretnina po namjeni, korisnoj površini objekata, razvrstavajući ih na stambene, poslovne i garažne prostore ili neizgrađeno građevinsko zemljište. Kontinuirano provodi usporedbu podataka iz Registra prostornih jedinica i matičnih podataka s postojećom bazom obveznika kako bi se detektirali neevidentirani objekti te ažurirale adrese i obveznici.                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |        | 20                                                                 |
| Analizira zahtjeve obveznika kako bi utvrdio postojanje zakonskih uvjeta za potpuno, djelomično ili privremeno oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade. Kontaktira sa strankama, saslušava stranke i sastavlja zapisnike povodom izjava stranaka uključujući i izjave žalbi te izrađuje odgovore na podneske stranaka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                   |        | 20                                                                 |
| Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                   |        | 10                                                                 |
| Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                    |
| Potrebno stručno znanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine. |        |                                                                    |
| Složenost poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.                                                                                                                                      |        |                                                                    |
| Samostalnost u radu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.                                                                                                                                         |        |                                                                    |
| Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.                                              |        |                                                                    |
| Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.                                                                                            |        |                                                                    |

**Članak 3.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

gradonačelnik  
Zlatko Babić, dipl. ing,v.r.

**98.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE

KLASA: 036-01/22-01/2  
URBROJ: 2176-3-04/04-26-8  
Kutina, 13. srpnja 2026.

Na temelju članka 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ br. 105/20), članka 51. i 53. Pravila za

upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 7/22) i članka 50. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 3/23) gradonačelnik Grada Kutine, 13. srpnja 2026. godine, donio je

## Izmjene i dopune Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Kutine

**Članak 1.**

Popis dokumentarnog gradiva Grada s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Grada Kutine, odnosno sve vrste gradiva kojih je Grad Kutina u posjedu, a koji je priložen Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 7/22 i 4/23) i njegov je sastavni dio, mijenja se i glasi:

### POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA GRADA KUTINE S ROKOVIMA ČUVANJA

| Redni broj                           | Klas. Oznaka | Naziv predmeta ili akta                                             | Izvornik             |           | Pretvorbeni oblik    |           | Rok čuvanja |                   | Postupak po isteku roka čuvanja |                   |
|--------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
|                                      |              |                                                                     | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik    | Pretvorbeni oblik | Izvornik                        | Pretvorbeni oblik |
| 001 STRATEŠKO PLANIRANJE             |              |                                                                     |                      |           |                      |           |             |                   |                                 |                   |
| 1                                    | 001-01       | Planiranje i strategije                                             | da                   | da        | da                   | da        | Z+ 5        | Z+ 5              | Djelomično                      | Djelomično        |
| 004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE |              |                                                                     |                      |           |                      |           |             |                   |                                 |                   |
| 2                                    | 004-01       | Temeljne slobode, prava i etička pitanja (općenito)                 | da                   | da        | da                   | da        | Z+5         | Z+5               | Izlučivanje                     | Izlučivanje       |
| 006 POLITIČKE STRANKE                |              |                                                                     |                      |           |                      |           |             |                   |                                 |                   |
| 3                                    | 006-01       | Političke stranke, općenito                                         | da                   | da        | da                   | da        | Z+5         | Z+5               | Izlučivanje                     | Izlučivanje       |
| 007 USTANOVE (OPĆENITO)              |              |                                                                     |                      |           |                      |           |             |                   |                                 |                   |
| 4                                    | 007-01       | Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova, općenito                  | da                   | da        | da                   | da        | Trajno      | Trajno            | Predaja arhivu                  | Predaja arhivu    |
| 5                                    | 007-02       | Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova           | da                   | da        | da                   | da        | Z+5         | Z+5               | Izlučivanje                     | Izlučivanje       |
| 6                                    | 007-03       | Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova | da                   | da        | da                   | da        | Z+2         | Z+2               | Izlučivanje                     | Izlučivanje       |
| 008 INFORMIRANJE                     |              |                                                                     |                      |           |                      |           |             |                   |                                 |                   |
| 7                                    | 008-01       | Informiranje (općenito, javno informiranje)                         | da                   | da        | da                   | da        | N+1         | N+1               | Djelomično                      | Djelomično        |
| 8                                    | 008-02       | Informiranje – pravo na pristup informacijama                       | da                   | da        | da                   | da        | Z+5         | Z+5               | Izlučivanje                     | Izlučivanje       |

|                                                                                                                             |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|--------|--------|----------------|----------------|--|
| 009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA                                                                                                |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |  |
| 9                                                                                                                           | 009-01    | Zaštita osobnih podataka                                                                          | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |  |
| 010 GRB, ZASTAVA I HIMNA                                                                                                    |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |  |
| 10                                                                                                                          | 010-01    | Grbovi i zastave                                                                                  | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |  |
| 012 IZBORNI SUSTAV                                                                                                          |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |  |
| 11                                                                                                                          | 012-01-01 | Izbori općenito                                                                                   | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |  |
| 12                                                                                                                          | 012-01-02 | Izbori za gradonačelnika                                                                          | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |  |
| 13                                                                                                                          | 012-01-03 | Izbori za Gradsko vijeće                                                                          | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |  |
| 14                                                                                                                          | 012-01-04 | Izbori za vijeća mjesnih odbora                                                                   | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |  |
| 013 REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |  |
| 15                                                                                                                          | 013-01    | Referendum                                                                                        | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |  |
| 16                                                                                                                          | 013-02    | Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću                                                          | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |  |
| 014 TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA                                                                                             |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |  |
| 17                                                                                                                          | 014-01    | Teritorijalno razgraničenje područja Grada                                                        | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |  |
| 18                                                                                                                          | 014-02    | Naselja- područja mjesnih odbora                                                                  | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |  |
| 19                                                                                                                          | 014-03    | Ulice i trgovi                                                                                    | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |  |
| 016 NACIONALNE MANJINE                                                                                                      |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |  |
| 20                                                                                                                          | 016-01    | Nacionalne manjine                                                                                | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |  |
| 024 JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE                                                                     |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |  |
| 21                                                                                                                          | 024-01-01 | Organizacija i rad Gradskog vijeća, općenito                                                      | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |  |
| 22                                                                                                                          | 024-01-02 | Statut Grada Kutine                                                                               | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |  |
| 23                                                                                                                          | 024-01-03 | Poslovnik Gradskog vijeća                                                                         | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |  |
| 24                                                                                                                          | 024-01-04 | Radna tijela Gradskog vijeća                                                                      | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |  |
| 25                                                                                                                          | 024-01-05 | Sjednice Gradskog vijeća                                                                          | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |  |
| 26                                                                                                                          | 024-01-06 | Vijećnička pitanja                                                                                | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |  |
| 27                                                                                                                          | 024-02-01 | Ustrojstvo i rad upravnih tijela Grada, općenito                                                  | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |  |
| 28                                                                                                                          | 024-02-02 | Pravilnik o unutarnjem redu                                                                       | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |  |
| 29                                                                                                                          | 024-03-01 | Mjesna samouprava                                                                                 | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Djelomično     | Djelomično     |  |
| 30                                                                                                                          | 024-04-01 | Izrada, donošenje i objavljivanje akata                                                           | da | da | da | da | N+1    | N+1    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |  |
| 025 PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA                                                                                         |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |  |
| 31                                                                                                                          | 025-01    | Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima, općenito                        | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |  |
| 029 RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA                                                                              |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |  |
| 32                                                                                                                          | 029-01    | Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela i imenovanja i razrješenja članova | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |  |
| 030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA                                                                                     |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |  |
| 33                                                                                                                          | 030-01-01 | Organizacija rada i radni procesi                                                                 | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |  |

|                                                                                                              |           |                                                               |    |    |    |    |        |        |                |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|----|----|----|----|--------|--------|----------------|----------------|
| 34                                                                                                           | 030-02    | Telekomunikacijska oprema                                     | da | da | da | da | Z+1    | Z+1    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 35                                                                                                           | 030-03    | Organizacija i oprema radnih prostorija                       | da | da | da | da | Z+1    | Z+1    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 36                                                                                                           | 030-03    | Uredski materijal                                             | da | da | da | da | Z+1    | Z+1    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 031 PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI |           |                                                               |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 37                                                                                                           | 031-01    | Usluge čišćenja i održavanja                                  | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 38                                                                                                           | 031-02    | Poštanske usluge                                              | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 39                                                                                                           | 031-03    | Tjelesna zaštita                                              | da | da | da | da | Z+2    | Z+2    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 40                                                                                                           | 031-04    | Održavanje voznog parka                                       | da | da | da | da | Z+1    | Z+1    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 032 INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE                                                                 |           |                                                               |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 41                                                                                                           | 032-01    | Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura | da | da | da | da | N+1    | N+1    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 033 TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA                                                                        |           |                                                               |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 42                                                                                                           | 033-01    | Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala                 | da | da | da | da | Z+1    | Z+1    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOROVI                                                                       |           |                                                               |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 43                                                                                                           | 034-01    | Upravni postupak i upravni sporovi, (općenito)                | da | da | da | da | Z+3    | Z+3    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 44                                                                                                           | 034-02    | Izvešća o stanju rješavanja upravnih stvari                   | da | da | da | da | Z+3    | Z+3    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 45                                                                                                           | 034-03    | Izdavanje uvjerenja i potvrda                                 | da | da | da | da | Z+3    | Z+3    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 46                                                                                                           | 034-03-02 | Potvrde o nepostojanju dugovanju                              | da | da | da | da | Z+3    | Z+3    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 035 UREDSKO POSLOVANJE                                                                                       |           |                                                               |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 47                                                                                                           | 035-01    | Uredsko poslovanje                                            | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 48                                                                                                           | 035-02    | Plan klasifikacijskih oznaka                                  | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 49                                                                                                           | 035-03    | Plan brojčanih oznaka                                         | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM                                                                       |           |                                                               |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 50                                                                                                           | 036-01    | Upravljanje dokumentarnim gradivom                            | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Djelomično     | Djelomično     |
| 51                                                                                                           | 036-02    | Izlučivanje arhivske građe                                    | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Djelomično     | Djelomično     |
| 038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI                                                                               |           |                                                               |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 52                                                                                                           | 038-01    | Pečati, žigovi i štamblji                                     | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 039 UPRAVLJANJE KVALITETOM                                                                                   |           |                                                               |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 53                                                                                                           | 039-01    | Upravljanje kvalitetom                                        | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 040 U NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA                                                                           |           |                                                               |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 54                                                                                                           | 040-01    | Nadzor zakonitosti akata                                      | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA                                                                              |           |                                                               |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 55                                                                                                           | 041-01    | Nadzor zakonitosti i načina rada upravnih tijela              | da | da | da | da | Z+3    | Z+3    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA                                                           |           |                                                               |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 56                                                                                                           | 042-01    | Unutarnja revizija                                            | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA                                                         |           |                                                               |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 57                                                                                                           | 050-01    | Predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela                  | da | da | da | da | Z+2    | Z+2    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 053 MOLBE I PRIJEDLOZI                                                                                       |           |                                                               |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 58                                                                                                           | 053-01    | Molbe i prijedlozi                                            | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA                                                                                |           |                                                               |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 59                                                                                                           | 061-01    | Javna priznanja i nagrade Grada                               | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 081 DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE                                       |           |                                                               |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 60                                                                                                           | 081-01    | Prava i obveze gradonačelnika i zamjenika                     | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 61                                                                                                           | 081-01-02 | Ovlaštenja gradonačelnika                                     | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 62                                                                                                           | 081-02    | Radna tijela gradonačelnika                                   | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |



|                                                                                    |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|--------|--------|----------------|----------------|
| 96                                                                                 | 130-01    | Tečajevi, savjetovanja i seminari                                                                 | da | da | da | da | Z+2    | Z+2    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA                                   |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 97                                                                                 | 131-01    | Specijalizacije i druga stručna usavršavanja                                                      | da | da | da | da | Z+2    | Z+2    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA                                       |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 98                                                                                 | 132-01    | Vježbenici                                                                                        | da | da | da | da | Z+2    | Z+2    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 99                                                                                 | 132-02    | Stručno osposobljavanje                                                                           | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 100                                                                                | 132-03    | Stručna praksa                                                                                    | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI                                           |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 101                                                                                | 133-01    | Državni i stručni ispiti                                                                          | da | da | da | da | Z+2    | Z+2    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 150 SINDIKATI                                                                      |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 102                                                                                | 150-01    | Sindikati                                                                                         | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 152 KOLEKTIVNI UGOVORI                                                             |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 103                                                                                | 152-01    | Kolektivni ugovori i kolektivno pregovaranje                                                      | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 240 CIVILNA ZAŠTITA                                                                |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 104                                                                                | 240-01    | Civilna zaštita                                                                                   | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA                                                 |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 105                                                                                | 245-01    | Zaštita od požara i eksplozija                                                                    | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 250 USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 106                                                                                | 250-01    | Ustrojavanje, osnivanje i rad vatrogasnih postrojbi i vatrogasnih organizacija                    | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 107                                                                                | 250-02    | Suglasnosti za imenovanje zapovjednika                                                            | da | da | da | da | N+2    | N+2    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 108                                                                                | 250-03    | Suglasnosti na statute vatrogasnih postrojbi i vatrogasnih organizacija, izmjene i dopune statuta | da | da | da | da | N+2    | N+2    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 300 GOSPODARSKO PLANIRANJE                                                         |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 109                                                                                | 300-01    | Instrumenti i mjere gospodarske politike                                                          | da | da | da | da | Z+10   | Z+10   | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 301 GOSPODARSKA KRETANJA                                                           |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 110                                                                                | 301-01    | Gospodarska kretanja u Gradu Kutini (lokalnoj jedinici)                                           | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | izlučivanje    |
| 307 TRŽIŠTE                                                                        |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 111                                                                                | 307-01    | Strateške robne rezerve                                                                           | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 112                                                                                | 307-02    | Opskrba i cijene                                                                                  | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 113                                                                                | 307-03    | Zaštita potrošača                                                                                 | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 310 INDUSTRIJA I RUDARSTVO                                                         |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 114                                                                                | 310-01    | Industrija                                                                                        | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 311 PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO                                             |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 115                                                                                | 311-01    | Malo i srednje poduzetništvo                                                                      | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 116                                                                                | 311-02    | Obrtništvo                                                                                        | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 320 POLJOPRIVREDA                                                                  |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 117                                                                                | 320-01    | Poljoprivreda                                                                                     | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 118                                                                                | 320-01-02 | Štete u poljoprivredi                                                                             | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 119                                                                                | 320-02    | Poljoprivredno zemljište                                                                          | da | da | da | da | Z+10   | Z+10   | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 321 ŠUMARSTVO                                                                      |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 120                                                                                | 321-01    | Šume i šumsko zemljište                                                                           | da | da | da | da | Z+10   | Z+10   | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 322 VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA                                              |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 121                                                                                | 322-01    | Zdravlje i zaštita životinja                                                                      | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA                                              |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 122                                                                                | 325-01    | Vodno gospodarstvo                                                                                | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 326 STOČARSTVO                                                                     |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 123                                                                                | 326-01    | Stočarstvo                                                                                        | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 334 TURIZAM                                                                        |           |                                                                                                   |    |    |    |    |        |        |                |                |

|                                |           |                                                                                                                                  |    |    |    |    |        |        |                |                |
|--------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|--------|--------|----------------|----------------|
| 124                            | 334-01    | Turizam - razvoj i investicije                                                                                                   | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Djelomično     | Djelomično     |
| 340 CESTOVNI PROMET            |           |                                                                                                                                  |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 125                            | 340-01    | Cestovni promet (općenito)                                                                                                       | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 126                            | 340-02    | Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture                                                                                   | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 127                            | 340-03    | Sigurnost u cestovnom prometu                                                                                                    | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 341 ŽELJEZNIČKI PROMET         |           |                                                                                                                                  |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 128                            | 341-01    | Željeznički promet                                                                                                               | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 350 PROSTORNO UREĐENJE         |           |                                                                                                                                  |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 129                            | 350-01    | Prostorno uređenje                                                                                                               | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 130                            | 350-01-10 | Akti i mišljenja iz područja prostornog uređenja                                                                                 | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 131                            | 350-01-30 | Odbacivanje neupravnog postupka                                                                                                  | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 132                            | 350-02    | Prostorni planovi                                                                                                                | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 133                            | 350-02-03 | Podaci iz prostorno-planske dokumentacije                                                                                        | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 134                            | 350-03    | Provedba prostornih planova                                                                                                      | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 135                            | 350-05    | Lokacijska dozvola, Izmjene i dopune lokacijske dozvole, Poništenje, ukidanje lokacijske dozvole, Produljenje lokacijske dozvole | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 136                            | 350-05-05 | Rješenje o utvrđivanju građevne čestice                                                                                          | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 137                            | 350-05-10 | Lokacijska informacija                                                                                                           | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 138                            | 350-05-11 | Potvrda parcelacijskog elaborata                                                                                                 | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 139                            | 350-05-28 | Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja                                                                                | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 140                            | 350-06    | Uređenje građevinskog zemljišta                                                                                                  | da | da | da | da | Z+10   | Z+10   | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 351 ZAŠTITA OKOLIŠA            |           |                                                                                                                                  |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 141                            | 351-01    | Zaštita okoliša                                                                                                                  | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 142                            | 351-02    | Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak                                                                                         | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 143                            | 351-03    | Studije utjecaja na okoliš                                                                                                       | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 144                            | 351-04    | Gospodarenje otpadom                                                                                                             | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 352 ZAŠTITA PRIRODE            |           |                                                                                                                                  |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 145                            | 352-01    | Zaštita i očuvanje prirode                                                                                                       | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA |           |                                                                                                                                  |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 146                            | 361-01    | Gradnja građevina                                                                                                                | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 147                            | 361-01-02 | Gradnja građevina-komunalna infrastruktura                                                                                       | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 148                            | 361-01-12 | Akti i mišljenja iz područja gradnje                                                                                             | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 149                            | 361-02    | Tehnički pregledi                                                                                                                | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 150                            | 361-02-02 | Ovjera elaborata etažiranja                                                                                                      | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |

|                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |    |    |        |        |                |                |
|----------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|--------|--------|----------------|----------------|
| 151                        | 361-03    | Građevinska dozvola, Građevinska dozvola za pripremne radove Izmjene i dopune građevinske dozvole Produljenje građevinske dozvole Poništenje, ukidanje građevinske dozvole Građevinska dozvola- promjena investitora                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 152                        | 361-03-02 | Rješenje o ispravci greške                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 153                        | 361-03-03 | Rješenje o izvedenom stanju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 154                        | 361-03-04 | Potvrda o dostavi završnog izvješća nadzornog inženjera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 155                        | 361-03-05 | Naknada za legaliziranje bespravno sagrađenih objekata-razrez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 156                        | 361-03-06 | Naknada za legaliziranje bespravno sagrađenih objekata-naplata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 157                        | 361-03-07 | Prijava početka građenja, Prijava početka građenja za jednostavne građevine i radove, Prijava početka pokusnog rada, Prijava početka uklanjanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 158                        | 361-03-08 | Potvrde glavnog projekta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 159                        | 361-03-09 | Izdavanje preslike i ovjera pravomoćnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | da | da | da | da | Z+2    | Z+2    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 160                        | 361-05-01 | Uporabna dozvola, Privremena uporabna dozvola, Uporabna dozvola za dio građevine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 161                        | 361-05-30 | Uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. g., Uporabna dozvola za građevine izgrađene na temelju akata za građenje izdanog do 1. listopada 2007. godine, Uporabna dozvola za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, Uporabna dozvola za građevine koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja, Uporabna dozvola za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 162                        | 361-05-31 | Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 362 GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 163                        | 362-01    | Građevinska inspekcija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | da | da | da | da | Z+3    | Z+3    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 363 KOMUNALNI POSLOVI      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 164                        | 363-01    | Komunalne djelatnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 165                        | 363-01-02 | Prekop javnih površina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | da | da | da | da | N+2    | N+2    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 166                        | 363-01-03 | Javne površine - zakup, privremeno korištenje, prigodna prodaja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | da | da | da | da | N+2    | N+2    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 167                        | 363-01-04 | Komunalni doprinos-razrez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | da | da | da | da | Z+10   | Z+10   | Izlučivanje    | Izlučivanje    |



|                                                      |           |                                                                            |    |    |    |    |        |        |                |                |
|------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|--------|--------|----------------|----------------|
| 201                                                  | 406-01    | Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine                                 | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 202                                                  | 406-02    | Javna nabava                                                               | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Djelomično     | Djelomično     |
| 203                                                  | 406-03    | Inventure                                                                  | da | da | da | da | Z+7    | Z+7    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 410 POREZI I TROŠARINE                               |           |                                                                            |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 204                                                  | 410-01    | Porezi i trošarine                                                         | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 205                                                  | 410-02    | Spomenička renta                                                           | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 206                                                  | 410-02-02 | Spomenička renta-razrez                                                    | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 207                                                  | 410-02-03 | Spomenička renta-naplata                                                   | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 208                                                  | 410-03    | Porez na nekretnine                                                        | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 209                                                  | 410-04    | Porez na korištenje javnih površina                                        | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 415 NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA  |           |                                                                            |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 210                                                  | 415-01    | Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi i ostalo                         | da | da | da | da | Z+11   | Z+11   | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 211                                                  | 415-02    | Ovrhe                                                                      | da | da | da | da | Z+10   | Z+10   | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE                  |           |                                                                            |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 212                                                  | 420-01    | Regresi, premije, kompenzacije                                             | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ         |           |                                                                            |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 213                                                  | 421-01    | Donacije, subvencije i humanitarna pomoć                                   | da | da | da | da | Z+2    | Z+2    | Djelomično     | Djelomično     |
| 422 UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM                         |           |                                                                            |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 214                                                  | 422-01    | Upravljanje javnim dugom                                                   | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Djelomično     | Djelomično     |
| 423 GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE        |           |                                                                            |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 215                                                  | 423-01    | Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije                                  | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 470 FINANCIJSKI NADZOR                               |           |                                                                            |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 216                                                  | 470-01    | Financijski nadzor                                                         | da | da | da | da | Z+11   | Z+11   | Djelomično     | Djelomično     |
| 217                                                  | 470-02    | Fiskalna odgovornost                                                       | da | da | da | da | Z+7    | Z+7    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)                   |           |                                                                            |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 218                                                  | 500-01    | Zdravstvena zaštita (općenito)                                             | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 543 OSTALO IZ ZDRAVSTVA                              |           |                                                                            |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 219                                                  | 543-01    | Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti                                      | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)                        |           |                                                                            |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 220                                                  | 550-01    | Socijalna skrb (općenito)                                                  | da | da | da | da | N+5    | N+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 551 SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA             |           |                                                                            |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 221                                                  | 551-01    | Novčane pomoći                                                             | da | da | da | da | N+2    | N+2    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 222                                                  | 551-01-02 | Novčane pomoći (demografija)                                               | da | da | da | da | N+2    | N+2    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 554 KORISNICI SOCIJALNE SKRBI                        |           |                                                                            |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 223                                                  | 554-01    | Troškovi stanovanja                                                        | da | da | da | da | N+2    |        |                |                |
| 561 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA |           |                                                                            |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 224                                                  | 561-01    | Zaštita hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, novčane naknade i pomoći | da | da | da | da | N+2    | N+2    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 564 SPOMEN-OBILJEŽJA                                 |           |                                                                            |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 225                                                  | 564-01    | Spomen obilježja                                                           | da | da | da | da | N+2    | N+2    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE                 |           |                                                                            |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 226                                                  | 600-01    | Osnivanje i rad obrazovnih ustanova                                        | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 601 PREDŠKOLSKI ODGOJ                                |           |                                                                            |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 227                                                  | 601-01    | Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja                               | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO               |           |                                                                            |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 228                                                  | 602-01    | Osnovno obrazovanje                                                        | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 229                                                  | 602-02    | Srednje obrazovanje                                                        | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 230                                                  | 602-03    | Visokoškolsko obrazovanje                                                  | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Izlučivanje    | Izlučivanje    |



|                                                                          |           |                                                                      |    |    |    |    |        |        |                |                |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|--------|--------|----------------|----------------|
| 253                                                                      | 943-01    | Izvlaštenja                                                          | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 944 GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE                                                |           |                                                                      |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 254                                                                      | 944-01    | Građevinsko zemljište, (prodaja, zakup, pravo građenja i ostalo)     | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Djelomično     | Djelomično     |
| 255                                                                      | 944-01-02 | Pravo služnosti                                                      | da | da | da | da | Z+10   | Z+10   | Izlučivanje    | Izlučivanje    |
| 945 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM         |           |                                                                      |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 256                                                                      | 945-01    | Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem         | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 946 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM       |           |                                                                      |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 257                                                                      | 946-01-01 | Imovinsko-pravni poslovi u vezi s šumama i šumskim zemljištem        | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 972 STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA                             |           |                                                                      |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 258                                                                      | 972-01    | Lokalne razvojne strategije                                          | da | da | da | da | Trajno | Trajno | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 984 IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA |           |                                                                      |    |    |    |    |        |        |                |                |
| 259                                                                      | 984-01    | Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava | da | da | da | da | Z+5    | Z+5    | Djelomično     | Djelomično     |

Korištene oznake:

N= Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala.

Z = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom

D = Djelomično odabrati

Po isteku roka čuvanja odabire se prema uputama nadležnog državnog arhiva dio dokumentacije za trajno čuvanje. U pravilu se radi o slučajevima gdje se među istovrsnim predmetima i dokumentima mogu naći oni koji se odnose na značajnije događaje, odluke, stvari ili osobe te ih se uslijed toga odabire za trajno čuvanje.

I = Izlučiti

Po isteku roka dokumentacija se može izlučiti u cjelini, uz pribavljano odobrenje nadležnog državnog arhiva.

T = Trajno čuvati

Po isteku roka dokumentacija se u cjelini odabire za trajno čuvanje

B = Brisati - Po isteku roka dokumentacija u digitalnom obliku se može obrisati u cjelini, uz pribavljano odobrenje nadležnog državnog arhiva.

## Članak 2.

Na ove izmjene i dopune Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Grada Kutine dobiveno je odobrenje Državnog arhiva u Sisku Rješenjem o odobrenju, KLASA:UP/I 036-04/26-01/16, URBROJ: 2176-81-26-02 od 25. lipnja 2026. godine.

## Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Kutine i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Grada Kutine primjenjuju se od 1. kolovoza 2026.

GRADONAČELNIK  
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

**99.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
UO ZA GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I  
RAZVOJ

KLASA: 363-01/26-01/27  
URBROJ: 2176-3-06-01/01-26-2  
Kutina, 10.07.2026. godine

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (Narodne novine br. 69/17, 107/20 i 69/26) i članka 50. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 5/23), Gradonačelnik Grada Kutine donosi

**Plan  
davanja koncesija na području grada  
Kutine za 2026. godinu**

**Članak 1.**

Donosi se Plan davanja koncesija na području grada Kutine za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

**Članak 2.**

Grad Kutina planira u 2026. godini dati sljedeću koncesiju:

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Kutine:

- planirani broj koncesija: jedna koncesija
- rok davanja koncesije: pet godina
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 1.500,00 EUR + PDV
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), Zakon o koncesijama (Narodne novine br. 69/17, 107/20 i 69/26) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Kutina (Službene novine Grada Kutine br. 2/21)
- postojeći ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarske službe koji prestaje važiti u 2026. godini zaključen je 2021. godine sa trgovačkim društvom MIVEGRA d.o.o., Predavčeva 12, Ivanić Grad, OIB: 60221514351.

**Članak 3.**

Plan davanja koncesija dostavlja se Ministarstvu financija.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

Gradonačelnik:  
Zlatko Babić, dipl. ing., v.r.





“Službene novine Grada Kutine”

su službeno glasilo Grada Kutine

IZDAVAČ:

Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12,  
44320 Kutina

tel.: 044/692-010, fax.: 044/692-029

GLAVNI UREDNIK:

Martina Vazdar, dipl. iur.,  
ročelnica Sužbe za opće poslove Grada Kutine

UREDNIŠTVO:

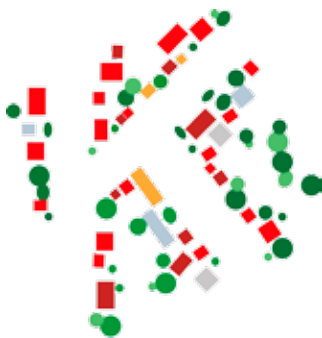
Grad Kutina

Trg kralja Tomislava 12,

Tel.: 044/692-014, fax.: 044/692-029

TISAK: “TISKARA ROKA”, Novska





**“Službene novine Grada Kutine”**

službeno glasilo Grada Kutine

**IZDAVAČ:**

Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina  
el.: +385 44 692 010, fax.: +385 44 692 029, e-pošta: [info@kutina.hr](mailto:info@kutina.hr)